

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2026 г. № 127
п.Ильинское-Хованское

Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ильинского муниципального района и бюджета Ильинского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджеты, пеням и штрафам по ним

В соответствии с [абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (в ред. [Приказа](#) Минфина России от 24.02.2026 N 12н) администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ильинского муниципального района и бюджета Ильинского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджеты, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень структурных подразделений (сотрудников) главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отменить постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 10.06.2025 года № 109 «Об утверждении Регламента реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ильинского муниципального района и бюджета Ильинского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании – официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2026 года.

6. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела Галкина В.А.

**Глава
Ильинского муниципального района**

А.В. Котлов

**Регламент реализации полномочий главными администраторами
(администраторами) доходов бюджета Ильинского муниципального района и
бюджета Ильинского городского поселения по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджеты, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Ильинского муниципального района и бюджета Ильинского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджеты, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает:

1.1.1. перечень мероприятий по реализации главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

1) недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.1.2. процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

1.1.3. сроки реализации каждого мероприятия по реализации главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим Регламентом (при наличии);

1.1.4. перечень структурных подразделений (сотрудников) главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, ответственных за работу с

дебиторской задолженностью по доходам;

1.1.5. порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов с организацией (сотрудниками), осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее - централизованная бухгалтерия) и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора (администратора) доходов бюджетов.

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, сотрудники главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, осуществляют следующие мероприятия:

2.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной [статьей 21.3](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии);

2.1.2. проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств, в рамках исполнительного производства;

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.1.4. получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией (далее – организации), включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» и абзацем вторым подпункта «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024г. № 1797 «О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией», имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

2.1.5. своевременное принятие решения о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджеты и о её списании;

2.1.6. иные мероприятия, проводимые по решению главного администратора (администратора) доходов бюджетов в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам,

определенные исходя из функциональной и организационной структуры главного администратора (администратора) доходов бюджетов (при наличии).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) сотрудником главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, наделенным соответствующими полномочиями, осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3.1.3 рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

3.1.5. направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств,

принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. Сотрудники главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, наделенные соответствующими полномочиями, при реализации полномочий администратора доходов бюджетов Ильинского муниципального района и Ильинского городского поселения, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджеты Ильинского муниципального района и Ильинского городского поселения нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам:

- 1) производят расчет задолженности;
- 2) направляют должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок и непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме сотрудники главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют следующие мероприятия:

4.1.1. подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд, в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.2. обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

4.1.3. направление исполнительных документов на исполнение в случаях в порядке и пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.1.4. иные мероприятия, проводимые по решению главного администратора (администратора) доходов бюджетов в целях осуществления принудительного

взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

4.2. Сотрудники главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, наделенные соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней с даты истечения срока урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, подготавливают следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у сотрудников главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, наделенных соответствующими полномочиями.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов (частично или в полном объеме), сотрудниками главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, наделенных соответствующими полномочиями, осуществляется направление исполнительных документов на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудники главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, наделенные соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляют об отказе от иска.

5. Мероприятия по наблюдению

(в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудники главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, наделенные соответствующими полномочиями, осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- 1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об

объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями и подведомственными организациями

Для своевременного выявления дебиторской задолженности, сотрудники главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, наделенные соответствующими полномочиями ежеквартально в срок до 25 числа месяца предшествующему отчетному, предоставляют в уполномоченную организацию, осуществляющую переданные полномочия по ведению бюджетного учета отчет об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности по форме в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

Приложение к Регламенту реализации полномочий
главных администраторов (администраторов) доходов
бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ
об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности

Контрагент	Дата номер договора (соглашения)	Задолженность за период____ и сумма долга в рублях	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым судебным актам)	Срок погашения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ильинского муниципального района
Ивановской области
от 08.06.2026 № 127

Перечень структурных подразделений (сотрудников) главных
администраторов (администраторов) доходов бюджетов, ответственных за
работу с дебиторской задолженностью по доходам

№ п/п	Структурные подразделения (сотрудники) главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам
1	Отдел правового и кадрового обеспечения администрации Ильинского муниципального района Ивановской области
2	Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ильинского муниципального района Ивановской области
3	Комитет по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре администрации Ильинского муниципального района Ивановской области
4	Отдел экономики и муниципального хозяйства администрации Ильинского муниципального района Ивановской области
5	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района Ивановской области
6	Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии администрации Ильинского муниципального района Ивановской области
7	Комиссия по делам несовершеннолетних администрации Ильинского муниципального района Ивановской области