



**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ПРАВОВЫХ АКТОВ**

A decorative graphic consisting of several parallel white lines of varying thicknesses, extending diagonally from the bottom right towards the top right of the page.

**Цель обучения** – обеспечение единообразного подхода в оформлении муниципальных правовых актов и использовании средств, правил и приемов юридической техники



## Существенные признаки МПА, это:

- ▶ документально оформленный акт, т.е. выраженный в обязательной письменной форме, принятый в установленном порядке и содержащий необходимые реквизиты;
- ▶ акт, принятый по вопросам местного значения, т.е. для непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения МО, либо по вопросам осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта;
- ▶ акт, устанавливающий (изменяющий) общеобязательные правила (нормативные предписания) или имеющие индивидуальный правоприменительный характер;
- ▶ акт, подлежащий обязательному исполнению на территории МО;
- ▶ акт, принятый органом местного самоуправления.

# Требования к оформлению



АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.01.2015г. № 111  
п. Ильинское-Хованское

**Наименование правового акта**

*(наименование правового акта должно точным, четким и максимально отражать его содержание, наименование печатается с прописной буквы по центру страницы полужирным шрифтом, тоска в конце наименования не ставится)*

Далее следует констатирующая часть (преамбула), которая завершается словами «администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**» *(последнее слово печатается полужирным шрифтом вразрядку через один пробел)*

*После преамбулы через межстрочный интервал приводится постановляющая часть правового акта, которую можно делить на структурные единицы (пункты, подпункты, абзацы), что улучшает ее внутреннее построение и систематизацию.*

1. Утвердить Положение о ..... (прилагается)
2. Установить ...
  - 2.1. ...
  - 2.2. ...
3. Отменить ...
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области и в «Вестнике муниципальных нормативных правовых актов Ильинского муниципального района». *(если постановление носит нормативный характер)*

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.  
*(если постановление носит ненормативный характер)*

5. Контроль ...

Глава Ильинского  
муниципального района

А.Ю. Кондратьев  
*(подпись отделяется от текста постановляющей части тремя межстрочными интервалами) (верхнее поле - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 2,75 см, правое - 2,25 см)*

# Пример 1:

Приложение  
к постановлению администрации  
Ильинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## Состав

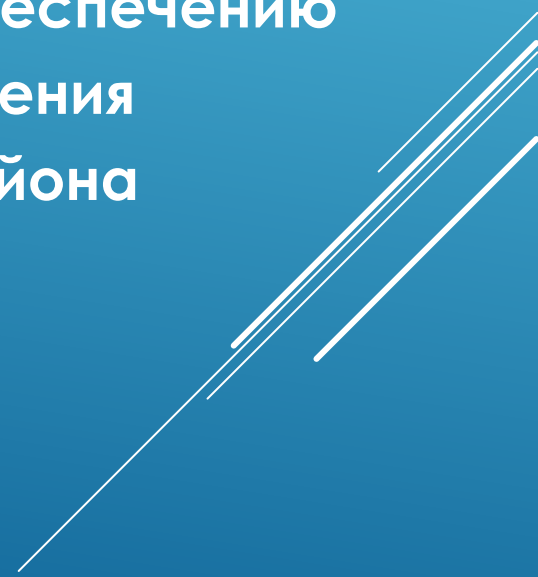
**межведомственной комиссии по обеспечению безопасности  
дорожного движения Ильинского муниципального района**



# Пример 2:

Приложение  
к постановлению администрации  
Ильинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## **П О Л О Ж Е Н И Е** **о межведомственной комиссии по обеспечению** **безопасности дорожного движения** **Ильинского муниципального района**

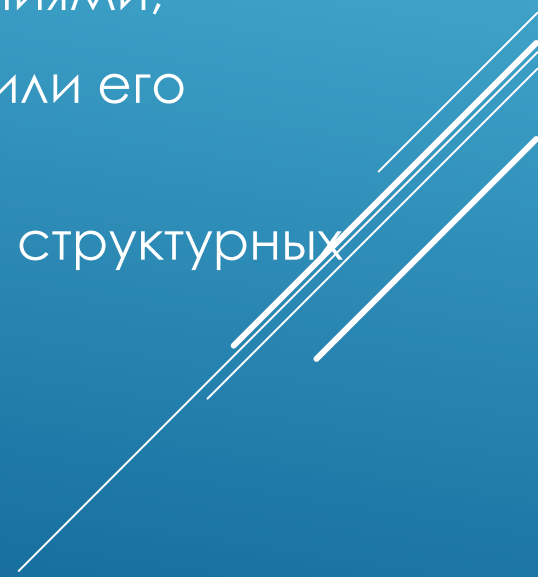


# Порядок внесения изменений в МПА





## Внесением изменений считается:

- ▶ замена и исключение слов, цифр, предложений;
  - ▶ отмена (исключение) структурных единиц;
  - ▶ новая редакция структурной единицы правового акта;
  - ▶ дополнение структурными единицами правового акта;
  - ▶ дополнение структурной единицы правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;
  - ▶ приостановление действия правового акта или его структурных единиц;
  - ▶ продление действия правового акта или его структурных единиц.
- 

- ▶ "О внесении изменений(я) в..." (далее указываются вид, дата, регистрационный номер и наименование правового акта)
- ▶ "О внесении изменений в некоторые..." (далее указывается вид правового акта)
- ▶ "Об отмене..." (далее указываются вид, дата, регистрационный номер и наименование правового акта)
- ▶ "Об отмене некоторых..." (далее указывается вид правового акта)

## Пример 1:

Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от \_\_\_ N \_\_\_ "О \_\_\_\_\_" следующие изменения:

1. В пункте 1 слова "\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_";
2. Подпункт 2.1 пункта 2 дополнить словами "\_\_\_\_\_";
3. В абзаце первом подпункта 3.1 пункта 3 слова "\_\_\_\_\_" исключить;
4. Подпункт 4.1 пункта 4 изложить в следующей редакции:  
"4.1. \_\_\_\_\_";
5. В пункте 5 слова "\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_";
6. Пункт 6 отменить.

## Пример 2:

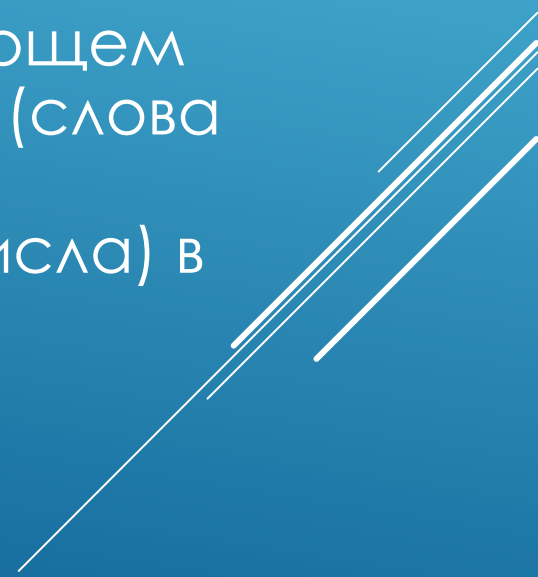
Внести в постановление администрации Ивановского муниципального района от \_\_\_ N \_\_\_ "О \_\_\_\_\_" следующие изменения:

1. В пункте 3 слова "\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_".
2. В пункте 4:
  - 2.1. Подпункт 4.1 дополнить словами "\_\_\_\_\_".
  - 2.2. Подпункт 4.3 изложить в следующей редакции:  
"4.3. \_\_\_\_\_".
  - 2.3. В подпункте 4.8 слово "\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_".
  - 2.4. Подпункт 4.9 отменить.

в пункте 7 слова «\_\_\_\_\_» (слова указываются в именительном падеже единственного числа) в соответствующих числе и падеже заменить словами «\_\_\_\_\_» (слова указываются в именительном падеже единственного числа) в соответствующих числе и падеже

или

в пункте 7 слова «\_\_\_\_\_» (слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа) в соответствующем падеже заменить словами «\_\_\_\_\_» (слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа) в соответствующем падеже.



подпункт 1.4 пункта 1 части 2 статьи 4  
дополнить предложением следующего  
содержания: "\_\_\_\_\_";

в подпункте "в" пункта 2.3 части 2 слова  
"\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_".

пункт 1 после слов "\_\_\_\_\_" дополнить  
словами "\_\_\_\_\_".



Приложение к постановлению  
администрации Ивановского  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Приложение 2 к постановлению  
администрации Ивановского  
муниципального района  
от 04.09.2012 N 196

# СОСТАВ конкурсной комиссии

Спасибо  
за внимание

