

ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2026 г. № 129
п.Ильинское-Хованское

**Об утверждении Регламента реализации полномочий
администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (в ред. Приказа Минфина России от 24.02.2026 № 12н) администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании – официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела Галкина В.А.

**Глава
Ильинского муниципального района**

А.В. Котлов

Регламент реализации полномочий администратора доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией Ильинского муниципального района Ивановской области полномочий администратора неналоговых доходов областного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам, налагаемым административной комиссией и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в администрации Ильинского муниципального района Ивановской области (далее – Администрация, Регламент, административная комиссия, комиссии по делам несовершеннолетних) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года N 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним".

1.2. Настоящий Регламент регулирует отношения по взысканию дебиторской задолженности между Ильинским муниципальным районом Ивановской области, исполняющим полномочия администратора неналоговых доходов областного бюджета (далее - администратор доходов областного бюджета), и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, или юридическими лицами, имеющими задолженность по административным штрафам, постановления по делам об административных правонарушениях, о взыскании которых вынесены административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1) должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное обязательство в срок, установленный законом;

2) административный штраф - административное наказание имущественного характера, имеющее денежную форму, которая выражается во взыскании с нарушителя в доход бюджета определенной суммы денежных средств в рублях;

3) деятельность по взысканию дебиторской задолженности (взыскание) - действия, совершаемые администратором доходов областного бюджета (структурными подразделениями администрации Ильинского муниципального района Ивановской области), и направленные на погашение должником задолженности;

4) просроченная задолженность - суммарный объем денежных обязательств, не исполненных должником с наступления даты их погашения, обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения постановления по делу об административном правонарушении;

5) структурные подразделения администрации Ильинского муниципального района Ивановской области, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ильинского муниципального района Ивановской области;
- комиссия по делам несовершеннолетних администрации Ильинского муниципального района Ивановской области;
- административная комиссия администрации Ильинского муниципального района Ивановской области.

1.4. Перечень и сроки мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по административным штрафам:

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулирование уплаты просроченной дебиторской задолженности по доходам со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию;

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях минимизации объёмов просроченной дебиторской задолженности в администрации Ильинского муниципального района Ивановской области осуществляется контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в виде административных штрафов в областной бюджет, который включает в себя проведение следующих мероприятий:

2.1.1. Отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Ильинского муниципального района Ивановской области:

а) контроль за фактическим зачислением платежей в виде административных штрафов в областной бюджет в размерах, установленных постановлениями о назначении административного наказания в виде административного штрафа, и в срок, установленный **пунктом 1 статьи 32.2** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

б) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной **статьей 21**

Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, **перечень** которых утвержден **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

в) контроль за изменением реквизитов оплаты административных штрафов и незамедлительном информировании об этом секретаря административной комиссии и секретаря комиссии по делам несовершеннолетних;

г) контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

е) информирование секретаря административной комиссии и секретаря комиссии по делам несовершеннолетних о поступлении денежных взысканий (штрафов) по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, посредством направления копий документов, подтверждающих оплату.

ё) своевременное принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и о её списании;

ж) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1.2. Ответственным секретарём административной комиссии и секретарем комиссии по делам несовершеннолетних во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти на постоянной основе осуществляется:

а) постоянная разъяснительная работа с физическими, в том числе индивидуальными предпринимателями, должностными лицами, и юридическими лицами, привлеченными к административной ответственности (далее - лица, привлеченные к административной ответственности), по соблюдению необходимых требований при заполнении платежных документов на оплату административных штрафов, обеспечение указанных лиц образцами платежных документов одновременно с вручением постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания в виде штрафа;

б) контроль за своевременным (в течение десяти дней после истечения срока, указанного в **части 1 статьи 32.2 КоАП РФ**) составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности (второго экземпляра постановления о назначении административного наказания в виде административного штрафа, протокола об административном правонарушении, предусмотренном **частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ**), а также за передачей поступивших постановлений о возбуждении исполнительного производства и других

документов для отражения в бюджетном учете бухгалтерией администрации Ильинского муниципального района Ивановской области;

в) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты;

г) контроль за указанием корректных реквизитов для оплаты административных штрафов в постановлениях о назначении административного наказания в виде административного штрафа, в том числе за указанием уникального идентификатора начисления (далее - УИН).

2.1.3. Проведение инвентаризации (сверки) расчетов с должниками.

Отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Ильинского муниципального района Ивановской области при наступлении просрочки платежа, но не реже одного раза в квартал, направляет секретарю административной комиссии и секретарю комиссии по делам несовершеннолетних числящуюся в бюджетном учете дебиторскую задолженность для сбора данных о ее состоянии. Ответственный секретарь административной комиссии и секретарь комиссии по делам несовершеннолетних во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти в течение пяти рабочих дней с момента поступления в его адрес информации о дебиторской задолженности проводит сверку данных по административным штрафам о наличии сведений:

- о направлении мировому судье протокола об административном правонарушении, предусмотренном **частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ**;
- о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой штрафа;
- о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Постоянная адресная работа ответственного секретаря административной комиссии и секретаря комиссии по делам несовершеннолетних во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти с лицами, привлеченными к административной ответственности, в целях определения сроков добровольной оплаты административных штрафов.

3.2. Рассмотрение административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних вопроса о возможности предоставления отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа в порядке, предусмотренном **статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях** (далее - КоАП РФ).

3.3. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательным платежам перед Российской Федерацией в деле о

банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Ответственный секретарь административной комиссии и секретарь комиссии по делам несовершеннолетних во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти:

4.1.1. Осуществляет контроль исполнения постановлений о назначении административного наказания, вынесенных административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних, а также доведение до плательщиков реквизитов администратора доходов для уплаты административного штрафа.

4.1.2. При отсутствии документа, свидетельствующего о добровольной уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в **части 1 статьи 32.2 КоАП РФ**, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате для принудительного взыскания в порядке, предусмотренном КоАП РФ, **Федеральным законом** от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

4.1.3. Осуществляет взаимодействие с работодателями (при взыскании административных штрафов с физического лица) и службой судебных приставов.

4.1.4. Обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов в полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

4.1.5. Ведёт мониторинг сведений:

- о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- о наличии сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4.1.6. При возврате взыскателю исполнительного документа судебным приставом-исполнителем на основании постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по причине отсутствия у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание, когда все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными, ответственный секретарь административной комиссии и секретарь комиссии по делам несовершеннолетних по взаимодействию с исполнительными органами государственной власти по истечении шести месяцев со дня вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в срок не более 10 рабочих дней предъявляет для исполнения исполнительный документ, либо не позднее 10 рабочих дней начиная с даты, когда была получена информация о наличии имущества должника.

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного

положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании дебиторской задолженности с должника ответственный секретарь административной комиссии и секретарь комиссии по делам несовершеннолетних по взаимодействию с исполнительными органами государственной власти осуществляет, при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

5.1.1. запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

5.1.2. мониторинг эффективности взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.