**В Е С Т Н И К**

**Ильинского муниципального района**

№ 6 (133)

от «30» апреля 2019 года

Официальное издание

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **Решения Совета Ильинского муниципального района** |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 25.04.2019 № 243Об исполнении бюджета Ильинского муниципального района за 2018 год | 4 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 25.04.2019 № 244Об утверждении порядка досрочного прекращения полномочий депутата Совета Ильинского муниципального района Ивановской области в связи с утратой доверия | 8 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 25.04.2019 № 245Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области | 12 |
| Решение Совета Ильинского муниципального района от 25.04.2019 № 246О внесении изменений в решение Совета Ильинского муниципального района от 04.03.2019 г. № 234 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Ильинского муниципального района» | 13 |
| **Постановления администрации Ильинского муниципального района** |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 02.04.2019 № 95О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 28.11.2018 № 231 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Ильинском муниципальном районе» | 14 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 10.04.2019 № 101Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления имущества, включенного в указанный Перечень в аренду | 19 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 11.04.2019 № 102О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 28.12.2018 г. № 265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендуемого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» | 33 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 11.04.2019 № 103О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 27.05.2016 г. № 139 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе» | 36 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 15.04.2019 № 105О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 15.06.2018 года № 118 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда Ильинского муниципального района» | 46 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 15.04.2019 № 106О внесении изменения в постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 3 апреля 2013 № 109 «Об административной комиссии Ильинского муниципального района» | 49 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 18.04.2019 № 108О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 31.03.2016 года № 83 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ильинского муниципального района» | 50 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 24.04.2019 № 111О наградах администрации Ильинского муниципального района  | 51 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 25.04.2019 № 118О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 01.11.2011года № 350 «О служебных удостоверениях в администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделениях» | 58 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 26.04.2019 № 120Об установлении объема, сроков размещения и порядка актуализации сведений об объектах учета муниципального имущества Ильинского муниципального района и Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района, подлежащих размещению на сайте Ильинского муниципального района | 60 |
| Постановление администрации Ильинского муниципального района от 30.04.2019 № 124О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 27.05.2016 г. № 139 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе» | 61 |
| Постановление Главы Ильинского муниципального района от 30.04.2019 года № 5О назначении публичных слушаний по проектам планировки территории с проектом межевания территории по объектам: «Проект планировки и межевания территории для реконструкции автомобильной дороги Антушково-Погост Крест», «Проект планировки и межевания территории для капитального ремонта автомобильной дороги Антушково-Погост Крест» | 71 |
| Перечень муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  | 73 |

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.04.2019г. № 243

п. Ильинское - Хованское

**Об исполнении бюджета Ильинского**

**муниципального района за 2018 год**

Заслушав и обсудив отчет заместителя главы администрации, начальника финансового отдела Ильинского муниципального района Галкина В.А. об исполнении бюджета Ильинского муниципального района за 2018 год Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

 Отчет об исполнении бюджета Ильинского муниципального района за 2018 год по доходам в сумме 127020,1 тыс.руб. и по расходам в сумме 128105,1 тыс.руб. с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 1085,0 тыс.руб. утвердить.

(Отчет об исполнении бюджета района по доходам и расходам прилагается.)

**Глава Ильинского**

**муниципального района: С.И. Васютинский**

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района:** **А.Н. Дмитренко**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Ильинского

муниципального района

от 25.04.2019г. № 243

**Отчет об исполнении бюджета района по доходам и расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | (руб.) |
| **Наименование** | **Раздел, подраздел** | **Уточненные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **% исполнения к уточненным бюджетным назначениям** | **Аналитические данные в сравнении с соответсвующим периодом 2017 г.** |
| **Исполнено** | **Отклонение** | **Темп роста %** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **28 468 168,89** | **28 413 499,88** | **99,8** | **27 189 345,68** | **1 224 154,20** | **104,5** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 173 800,00 | 1 169 540,80 | 99,6 | 1 197 952,94 | -28 412,14 | 97,6 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 374 970,63 | 374 970,63 | 100,0 | 770 655,21 | -395 684,58 | 48,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 18 209 418,42 | 18 192 000,60 | 99,9 | 15 893 747,14 | 2 298 253,46 | 114,5 |
| Судебная система | 0105 | 11 596,00 | 3 993,60 | 34,4 | 0,00 | 3 993,60 | 0,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 | 3 866 997,05 | 3 866 997,05 | 100,0 | 3 929 716,65 | -62 719,60 | 98,4 |
| Резервные фонды | 0111 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 4 831 386,79 | 4 805 997,12 | 99,5 | 5 397 273,74 | -591 276,62 | 89,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **75 409,92** | **75 409,92** | **100,0** | **380 479,72** | **-305 069,80** | **19,8** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 56 409,92 | 56 409,92 | 100,0 | 99 601,72 | -43 191,80 | 56,6 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 19 000,00 | 19 000,00 | 100,0 | 280 878,00 | -261 878,00 | 6,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **7 284 829,00** | **7 045 344,51** | **96,7** | **6 087 843,41** | **957 501,10** | **115,7** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 105 294,00 | 60 706,00 | 57,7 | 247 998,00 | -187 292,00 | 24,5 |
| Транспорт | 0408 | 2 225 000,00 | 2 225 000,00 | 100,0 | 3 151 800,00 | -926 800,00 | 70,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 4 934 615,00 | 4 739 718,51 | 96,1 | 2 618 045,41 | 2 121 673,10 | 181,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 19 920,00 | 19 920,00 | 100,0 | 70 000,00 | -50 080,00 | 28,5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **2 816 477,95** | **2 644 538,99** | **93,9** | **4 944 253,09** | **-2 299 714,10** | **53,5** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 211 010,50 | 211 010,50 | 100,0 | 1 812 929,45 | -1 601 918,95 | 11,6 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 2 337 733,66 | 2 245 794,70 | 96,1 | 2 848 400,86 | -602 606,16 | 78,8 |
| Благоустройство | 0503 | 267 733,79 | 187 733,79 | 70,1 | 282 922,78 | -95 188,99 | 66,4 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** | **81 880 786,35** | **80 959 475,62** | **98,9** | **71 885 693,54** | **9 073 782,08** | **112,6** |
| Дошкольное образование | 0701 | 19 864 227,89 | 19 660 988,66 | 99,0 | 16 836 416,78 | 2 824 571,88 | 116,8 |
| Общее образование | 0702 | 53 822 993,52 | 53 444 605,26 | 99,3 | 47 534 386,46 | 5 910 218,80 | 112,4 |
| Дополнительное образование детей | 0703 | 2 070 049,76 | 2 041 101,36 | 98,6 | 1 742 559,79 | 298 541,57 | 117,1 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 21 450,00 | 21 450,00 | 100,0 | 6 000,00 | 15 450,00 | 357,5 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 0707 | 715 599,48 | 705 865,14 | 98,6 | 689 317,82 | 16 547,32 | 102,4 |
| Другие вопросы в области образования | 0709 | 5 386 465,70 | 5 085 465,20 | 94,4 | 5 077 012,69 | 8 452,51 | 100,2 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **5 799 594,40** | **5 760 424,82** | **99,3** | **3 112 186,28** | **2 648 238,54** | **185,1** |
| Культура | 0801 | 5 799 594,40 | 5 760 424,82 | 99,3 | 3 112 186,28 | 2 648 238,54 | 185,1 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **3 417 560,27** | **2 787 336,05** | **81,6** | **2 665 408,19** | **121 927,86** | **104,6** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 | 1 882 111,62 | 1 882 111,62 | 100,0 | 1 792 412,45 | 89 699,17 | 105,0 |
| Социальное обеспечение населения | 1003 | 85 757,00 | 85 757,00 | 100,0 | 499 542,00 | -413 785,00 | 17,2 |
| Охрана семьи и детства | 1004 | 1 293 591,65 | 663 367,43 | 51,3 | 219 953,74 | 443 413,69 | 301,6 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 156 100,00 | 156 100,00 | 100,0 | 153 500,00 | 2 600,00 | 101,7 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **375 000,00** | **375 000,00** | **100,0** | **356 945,73** | **18 054,27** | 105,1 |
| Физическая культура | 1101 | 150 000,00 | 150 000,00 | 100,0 | 177 770,60 | -27 770,60 | 84,4 |
| Массовый спорт | 1102 | 225 000,00 | 225 000,00 | 100,0 | 179 175,13 | 45 824,87 | 125,6 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **1300** | **44 131,85** | **44 131,85** | **100,0** | **2 636,33** | **41 495,52** |  |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 1301 | 44 131,85 | 44 131,85 | 100,0 | 2 636,33 | 41 495,52 |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Всего расходов:** | **130 161 958,63** | **128 105 161,64** | **98,4** | **116 624 791,97** | **11 480 369,67** | **109,8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)** |  | **-1 372 172,14** | **-1 085 016,74** |  | **-155 223,35** |  |  |

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 апреля 2019г. № 244

п. Ильинское-Хованское

**Об утверждении порядка досрочного прекращения**

**полномочий депутата Совета Ильинского муниципального района**

**Ивановской области в связи с утратой доверия**

Руководствуясь частями 1 и 2 статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 40Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Ильинского муниципального района», Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Совета Ильинского муниципального района Ивановской области в связи с утратой доверия (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в "Вестнике Ильинского муниципального района".

**Глава Ильинского**

**муниципального района: С.И. Васютинский**

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района: А. Н. Дмитренко**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Ильинского

муниципального района

от 25.04.2019г. № 244

**ПОРЯДОК**

**досрочного прекращения полномочий депутата Совета Ильинского муниципального района Ивановской области в связи с утратой доверия**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), Уставом Ильинского муниципального района Ивановской области (далее – Устав района), устанавливает порядок досрочного прекращения полномочий депутата Совета Ильинского муниципального района Ивановской области(далее – депутат)в связи с утратой доверия (далее – досрочное прекращение полномочий депутата).

2. Досрочное прекращение полномочий депутата осуществляется в порядке, установленном статьей 40 Федерального закона №131-ФЗ и статьей 22 Устава района, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Решение Совета Ильинского муниципального района Ивановской области(далее – Совет) о досрочном прекращении полномочий депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, принимается при наличии случаев, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.1Федерального закона №273-ФЗ.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата, осуществляющего полномочия на непостоянной основе, принимается при наличии случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 и частью 2 статьи 13.1 Федерального закона №273-ФЗ.

4. Инициатива депутатов Совета о досрочном прекращении полномочий депутата выдвигается в случае поступления в Совет информации о наличии соответствующих случаев, предусмотренных частями 1, 2 статьи 13.1Федерального закона №273-ФЗ, представленной в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, иными организациями, созданными Российской Федерацией на основании федеральных законов, организациями, создаваемыми для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) должностными лицами подразделений кадровых служб органов государственной власти Ивановской области, иных государственных органов Ивановской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ивановской области и Общественным Советом при Администрации Ильинского муниципального района Ивановской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для выдвижения инициативы депутатов Совета о досрочном прекращении полномочий депутата.

5. Инициатива Губернатора Ивановской области о досрочном прекращении полномочий депутата считается выдвинутой в случае поступления в Совет заявления Губернатора Ивановской области о досрочном прекращении полномочий депутата (далее – заявление Губернатора Ивановской области).

6. Инициатива депутатов Совета о досрочном прекращении полномочий депутата, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы Совета, в виде обращения, которое вносится в Совет (далее – обращение). Обращение вносится вместе с проектом решения Совета о досрочном прекращении полномочий депутата.

7. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Совете (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует обращение, заявление Губернатора Ивановской области в день их поступления в Совет (далее – день внесения), в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Совете.

8. Депутат уведомляется Советом об инициативе депутатов Совета или Губернатора Ивановской области о досрочном прекращении его полномочий.

Депутат уведомляется Советом путем направления копии обращения, копии заявления Губернатора Ивановской области через организацию почтовой связи. Депутат может быть уведомлен также путем вручения копии обращения, копии заявления Губернатора Ивановской области лично под подпись.

Депутат уведомляется Советом не позднее дня, следующего за днем внесения обращения, заявления Губернатора Ивановской области в Совет.

Направление (вручение) копии обращения, копии заявления Губернатора Ивановской области депутату обеспечивается уполномоченным должностным лицом.

9. Уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения обращения, заявления Губернатора Ивановской области, передает их на рассмотрение председателю Совета.

10. Председатель Совета в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы Совета, передает обращение, заявление Губернатора Ивановской области на предварительное рассмотрение в Комиссию по законности и местному самоуправлению Совета Ильинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

11. Предварительное рассмотрение обращения, заявления Губернатора Ивановской области осуществляется уполномоченным органом в течение 5 календарных дней со дня внесения обращения, заявления Губернатора Ивановской области в Совет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, определяющим организацию работы Совета.

При предварительном рассмотрении обращения, заявления Губернатора Ивановской области о досрочном прекращении полномочий депутата уполномоченный орган (его должностные лица) вправе запрашивать у депутата пояснения, проводить с ним беседу, а также направлять в соответствии с законодательством Российской Федерации запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

12. Рассмотрение обращения, заявления Губернатора Ивановской области на заседании Совета осуществляется не позднее чем через 30 календарных дней со дня внесения обращения, заявления Губернатора Ивановской области в Совет, а если обращение, заявление Губернатора Ивановской области внесены в Совет в период между заседаниями Совета – не позднее чем через три месяца со дня внесения обращения, заявления Губернатора Ивановской области в Совет. В указанный срок входит срок предварительного рассмотрения обращения, заявления Губернатора Ивановской области.

13. По результатам рассмотрения обращения, заявления Губернатора Ивановской области Совет принимает одно из следующих решений:

1) решение о досрочном прекращении полномочий депутата;

2) решение об отклонении обращения, заявления Губернатора Ивановской области.

14. При принятии решения о досрочном прекращении депутата учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение депутатом других запретов и ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих полномочий.

15. При рассмотрении обращения, заявления Губернатора Ивановской области и принятии решения представительным органом должны быть обеспечены:

1) получение депутатом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета, а также ознакомление с обращением, заявлением Губернатора Ивановской области и с проектом решения о досрочном прекращении его полномочий в срок не позднее 7 рабочих дней до даты соответствующего заседания Совета;

2) предоставление возможности дать депутату объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для досрочного прекращения полномочий депутата.

16. В решении о досрочном прекращении полномочий депутата в качестве основания досрочного прекращения полномочий указывается соответствующий случай, установленный частями 1, 2 статьи 13.1 Федерального закона №273-ФЗ.

17. Основанием для отклонения обращения, заявления Губернатора Ивановской области является отсутствие факта коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 13.1Федерального закона №273-ФЗ.

18. Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

19. Решение Совета о досрочном прекращении депутата подписывается председателем Совета.

20. В случае, если депутат не согласен с решением Совета о досрочном прекращении его полномочий, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

21. Уполномоченное должностное лицо вручает депутату, в отношении которого принято решение о досрочном прекращении его полномочий, копию указанного решения под подпись в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Совета.

Если депутат отказывается от получения копии указанного решения под подпись, то об этом уполномоченным должностным лицом составляется соответствующий акт.

22. В случае, если инициатива депутатов Совета или Губернатора Ивановской области о досрочном прекращении полномочий депутата отклонена Советом, вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

23. Лицо, замещавшее должность депутата, вправе обжаловать решение о досрочном прекращении его полномочий в порядке, установленном законодательством.

24. Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять календарных дней со дня его принятия. В случае, если депутат в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения его полномочий, оно подлежит опубликованию одновременно с указанным решением Совета.

25. Сведения о применении к депутату взыскания в виде досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, установленного частями 1, 2 статьи 13.1 Федерального закона №273-ФЗ, направляются Советом для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в порядке, установленном федеральным законодательством.

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 25.04.2019г. № 245

п. Ильинское- Хованское

**Об установлении размера стоимости движимого имущества,**

**подлежащего учету в реестре муниципального имущества**

**Ильинского муниципального района Ивановской области**

 В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Уставом Ильинского муниципального района, Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

 1. Установить, что подлежит учету в реестре муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области, находящееся в муниципальной собственности Ильинского муниципального района Ивановской области движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 100000,00 (сто тысяч) рублей.

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности и местному самоуправлению.

**Глава Ильинского**

**муниципального района С.И. Васютинский**

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района А.Н. Дмитренко**

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 25апреля 2019г. № 246

п. Ильинское-Хованское

###  **О внесении изменений в решение Совета Ильинского муниципального района от 04.03.2019 г. № 234 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Ильинского муниципального района»**

### В соответствии с [Федеральным законом](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_901876063_) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в действующей редакции), [главой 26.3](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_901765862_ZAP2RO63OF%22%20%5Cl%20%22ZAP2RO63OF) Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ильинского муниципального района, Совет Ильинского муниципального района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Ильинского муниципального района от 04.03.2019г. № 234 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории Ильинского муниципального района» следующее изменение:

1.1. Пункт 6) статьи 1 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6) розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли. Для целей настоящей главы розничная торговля, осуществляемая через магазины и павильоны с площадью торгового зала более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли, признается видом предпринимательской деятельности, в отношении которого единый налог не применяется.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в «Вестнике Ильинского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансовому и кредитному регулированию, экономической и налоговой политике Совета Ильинского муниципального района.

**Глава Ильинского**

**муниципального района                                       С.И. Васютинский**

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района        А.Н. Дмитренко**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.04.2019г. № 95

п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 28.11.2018 № 231 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Ильинском муниципальном районе»**

 В целях уточнения объемов финансирования и актуализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Ильинском муниципальном районе» администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 28.11.2018 года № 231 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Ильинском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Ильинском муниципальном районе» строку 8 таблицы 1 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы (по годам реализации)** | Общая сумма расходов на реализацию программына 2018 – 2021 годы: **6098,489** **тыс. руб**.,в том числе средства местного бюджета:2018 год – 80,757 тыс.руб.2019 год – 54,212 тыс.руб.2020 год – 120,0 тыс.руб.2021 год – 120,0 тыс.руб.средства областного бюджета2018 год – 1012,704 тыс.руб.2019 год – 2563,902 тыс.руб.2020 год – 2146,914 тыс. руб.2021 год - 0,0 тыс.руб.средства федерального бюджета 2018 год – 0,02019 год – 0,02020 год – 0,02021 год – 0,0 |

 1.2. Таблицу 4 «Ресурсное обеспечение реализации Программы, тыс. руб.» раздела 1.4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подпрограммы / Источник ресурсного обеспечения** | **2018****год** | **2019****год** | **2020****год** | **2021****год** |
| ***Программа, всего******Бюджетные ассигнования*** | ***1093,461*** | ***2618,114***  | ***2266,914*** | ***120,0***  |
| - местный бюджет | 80,757  | 54,212 | 120,0  | 120,0  |
| - областной бюджет | 1012,704 | 2563,902 | 2146,914 | 0,0 |
| - федеральный бюджет | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0 |
| 1 | **Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»** |
|  | *Бюджетные ассигнования* | *0,0*  | *50,0* | *50,0* | *50,0* |
|  | - местный бюджет | 0,0  | 50,0  | 50,0 | 50,0 |
|  | - областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | **Подпрограмма "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"** |
|  | *Бюджетные ассигнования* | *80,757*  | *421,2* | *70,0* | *70,0* |
|  | - местный бюджет | 80,757  | 4,212 | 70,0 | 70,0 |
|  | - областной бюджет | 0,0 | 416,988 | 0,0 | 0,0 |
|  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | **Подпрограмма «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений»** |
|  | *Бюджетные ассигнования* | *1012,704* | *2146,914* | *2146,914* | *0,0* |
|  | - местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | - областной бюджет | 1012,704 | 2146,914 | 2146,914 | 0,0 |
|  | - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

1.3. Строку 8 таблицы 1 Приложения 2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Ильинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы по годам ее реализации в разрезе источников финансирования | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 641,957 рублей, в том числе по годам:2018 год – 80,757 тыс.руб.2019 год – 421,2 тыс.руб.2020 год – 70,0 тыс.руб. 2021 год – 70,0 тыс.руб.- областной бюджет:2018 год – 0,0 тыс.руб.2019 год – 416,988 тыс.руб.2020 год – 0,0 тыс.руб.2021 год – 0,0 тыс.руб.- местный бюджет: 2018 год - 80,757 тыс.руб.2019 год – 4,212 тыс.руб.2020 год – 70,0 тыс.руб.2021 год – 70,0 тыс.руб. |

1.4. В абзаце 3 раздела 1.4. Мероприятия подпрограммы Приложение 2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Ильинского муниципального района» цифры «95:5» заменить цифрами «99:1».

1.5. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение реализации мероприятий подпрограммы, тыс. руб.» Приложения 2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан Ильинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия/Источник ресурсного обеспечения** | **Исполнитель** | **2018****год** | **2019****год** | **2020****год** | **2021****год** |
| **Подпрограмма, всего** | **80,757** | **421,2** | **70,0** | **70,0** |
| 1 | Выплата субсидии гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) | Администрация Ильинского муниципального района |  |  |  |  |
| - местный бюджет | 80,757 | 4,212 | 70,0 | 70,0 |
| - областной бюджет | 0,0 | 416,988 | 0,0 | 0,0 |
| - федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

1.6. Подпрограмму «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» дополнить Приложением (прилагается).

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в «Вестнике Ильинского муниципального района» и подлежит размещению на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации начальника отдела экономики и муниципального хозяйства С.М. Ефремова.

**Главе Ильинского**

**муниципального района С.И. Васютинский**

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 02.04.2019. № 95

Приложение

к подпрограмме

«Государственная поддержка граждан

в сфере ипотечного жилищного кредитования»

ПОРЯДОК

предоставления гражданам - участникам подпрограммы

"Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав

требования по договору участия в долевом строительстве

1. Гражданам - участникам подпрограммы, включенным в список граждан участников подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета Ильинского муниципального района в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее - дополнительная субсидия). Информация об этом доводится администрацией Ильинского муниципального района Ивановской области при выдаче гражданам - участникам подпрограммы свидетельств о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство).

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

2. Для получения дополнительной субсидии участник подпрограммы представляет в отдел экономики и муниципального хозяйства следующие документы:

- заявление о включении в список получателей дополнительной субсидии в рамках подпрограммы в связи приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;

- копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

3. Администрация Ильинского муниципального района Ивановской области на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления принимает решение о включении или отказе во включении семьи в списки граждан - участников подпрограммы - получателей дополнительной субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения направляет в адрес гражданина - участника подпрограммы соответствующее уведомление.

4. Расходование средств бюджета Ильинского муниципального района на предоставление гражданам - участникам подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан - участников подпрограммы на приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

5. Предоставление гражданам - участникам подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления администрацией Ильинского муниципального района Ивановской области средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2019 года № 101

п. Ильинское-Хованское

**Об утверждении порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также порядка и условий предоставления имущества, включенного в указанный Перечень в аренду**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Совета Ильинского муниципального района Ивановской области от 30.03.2017 года № 135 «Об определении уполномоченного органа по утверждению порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду», решением Совета Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области от 21.02.2019 года № 219 «Об определении уполномоченного органа по утверждению порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду», Уставом Ильинского муниципального района, администрация Ильинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить:

 1.1 Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение 1).

 1.2 Форму Перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 2).

 1.3 Виды муниципального имущества, которое используется для
формирования перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение 3).

 1.4 Порядок и условия предоставления в аренду имущества включенного в Перечень муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области , свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-Перечень) (Приложение 4).

 2. Назначить ответственным по взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня - Комитет по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре.

 3. Комитету по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре в течение месяца с даты вступления в силу настоящего постановления обеспечить опубликование Перечня в средствах массовой информации, а также его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями части 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

 4. Постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 25.04.2017 года № 99 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду» считать утратившим силу.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в «Вестнике Ильинского муниципального района» и размещается на сайте Ильинского муниципального района.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя Комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре С.Н. Ковалева.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Ильинского****муниципального района** |  | **С.И. Васютинский** |

Приложение 1

к постановлению администрации

 Ильинского муниципального района

Ивановской области

от 10.04.2019 года № 101

**Порядок** **формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

2. Цели создания и основные принципы формирования,
ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

 2.1 В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки.

2.2.3. Реализации полномочий Администрации Ильинского муниципального района Ивановской области в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальнымимуществом, находящимся в собственности Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области*.*

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1 Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений Администрации Ильинского муниципального района Ивановской области.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением Администрации Ильинского муниципального района Ивановской области*.*

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Администрацией Ильинского муниципального района Ивановской области(далее – уполномоченный орган) в лице Комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства*.*

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальнымунитарным предприятием,муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие Администрации Ильинского муниципального района Ивановской области, уполномоченной на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

3.3.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются постановлением Администрации Ильинского муниципальногоИвановской областипо его инициативе или на основании предложений органов местного самоуправления Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области.

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, *А*дминистрации Ильинского муниципального района Ивановской области, уполномоченной на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки
движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов МСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП не поступило:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов МСП;

– ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» , Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации, определенных Уставом Ильинского муниципального района или Уставом Ильинского городского поселения Ильинского муниципального районав течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно Приложению 2;

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Ильинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно Приложению 2;

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

Приложение 2

к постановлению администрации

 Ильинского муниципального района

Ивановской области

от 10.04.2019 года № 101

**Форма Перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (местоположение) объекта [<1>](#P205) | Вид объекта недвижимости;тип движимого имущества [<2>](#P209) | Наименование объекта учета <3> | Сведения о недвижимом имуществе  |
| Основная характеристика объекта недвижимости <4> |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о недвижимом имуществе  | Сведения о движимом имуществе  |
| Кадастровый номер <5> | Техническое состояние объекта недвижимости<6> | Категория земель <7> | Вид разрешенного использования <8> |  |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Марка, модель | Год выпуска | Состав (принадлежнос-ти) имущества <9> |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|  |
| --- |
| Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество |
| Для договоров аренды и безвозмездного пользования | Наименование правообладателя <11> | Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>  | ИНН правообладателя <13> | Контактный номер телефона <14> | Адрес электронной почты <15> |
| Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение 3

к постановлению администрации

 Ильинского муниципального района

Ивановской области

от 10.04.2019 года № 101

Виды муниципального имущества, которое используется для
формирования перечня муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Движимое имущество: транспортные средства, оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет Ильинский муниципальный район Ивановской области или Ильинское городское поселение Ильинского муниципального района Ивановской области в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры.

Приложение 4

к постановлению администрации

 Ильинского муниципального района

Ивановской области

от 10.04.2019 года № 101

Порядок и условия предоставления в аренду имущества включенного в Перечень муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области , свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

 1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления в аренду имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, включенного в перечень имущества Ильинского муниципального района Ивановской области или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - Порядок, Перечень).

 Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

 2. Имущество, включенное в Перечень в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется в аренду на срок не менее пяти лет.

 3. Срок, на который заключается договор аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения.

 4. Арендаторами имущества являются:

 а) зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

 б) зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в статье 15 Федерального закона (за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) (далее - организации).

 5. Имущество, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленным в части 3 статьи 14 Федерального закона, и в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона.

 6. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду исключительно по результатам торгов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

 7. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды принимается администрацией Ильинского муниципального района по форме постановления в срок не позднее 6 месяцев с даты включения имущества в Перечень или с даты внесения изменений в Перечень в связи с прекращением прав субъектов малого и среднего предпринимательства или организации в отношении имущества, включенного в Перечень.

 Арендодателем имущества, включенного в Перечень, является:

 Администрация Ильинского муниципального района Ивановской области - в отношении имущества казны;

 муниципальное унитарное предприятие Ильинского муниципального района Ивановской области или муниципальное учреждение Ильинского муниципального района Ивановской области - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

 8. Конкурсы или аукционы проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

 При проведении торгов, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, субъект малого и среднего предпринимательства или организация, при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества, включенного в Перечень, представляет документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

 9. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение имущества, включенного в Перечень, к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

 10. Заявитель не допускается конкурсной или аукционной комиссией к участию в конкурсе или аукционе, если он не является субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствует требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона.

 11. Начальный размер арендной платы устанавливается на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

 12. В случае если в отношении имущества, включенного в Перечень, вне периода приема заявок на участие в аукционе поступает обращение потенциального арендатора о заключении договора аренды, администрация Ильинского муниципального района Ивановской области принимает меры по оценке рыночной стоимости имущества и организует торги на заключение договора аренды.

 13. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8, 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

 В отношении указанного имущества запрещаются передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

 14. Использование арендаторами имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению не допускается.

 15. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, в заключаемом договоре аренды предусматривается обязанность администрации Ильинского муниципального района Ивановской области осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.

 16. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных частью 4.2 статьи 18 Федерального закона от N 209-ФЗ, Администрация вправе обратиться в суд с требованием о расторжении договора аренды.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2019 года № 102

п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 28.12.2018 г. № 265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендуемого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права»**

 Рассмотрев Протест Прокуратуры Ильинского района от 22.03.2019г. №02-39-51/137 и экспертное заключение аппарата Правительства ивановской области от 19.03.2019 года № 918 на постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 28.12.2018г. №265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендуемого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права», в целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Ильинского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 28.12.2018г. №265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность арендуемого имущества субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации их преимущественного права» следующие изменения:
	1. пункт 3 постановляющей части постановления изложить в новой редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в «Вестнике Ильинского муниципального района» и размещается на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/).»

* 1. пункт 2.11 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

 «2.11. Запрещено требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

* 1. пункт 5.3. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работников» Приложения к постановлению дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

 «10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

* 1. пункт 5.5. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работников» Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в под[пунктах](#Par51) а) и б) настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с [пунктом 5.2](#Par32), незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в «Вестнике Ильинского муниципального района» и размещается на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре Ковалева С.Н.

# **Глава Ильинского**

# **муниципального района: С.И. Васютинский**

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2019 года № 103

п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 27.05.2016 г. № 139 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе»**

Рассмотрев Протесты Прокуратуры Ильинского района от 20.03.2019г. №02-39-51/124, №02-39-51/125, №02-39-51/126, №02-39-51/127, №02-39-51/128, №02-39-51/129, на постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 27.05.2016г. №139 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе», в целях приведения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Ильинского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 27.05.2016 г. №139 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе» следующие изменения:
	1. раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения №2 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения» дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:

«2.19. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

* 1. раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения №3 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

* 1. подпункт 2.6.16. пункта 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения №4 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства» изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.6.16. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

* 1. раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения №5 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя» дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

* 1. раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения №6 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

* 1. раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения №7 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, свободного от здания, сооружения в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование» дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

* 1. пункты 5.1. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» Приложений №2 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения», №3 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», №4 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства», №5 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя», №6 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», №7 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, свободного от здания, сооружения в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование» изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе предоставляемой по комплексному запросу;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

* 1. пункты 5.8. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» Приложений №2 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения», №3 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», №4 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства», №5 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя», №6 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», №7 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, свободного от здания, сооружения в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование» дополнить абзацами 2 и 3 следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 1 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце 1 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в «Вестнике Ильинского муниципального района» и размещается на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре С.Н. Ковалева

# **Глава Ильинского**

# **муниципального района: С.И. Васютинский**

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2019 г. № 105

п. Ильинское-Хованское

О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 15.06.2018 года № 118 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда Ильинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с законом Ивановской области от 01.10.2012 №65-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом исполнительной власти Ивановской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор», в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Ильинского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 15.06.2018 года № 118 «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда Ильинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Предметом проводимых органом муниципального жилищного контроля проверок является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ивановской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами обязательных требований, в том числе:

- к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда;

- к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью, выполнению работ по его содержанию и ремонту;

- к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью;

- к соблюдению правил пользования муниципальными жилыми помещениями нанимателями и (или) проживающими совместно с ними членами его семьи, в том числе использования муниципального жилого помещения по назначению;

- к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью;

- к предоставлению коммунальных услуг нанимателям и пользователям муниципальных жилых помещений многоквартирных домов, нанимателям и пользователям жилых домов, находящихся в муниципальной собственности;

- к соблюдению требований энергетической эффективности и оснащенности жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, многоквартирных домов, в составе которых имеются жилые помещения, являющиеся муниципальной собственностью, приборами учета используемых энергетических ресурсов.»

1.2.пункт 1.4. дополнить подпунктом 1.4.1.:

«1.4.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем:

- проведения в соответствии с действующим законодательством проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ивановской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

- проведения проверок исполнения ранее выданных органом муниципального жилищного контроля предписаний;

- проведения обследования муниципального жилищного фонда.»

1.3. в абзаце 2 пункта 1.7. слова «плановые и» исключить.

1.4. пункт 3.3 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

Основаниями для проведения внеплановой проверки соблюдения гражданами обязательных требований являются:

1) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного органом муниципального жилищного контроля предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований, установленных правовыми актами, осуществляется без согласования с органами прокуратуры.»

1.5. пункт 11.1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

 «11.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.»

1.6. пункт 11.2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«11.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля:

1. обеспечивает размещение на официальном сайте Ильинского муниципального района в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
3. обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте Ильинского муниципального района в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений;
4. выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с федеральным законом.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в "Вестнике Ильинского муниципального района" и подлежит размещению на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ильинского района, начальника отдела экономики и муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района С.М. Ефремова.

Глава Ильинского

муниципального района С.И. Васютинский

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2019 г. № 106

п. Ильинское-Хованское

О внесении изменения в постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 3 апреля 2013 № 109

«Об административной комиссии Ильинского муниципального района»

В соответствии с законом Ивановской области от 11.03.2019 года № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области», в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Ильинского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 3 апреля 2013 N 109 "Об административной комиссии Ильинского муниципального района" следующее изменение:

1.1. В Приложении № 3 к постановлению «Перечень должностных лиц администрации Ильинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Ильинского муниципального района» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«- Грибкова Наталья Анатольевна – ведущий специалист по благоустройству и муниципальному контролю отдела экономики и муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района Ивановской области – в части, предусмотренной статьями 2.1, 2.2, 2.4, 3.2, 3.5 (в отношении должностных лиц органов местного самоуправления и работников, предоставляющих муниципальную услугу), 4.5, 5,5. 5.7, 5.8, 6.3, 6.6, 6.7, 6.13, 6.14, 6.21, 6.22, 6.23, 6.24 Закона Ивановской области от 24.04.2008 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях в Ивановской области»;».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в "Вестнике Ильинского муниципального района" и подлежит размещению на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ильинского района, начальника финансового отдела администрации Ильинского муниципального района В.А. Галкина.

Глава Ильинского

муниципального района С.И. Васютинский

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2019года № 108

п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 31.03.2016 года № 83 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ильинского муниципального района»**

В соответствии с пунктом 8 постановления Правительства РФ от 06.11.2013 года №995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» и ходатайством ВРИО начальника ПП №19 МО МВД РФ «Тейковский», администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 31.03.2016 года № 83 «О создании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ильинского муниципального района» следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Коровкин Николай Алексеевич – начальник ПП №19 МО МВД РФ «Тейковский».».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Вестнике Ильинского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Ильинского**

**муниципального района: С.И. Васютинский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2019 года № 111

п. Ильинское-Хованское

**О наградах администрации**

 **Ильинского муниципального района**

В целях расширения форм поощрения, стимулирования предприятий, организаций, учреждений, их руководителей и персонала, граждан, трудовых коллективов за выдающиеся достижения в различных сферах деятельности, совершенствования порядка представления к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации Ильинского муниципального района, администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте администрации Ильинского муниципального района (приложение 1).

1.2. Положение о Благодарственном письме администрации Ильинского муниципального района (приложение 2).

1.3. Порядок представления к награждению и поощрению администрации Ильинского муниципального района (приложение 3).

1.4. Форму согласия на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению или поощрению администрации Ильинского муниципального района (приложение 4).

2. Отменить постановление администрации Ильинского муниципального района от 12.09.2007 года № 300 «Об утверждении положений о Почетной грамоте администрации Ильинского муниципального района и Благодарственном письме администрации Ильинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в «Вестнике Ильинского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/). в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ильинского**

**муниципального района С.И. Васютинский**

Приложение 1

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 24.04.2019 года № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О Почетной грамоте администрации Ильинского муниципального района**

1. Почетная грамота администрации Ильинского муниципального района является наградой администрации Ильинского муниципального района.

2. Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района награждаются граждане Российской Федерации (далее - граждане, гражданин) за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Ильинского муниципального района, охране здоровья, жизни и прав граждан, защите Отечества, добросовестный труд, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующие развитию Ильинского муниципального района, плодотворную общественную и благотворительную деятельность в Ильинском муниципальном районе.

3. Правила представления к награждению Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района устанавливаются в Порядке представления к награждению, утвержденном настоящим постановлением администрации Ильинского муниципального района.

4. Граждане, представляемые к награждению Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района должны соответствовать следующим требованиям:

-наличие общего стажа работы не менее 5лет, стажа работы на предприятии, ходатайствующего о награждении Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района не менее 3 лет;

-отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральном законом порядке судимости и (или) факта уголовного преследования;

-отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

5. Руководители, заместители руководителей, главные бухгалтера и главные экономисты коммерческих организаций, представляемые к награждению Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района, в дополнение к требованиям, установленным пунктом 4, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

-отсутствие задолженности коммерческой организации по всем видам налогов;

-отсутствие задолженности коммерческой организации по выплате работникам заработной платы.

6. Граждане, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляемые к награждению Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района, в дополнение к требованиям, установленным пунктом 4, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у индивидуального предпринимателя задолженности по всем видам налогов;

- отсутствие у индивидуального предпринимателя задолженности по выплате работникам заработной платы (в случае если индивидуальный предприниматель является работодателем и состоит в трудовых отношениях с работниками).

7. В исключительных случаях, по решению главы Ильинского муниципального района, за особые заслуги и достижения, проявленное мужество, смелость и отвагу при спасении людей в экстремальных условиях и (или) при ликвидации чрезвычайных ситуаций награждение Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района может осуществляться без учета требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения.

8. О награждении Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района издается распоряжение администрации Ильинского муниципального района.

9. Подготовку проектов распоряжений администрации Ильинского муниципального района о награждении Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ильинского муниципального района.

10. Изготовление Почетной грамоты администрации Ильинского муниципального района обеспечивает отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ильинского муниципального района.

11. Награжденному Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района выплачивается премия в размере 2300 (две тысячи триста) рублей. Выплата премии осуществляется за счет средств соответствующего предприятия, учреждения, организации, возбудившего (возбудившей) ходатайство о награждении.

 12. Почетная грамота администрации Ильинского муниципального района вручается награжденным в торжественной обстановке Главой Ильинского муниципального района или по его поручению одним из заместителей главы администрации Ильинского муниципального района.

Вручение Почетной грамоты администрации Ильинского муниципального района может производиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

13. Повторное награждение Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района гражданина возможно не ранее чем через 3 года после его предыдущего награждения и при условии наличия у гражданина новых заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

14. Учет и регистрация лиц, награжденных Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района, осуществляются отделом правового и кадрового обеспечения администрации Ильинского муниципального района.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 24.04.2019 года № 111

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Благодарственном письме администрации**

**Ильинского муниципального района**

1. Благодарственное письмо администрации Ильинского муниципального района является наградой администрации Ильинского муниципального района граждан Российской Федерации (далее - граждане, гражданин) и коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - коллективы, коллектив) за заслуги перед Ильинским муниципальным районом в различных сферах деятельности.

2. Правила представления к награждению Благодарственным письмом администрации Ильинского муниципального района устанавливаются в Порядке представления к награждению администрации Ильинского муниципального района.

3. О награждении Благодарственным письмом администрации Ильинского муниципального района издается распоряжение администрации Ильинского муниципального района. Подготовку проектов распоряжений о награждении Благодарственным письмом администрации Ильинского муниципального района, изготовление Благодарственного письма администрации Ильинского муниципального района осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ильинского муниципального района.

4. Благодарственное письмо администрации Ильинского муниципального района вручается награжденным в торжественной обстановке Главой Ильинского муниципального района или по его поручению одним из заместителей главы администрации Ильинского муниципального района.

5. Вручение Благодарственного письма администрации Ильинского муниципального района может проводиться в связи с профессиональными праздниками, памятными или юбилейными датами.

6. Повторное награждение Благодарственным письмом администрации Ильинского муниципального района граждан и коллективов возможно не ранее чем через три года после предыдущего поощрения соответственно гражданина или коллектива и при условии наличия у гражданина или коллектива новых заслуг, указанных в пункте 1.

Приложение 3

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 24.04.2019 года № 111

**ПОРЯДОК**

**представления к награждению**

 **администрации Ильинского муниципального района**

1. Право на представление к награждению администрации Ильинского муниципального района имеют:

- органы местного самоуправления Ильинского муниципального района;

- коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественные организации.

2. Ходатайство о награждении вносится в администрацию района на имя Главы района, не позднее чем за 14 дней до награждения главами поселений района, руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, на работника структурного подразделения администрации — начальником, на заместителя главы администрации, начальника структурного подразделения, технического работника — отдел правового и кадрового обеспечения, на муниципального служащего, находящегося в непосредственном подчинении руководителя исполнительно-распорядительного органа — заместителем, курирующим данное направление работы.

3. К представлению о награждении гражданина Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района прилагаются следующие документы:

- характеристика представленного к награждению;

- решение коллектива предприятия, учреждения, организации либо решение коллегиального органа или совета коллектива предприятия, учреждения, организации о выдвижении гражданина к награждению Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении гражданина, представляемого к награждению, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- информация об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания в отношении гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района, подписанная руководителем организации, выдвинувшей гражданина к награждению;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению администрации Ильинского муниципального района, по форме, утвержденной постановлением администрации Ильинского муниципального района.

 4. К представлению о награждении гражданина Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района за деятельность, не связанную с его основной работой (за активное участие в общественной работе, творческую, благотворительную деятельность), прилагаются следующие документы:

- ходатайство организации, принявшей решение о выдвижении гражданина к награждению Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района за деятельность, не связанную с его основной работой;

- характеристика представляемого к награждению;

- решение коллектива либо решение коллегиального органа или совета коллектива организации, принявшей решение о выдвижении гражданина к награждению Почетной грамотой за деятельность, не связанную с его основной работой;

-согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению, по форме, утвержденной постановлением администрации Ильинского муниципального района;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Представление о награждении Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района в отношении индивидуального предпринимателя вносит орган местного самоуправления муниципального образования Ильинского муниципального района, на территории которого индивидуальный предприниматель осуществляет предпринимательскую деятельность.

К представлению органа местного самоуправления муниципального образования Ильинского муниципального района о награждении индивидуального предпринимателя Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района прилагаются следующие документы:

- характеристика представленного к награждению;

-решение органа местного самоуправления муниципального образования Ильинского муниципального района о выдвижении индивидуального предпринимателя к награждению Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района;

-согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, представляемого к награждению администрации Ильинского муниципального района по форме, утвержденной постановлением администрации Ильинского муниципального района;

 К представлению органа местного самоуправления Ильинского муниципального района о награждении Почетной грамотой администрации Ильинского муниципального района дополнительно прилагаются следующие документы:

-данные налоговой инспекции об отсутствии задолженности у индивидуального предпринимателя по всем видам налогов;

-справка об отсутствии у индивидуального предпринимателя задолженности по выплате работникам заработной платы (в случае если индивидуальный предприниматель является работодателем и состоит в трудовых отношениях с работниками);

 -справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении гражданина, представляемого к награждению, выданная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. К представлению о награждении гражданина Благодарственным письмом администрации Ильинского муниципального района прилагаются следующие документы:

 - краткие сведения о гражданине с указанием конкретных заслуг;

- согласие на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению администрации Ильинского муниципального района, по форме, утвержденной постановлением администрации Ильинского муниципального района.

К представлению о награждении Благодарственным письмом администрации Ильинского муниципального района коллективов предприятий, учреждений, организаций прилагаются сведения о работе коллектива с указанием достижений этих коллективов.

Приложение 4

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 24.04.2019 года № 111

Форма согласия на обработку персональных данных гражданина,

представляемого к награждению или поощрению администрации

Ильинского муниципального района

**В администрацию**

**Ильинского муниципального района,**

**п. Ильинское-Хованское, ул. Советская, д. 2**

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ФИО

 проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Даю согласие на обработку администрацией Ильинского муниципального района Ивановской области своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью подготовки документов на награждение Почетной грамотой (Благодарственным письмом) администрации Ильинского муниципального района.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- дата рождения;

- место рождения;

- домашний адрес;

- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

- ученая степень, ученое звание;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера документа, подтверждающего награждение (поощрение)).

Действия с моими персональными данными при подготовке документов о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) администрации Ильинского муниципального района включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в базе данных автоматизированной информационной системы администрации Ильинского муниципального района, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в администрацию Ильинского муниципального района до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в администрацию Ильинского муниципального района.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2019года № 118

п. Ильинское-Хованское

О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 01.11.2011года № 350 «О служебных удостоверениях в администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделениях»

В связи с произошедшими структурными и кадровыми изменениями, администрация Ильинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 01.11.2011 года № 350 «О служебных удостоверениях в администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделениях»» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «отдел муниципальной службы и организационной работы» заменить словами «отдел правового и кадрового обеспечения».

1.2. В пункте 3 слова «заведующую отделом муниципальной службы и организационной работы администрации Ильинского муниципального района Катушкину Н.А.» заменить словами «начальника отдела правового и кадрового обеспечения администрации Ильинского муниципального района Балуеву И.Г.»

2. Внести в приложение к постановлению администрации Ильинского муниципального района от 01.11.2011 года № 350 «О служебных удостоверениях в администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделениях»» следующие изменения:

2.1. В абзаце втором пункта 1.3. слова «отделом муниципальной службы и организационной работы» заменить словами «отделом правового и кадрового обеспечения»;

2.2. В пункте 1.6. слова «отдел муниципальной службы и организационной работы» заменить словами «отдел правового и кадрового обеспечения»;

2.3. В абзацах 10, 11 пункта 2.2. слова «Глава администрации Ильинского муниципального района» заменить словами «Глава Ильинского муниципального района»;

2.4. В пункте 3.2.слова «отдел муниципальной службы и организационной работы» заменить словами «отдел правового и кадрового обеспечения»;

2.5. В пункте 3.3. слова «Глава администрации Ильинского муниципального района» заменить словами «Глава Ильинского муниципального района»;

2.6. В абзаце 2 пункта 3.4. слова «в отделе муниципальной службы и организационной работы» заменить словами «в отделе правового и кадрового обеспечения»;

2.7. В абзацах 1 и 2 пункта 3.6. слова «отдел муниципальной службы и организационной работы» заменить словами «отдел правового и кадрового обеспечения»;

2.8. В пункте 3.9. слова «отдел муниципальной службы и организационной работы» заменить словами «отдел правового и кадрового обеспечения»;

2.9. В пункте 3.10 слова «отдел муниципальной службы и организационной работы» заменить словами «отдел правового и кадрового обеспечения»;

2.10. В пункте 4.3. слова «в отделе муниципальной службы и организационной работы» заменить словами «в отделе правового и кадрового обеспечения».

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в «Вестнике Ильинского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ильинского**

**муниципального района: С.И. Васютинский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2019 года № 120

п. Ильинское-Хованское

**Об установлении объема, сроков размещения и порядка актуализации сведений об объектах учета муниципального имущества Ильинского муниципального района и Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района, подлежащих размещению на сайте Ильинского муниципального района**

 В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ивановской области от 16.08.2013 N 330-п «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра имущества, находящегося в собственности Ивановской области», во исполнение подпункта «г» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 05.04.2018 N ПР-817ГС, администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

 1. Установить, что сведения об объектах учета муниципального имущества Ильинского муниципального района и Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района подлежат размещению на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/) в виде реестров муниципального имущества Ильинского муниципального района или Ильинского городского поселения Ильинского муниципального района (соответственно) в полном объеме.

 2. Установить, что актуализация вышеуказанных сведений об объектах учета муниципального имущества, подлежащих размещению на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производится ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в «Вестнике Ильинского муниципального района» и размещается на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре С.Н. Ковалева

**Глава Ильинского**

**муниципального района: С.И. Васютинский**

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2019 года № 124

п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 27.05.2016 г. № 139 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе»**

 Рассмотрев Протесты Прокуратуры Ильинского района от 10.04.2019г. №02-51-2019/155, №02-51-2019/156, №02-51-2019/157 на постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 27.05.2016г. №139 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе», в целях приведения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Ильинского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 27.05.2016 г. №139 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. подпункт 2.6.12. пункта 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения №11 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории Ильинского муниципального района» изложить в новой редакции следующего содержания:

 «2.6.12. Запрещено требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

1.2. пункт 5.3. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» Приложений №11 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации на территории Ильинского муниципального района» изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.3. Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе предоставляемой по комплексному запросу;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.3. пункт 5.5. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» Приложения №11 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории Ильинского муниципального района», изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.4. Пункт 2.9 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения №12 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации на территории Ильинского муниципального района» изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.9. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.5. пункт 5.1. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» Приложения №12 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации на территории Ильинского муниципального района» изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе предоставляемой по комплексному запросу;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.6. пункт 5.7. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих» Приложения №12 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории Ильинского муниципального района», добавить подпунктами следующего содержания:

«5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

 1.7. раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Приложения №15 «Выдача градостроительного плана земельного участка в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории Ильинского муниципального района» дополнить пунктом 3.1.5. следующего содержания:

«3.1.5. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

 1.8. раздел 6 «Порядок обжалования действий (бездействия) или решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги» Приложения №15 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации на территории Ильинского муниципального района» изложить в новой редакции следующего содержания:

«6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

6.1. Заявитель имеет право на досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

 6.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; в том числе предоставляемой по комплексному запросу;

 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ивановской области;

 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

 7) отказ должностных лиц администрации, многофункционального центра, работников многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлении муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требовать у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Жалоба должна содержать:

 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг (далее-организации), их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций предоставляющих муниципальную услугу, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих муниципальную услугу, их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

6.5. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

6.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.7.1 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 6.7.2 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

6.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в «Вестнике Ильинского муниципального района» и размещается на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре Ковалева С. Н.

# **Глава Ильинского**

# **муниципального района: С.И. Васютинский**

**ГЛАВА ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2019 года № 5

п. Ильинское-Хованское

**О назначении публичных слушаний по проектам планировки территории с проектом межевания территории по объектам: «Проект планировки и межевания территории для реконструкции автомобильной дороги Антушково-Погост Крест», «Проект планировки и межевания территории для капитального ремонта автомобильной**

**дороги Антушково-Погост Крест»**

 Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Ильинского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ильинском муниципальном районе», утвержденным решением Совета Ильинского муниципального района № 156 от 23 ноября 2012 года, на основании обращения ООО «ИВАНОВОДОРПРОЕКТ», администрация Ильинского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести публичные слушания по проектам планировки территории с проектом межевания территории по объектам: «Проект планировки и межевания территории для реконструкции автомобильной дороги Антушково-Погост Крест», «Проект планировки и межевания территории для капитального ремонта автомобильной дороги Антушково-Погост Крест».

2. Определить местом ознакомления с Проектом кабинет №8 здания администрации Ильинского муниципального района, расположенного по адресу: Ивановская область, Ильинский район, п. Ильинское-Хованское, ул. Советская, д.2

3. Установить, что уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проектам планировки территории с проектом межевания территории по объектам: «Проект планировки и межевания территории для реконструкции автомобильной дороги Антушково-Погост Крест», «Проект планировки и межевания территории для капитального ремонта автомобильной дороги Антушково-Погост Крест» является Комитет по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре (далее - уполномоченный орган).

4. Уполномоченному органу по проведению публичных слушаний:

- организовать прием письменных предложений по проектам планировки территории с проектом межевания территории по объектам: «Проект планировки и межевания территории для реконструкции автомобильной дороги Антушково-Погост Крест», «Проект планировки и межевания территории для капитального ремонта автомобильной дороги Антушково-Погост Крест»;

- при обращении заинтересованных лиц разъяснить порядок проведения публичных слушаний по проекту;

5. Письменные предложения жителей по проектам, письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются не позднее чем за один день до даты проведения публичных слушаний, по адресу: 155060, п.Ильинское- Хованское, ул. Советская, д.2, каб. №8.

Проведение публичных слушаний назначить на 14.05.2019 года в 10 часов 00 минут по адресу: 155060, Ивановская область, Ильинский район, п.Ильинское-Хованское, ул. Советская, д.2, каб. №8.

6. Регистрацию участников публичных слушаний начать производить в здании администрации Ильинского муниципального района за один час до начала официального проведения публичных слушаний.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Разместить настоящее постановление в Вестнике Ильинского муниципального района и на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# **Глава Ильинского**

**муниципального района: С.И. Васютинский**

Приложение

к постановлению администрации

 Ильинского муниципального района

Ивановской области

от 25.04.2019 года № 117

 **Перечень муниципального имущества Ильинского муниципального района Ивановской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

