

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2018 года № 104

п. Ильинское – Хованское

**О внесении изменений в некоторые нормативно – правовые акты администрации Ильинского муниципального района**

В соответствии с протестами Прокуратуры Ильинского района Ивановской области, с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=0620304763797038E0D7B90E2D9CCD85D75F28B8190869DAB8AE7F0883CD43B97A7C9B12rAB7F)ом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Ильинского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 30.01.2018 года № 18 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ильинского городского поселения» следующие изменения:

1.1 Часть 3.1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.1 Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителем руководителя органа муниципального контроля.»;

1.2 Часть 4.1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4.1 Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.»

1.3 Часть 4.2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4.2 Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов путем издания распоряжения об утверждении ежегодного плана, составленного по типовой форме, установленного Правительством Российской Федерации.»;

1.4Часть 4.5 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4.5 По итогам рассмотрения предложений органов прокуратуры орган муниципального контроля направляет в прокуратуру, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.»;

1.5 Часть 4.6 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4.6 Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ильинского муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом»;

1.6 Часть 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1 Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения вреда.»

1.7 В пп а) и б) п. 3 части 5.2 статьи 5 после слов «народов Российской Федерации» добавить слова:

« музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,»;

* 1. Исключить п. 4 части 5.2 статьи 5;

1.9 Часть 5.3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« 5.3 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в части 5.2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

5.3.1 при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 5.2 настояще статьи, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных сероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1) При отсутствии достоверной информации о лице, допустившим нарушения обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах указанных в части 5.2 настоящей статьи, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2) По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3) Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя. Контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения»;

1.10 Часть 5.7 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« 5.7 В день подписания распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля предоставляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения»;

* 1. Часть 5.8 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« 5.8 Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов предусмотренных частью 5.6 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течении 24 часов.»;

1.12 Часть 5.9 статьи 5 изложить в следующее редакции:

« 5.9 О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения котрой указаны в части 5.2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуалый предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля»;

1.13 В части 5.10 статьи 5 после слов «окружающей среде» вставить слова:

« объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,»;

1.14 В части 6.1 статьи 6 заменить слово «администрации» на «органа муниципального контроля»;

1.15 Часть 6.5 статьи 6 изложить в следующей редакции:

« 6.5 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.»;

1.16 Исключить абзац 2, 3 части 6.14 статьи 6;

1.17 Часть 7.1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«7.1 Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.»;

* 1. Часть 7.6 статьи 7 дополнить абзацем 5 следующего содержания: В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов;
  2. Раздел III изложить в следующей редакции:

«1. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, решения, принятые ими при осуществлении муниципального контроля, обжалуются в административном и судебном порядке.

1. Заявление об обжаловании действий (бездействий) должностных лиц органа муниципального контроля подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальные правовые акты органа муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
3. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации в праве:

а) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащее закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

б) обращаться в суд в защиту нарушенных пр осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

**6.** Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган муниципального контроля заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица в письменной форме на бумажном носителе от заявителя (представителя заявителя) лично или направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

Срок рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не должен превышать 15 дней с момента его регистрации.

Заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица - должно содержать следующую информацию:

1) наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

По результатам рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица в досудебном порядке должностное лицо, рассмотревшее заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, принимает мотивированное решение:

- о признании действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заявителя при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;

- об оставлении заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований законодательства Российской Федерации в результате ненадлежащего исполнения сотрудником органа муниципального контроля своих служебных обязанностей.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации сотрудников органа муниципального контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер органом муниципального контроля сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

В случае несогласия заявителя с принятым по его заявлению об обжаловании действий (бездействий) должностного лица решением он вправе обжаловать такое решение в суд.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, направляется заявителю, за подписью руководителя органа муниципального контроля.

Если в письменном заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не указана фамилия заявителя, направившего заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не дается.

Если текст заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не поддается прочтению, ответ не дается, о чем сообщается заявителю, направившему заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, и при этом в заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо органа муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии, что указанная заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица и ранее направляемые рассматривались в органе муниципального контроля. О данном решении заявитель, уведомляется в письменном виде.

При получении заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица может быть оставлено без ответа по существу поставленных в ней вопросов.»

2. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 11.01.2018 года № 5 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Ильинского муниципального района» следующие изменения:

2.1 Часть 3.1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.1 Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителем руководителя органа муниципального контроля.»;

2.2 Часть 4.1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4.1 Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.»

2.3 Часть 4.2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4.2 Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов путем издания распоряжения об утверждении ежегодного плана, составленного по типовой форме, установленного Правительством Российской Федерации.»;

2.4Часть 4.5 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4.5 По итогам рассмотрения предложений органов прокуратуры орган муниципального контроля направляет в прокуратуру, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.»;

2.5 Часть 4.6 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4.6 Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ильинского муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом»;

2.6 Часть 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1 Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения вреда.»

2.7 В пп а) и б) п. 3 части 5.2 статьи 5 после слов «народов Российской Федерации» добавить слова:

« музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,»;

2.8 Исключить п. 4 части 5.2 статьи 5;

2.9 Часть 5.3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« 5.3 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в части 5.2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

5.3.1 при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 5.2 настоящее статьи, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1) При отсутствии достоверной информации о лице, допустившим нарушения обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах указанных в части 5.2 настоящей статьи, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2) По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3) Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя. Контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения»;

2.10 Часть 5.7 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« 5.7 В день подписания распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля предоставляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения»;

* 1. Часть 5.8 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« 5.8 Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов предусмотренных частью 5.6 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течении 24 часов.»;

2.12 Часть 5.9 статьи 5 изложить в следующее редакции:

« 5.9 О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения контрой указаны в части 5.2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля»;

2.13 В части 5.10 статьи 5 после слов «окружающей среде» вставить слова:

« объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,»;

2.14 В части 6.1 статьи 6 заменить слово «администрации» на «органа муниципального контроля»;

2.15 Часть 6.5 статьи 6 изложить в следующей редакции:

« 6.5 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.»;

2.16 Исключить абзац 2, 3 части 6.14 статьи 6;

2.17 Часть 7.1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«7.1 Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.»;

2.18 Часть 7.6 статьи 7 дополнить абзацем 5 следующего содержания: В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов;

2.19 Раздел III изложить в следующей редакции:

«1. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, решения, принятые ими при осуществлении муниципального контроля, обжалуются в административном и судебном порядке.

1. Заявление об обжаловании действий (бездействий) должностных лиц органа муниципального контроля подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальные правовые акты органа муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
3. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации в праве:

а) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащее закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

б) обращаться в суд в защиту нарушенных пр осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

**6.** Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган муниципального контроля заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица в письменной форме на бумажном носителе от заявителя (представителя заявителя) лично или направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

Срок рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не должен превышать 15 дней с момента его регистрации.

Заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица - должно содержать следующую информацию:

1) наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

По результатам рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица в досудебном порядке должностное лицо, рассмотревшее заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, принимает мотивированное решение:

- о признании действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заявителя при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;

- об оставлении заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований законодательства Российской Федерации в результате ненадлежащего исполнения сотрудником органа муниципального контроля своих служебных обязанностей.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации сотрудников органа муниципального контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер органом муниципального контроля сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

В случае несогласия заявителя с принятым по его заявлению об обжаловании действий (бездействий) должностного лица решением он вправе обжаловать такое решение в суд.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, направляется заявителю, за подписью руководителя органа муниципального контроля.

Если в письменном заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не указана фамилия заявителя, направившего заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не дается.

Если текст заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не поддается прочтению, ответ не дается, о чем сообщается заявителю, направившему заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, и при этом в заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо органа муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии, что указанная заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица и ранее направляемые рассматривались в органе муниципального контроля. О данном решении заявитель, уведомляется в письменном виде.

При получении заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица может быть оставлено без ответа по существу поставленных в ней вопросов.»

3. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 08.12.2017 года № 304 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорого местного значения» следующие изменения:

3.1 Часть 3.1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.1 Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителем руководителя органа муниципального контроля.»;

3.2 Часть 4.1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4.1 Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.»

3.3 Часть 4.2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4.2 Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов путем издания распоряжения об утверждении ежегодного плана, составленного по типовой форме, установленного Правительством Российской Федерации.»;

3.4Часть 4.5 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4.5 По итогам рассмотрения предложений органов прокуратуры орган муниципального контроля направляет в прокуратуру, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.»;

3.5 Часть 4.6 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4.6 Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ильинского муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом»;

3.6 Часть 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1 Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения вреда.»

3.7 В пп а) и б) п. 3 части 5.2 статьи 5 после слов «народов Российской Федерации» добавить слова:

« музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,»;

* 1. Исключить п. 4 части 5.2 статьи 5;

3.9 Часть 5.3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« 5.3 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в части 5.2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

5.3.1 при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 5.2 настояще статьи, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных сероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1) При отсутствии достоверной информации о лице, допустившим нарушения обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах указанных в части 5.2 настоящей статьи, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2) По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3) Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя. Контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения»;

3.10 Часть 5.7 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« 5.7 В день подписания распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля предоставляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения»;

3.11 Часть 5.8 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« 5.8 Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов предусмотренных частью 5.6 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течении 24 часов.»;

3.12 Часть 5.9 статьи 5 изложить в следующее редакции:

« 5.9 О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения котрой указаны в части 5.2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуалый предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля»;

3.13 В части 5.10 статьи 5 после слов «окружающей среде» вставить слова:

« объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,»;

3.14 В части 6.1 статьи 6 заменить слово «администрации» на «органа муниципального контроля»;

3.15 Часть 6.5 статьи 6 изложить в следующей редакции:

« 6.5 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.»;

3.16 Исключить абзац 2, 3 части 6.14 статьи 6;

3.17 Часть 7.1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«7.1 Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.»;

* 1. Часть 7.6 статьи 7 дополнить абзацем 5 следующего содержания: В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов;

3.19 Раздел III изложить в следующей редакции:

«1. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, решения, принятые ими при осуществлении муниципального контроля, обжалуются в административном и судебном порядке.

1. Заявление об обжаловании действий (бездействий) должностных лиц органа муниципального контроля подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальные правовые акты органа муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
3. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации в праве:

а) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащее закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

б) обращаться в суд в защиту нарушенных пр осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

**6.** Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган муниципального контроля заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица в письменной форме на бумажном носителе от заявителя (представителя заявителя) лично или направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

Срок рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не должен превышать 15 дней с момента его регистрации.

Заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица - должно содержать следующую информацию:

1) наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

По результатам рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица в досудебном порядке должностное лицо, рассмотревшее заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, принимает мотивированное решение:

- о признании действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заявителя при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;

- об оставлении заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований законодательства Российской Федерации в результате ненадлежащего исполнения сотрудником органа муниципального контроля своих служебных обязанностей.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации сотрудников органа муниципального контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер органом муниципального контроля сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

В случае несогласия заявителя с принятым по его заявлению об обжаловании действий (бездействий) должностного лица решением он вправе обжаловать такое решение в суд.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, направляется заявителю, за подписью руководителя органа муниципального контроля.

Если в письменном заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не указана фамилия заявителя, направившего заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не дается.

Если текст заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не поддается прочтению, ответ не дается, о чем сообщается заявителю, направившему заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, и при этом в заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо органа муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии, что указанная заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица и ранее направляемые рассматривались в органе муниципального контроля. О данном решении заявитель, уведомляется в письменном виде.

При получении заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица может быть оставлено без ответа по существу поставленных в ней вопросов.»

4. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 11.01.2018 года № 6 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда городского и сельских поселений Ильинского муниципального района» следующие изменения:

4.1 Пункт 8 раздела I изложить в следующей редакции:

«8. Предметом проводимых органом муниципального контроля проверок является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ивановской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами обязательных требований в том числе:

- к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда;

- к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью, выполнению работ по его содержанию и ремонту;

- к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью;

- к соблюдению правил пользования муниципальными жилыми помещениями нанимателями и (или) проживающими совместно с ними членами его семьи, в том числе использования муниципального жилого помещения по назначению;

- к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью;

- к предоставлению коммунальных услуг нанимателям и пользователям муниципальных жилых помещений многоквартирных домов, нанимателям и пользователям жилых домов, находящихся в муниципальной собственности;

- к соблюдению требований энергетической эффективности и оснащенности жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, многоквартирных домов, в составе которых имеются жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью, приборами учета используемых энергетических ресурсов.»

4.2 Часть 3.1 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.1 Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителем руководителя органа муниципального контроля.»;

4.3 Часть 4.1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4.1 Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.»

4.4 Часть 4.2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4.2 Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов путем издания распоряжения об утверждении ежегодного плана, составленного по типовой форме, установленного Правительством Российской Федерации.»;

4.5 Часть 4.3 статьи 4 изложить в следующей редакции:

**«** 4.3Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).»;

4.6 Часть 4.5 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4.5 По итогам рассмотрения предложений органов прокуратуры орган муниципального контроля направляет в прокуратуру, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.»;

4.7 Часть 4.6 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« 4.6 Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Ильинского муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом»;

4.8 Часть 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1 Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения вреда.»;

4.9 В пп а) и б) п. 3 части 5.2 статьи 5 после слов «народов Российской Федерации» добавить слова:

« музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,»;

4.10 Пункт 4 части 5.2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

**«**4)поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом муниципального контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](consultantplus://offline/ref=454A72065F017468E10A5E0AB96D1EDBF4B3D0C6FBC66C2B5D02C36F39C352B8CC517EF2D60BqCH) Жилищного Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.»;

4.11 Часть 5.3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« 5.3 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в части 5.2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

5.3.1 при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 5.2 настояще статьи, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных сероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1) При отсутствии достоверной информации о лице, допустившим нарушения обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах указанных в части 5.2 настоящей статьи, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по предоставлению информации и исполнению требований уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

2) По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3) Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя. Контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения»;

4.12 Часть 5.7 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« 5.7 В день подписания распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля предоставляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения»;

4.13 Часть 5.8 статьи 5 изложить в следующей редакции:

« 5.8 Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов предусмотренных частью 5.6 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течении 24 часов.»;

4.14 Часть 5.9 статьи 5 изложить в следующее редакции:

« 5.9 О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 5.2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля»;

4.15 В части 5.10 статьи 5 после слов «окружающей среде» вставить слова:

« объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,»;

4.16 В части 6.1 статьи 6 заменить слово «администрации» на «органа муниципального контроля»;

4.17 Часть 6.5 статьи 6 изложить в следующей редакции:

« 6.5 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.»;

4.18 Исключить абзац 2, 3 части 6.14 статьи 6;

4.19 Часть 7.1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«7.1 Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.»;

* 1. Часть 7.6 статьи 7 дополнить абзацем 5 следующего содержания: В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов;

4.21 Раздел III изложить в следующей редакции:

«1. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, решения, принятые ими при осуществлении муниципального контроля, обжалуются в административном и судебном порядке.

1. Заявление об обжаловании действий (бездействий) должностных лиц органа муниципального контроля подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальные правовые акты органа муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
3. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации в праве:

а) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащее закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

б) обращаться в суд в защиту нарушенных пр осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

**6.** Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган муниципального контроля заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица в письменной форме на бумажном носителе от заявителя (представителя заявителя) лично или направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

Срок рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не должен превышать 15 дней с момента его регистрации.

Заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица - должно содержать следующую информацию:

1) наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

По результатам рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица в досудебном порядке должностное лицо, рассмотревшее заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, принимает мотивированное решение:

- о признании действий (бездействия) должностного лица органа муниципального контроля, если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заявителя при проведении проверки, с указанием способов устранения таких нарушений;

- об оставлении заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица без удовлетворения в случае отсутствия факта нарушения требований законодательства Российской Федерации в результате ненадлежащего исполнения сотрудником органа муниципального контроля своих служебных обязанностей.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации сотрудников органа муниципального контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер органом муниципального контроля сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

В случае несогласия заявителя с принятым по его заявлению об обжаловании действий (бездействий) должностного лица решением он вправе обжаловать такое решение в суд.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, направляется заявителю, за подписью руководителя органа муниципального контроля.

Если в письменном заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не указана фамилия заявителя, направившего заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не дается.

Если текст заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не поддается прочтению, ответ не дается, о чем сообщается заявителю, направившему заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, и при этом в заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо органа муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии, что указанная заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица и ранее направляемые рассматривались в органе муниципального контроля. О данном решении заявитель, уведомляется в письменном виде.

При получении заявления об обжаловании действий (бездействий) должностного лица, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявление об обжаловании действий (бездействий) должностного лица может быть оставлено без ответа по существу поставленных в ней вопросов.»

**Заместитель главы администрации**

**Ильинского муниципального района С. Н. Ковалев**