

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026г. № 81
п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в постановление администрации
Ильинского муниципального района от 10.05.2016 №125
«О реализации положений антикоррупционного законодательства»**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района Ивановской области от 10.05.2016 №125 «О реализации положений антикоррупционного законодательства» следующие изменения:

1.1. Подпункты 1.2. — 1.5. пункта 1 постановительной части постановления признать утратившими силу.

1.2. Подпункт 1.6. пункта 1 постановительной части постановления изложить в следующей редакции:

«1.6. Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Ильинского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Ильинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 6).»

1.3. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложения 3 и 4 признать утратившими силу.

1.5. Приложение 6 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании – официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Ильинского муниципального района:

А.В. Котлов

Приложение 1
к постановлению администрации
Ильинского муниципального района
Ивановской области
от 13.04.2026 № 81

Приложение 1
к постановлению администрации
Ильинского муниципального района
Ивановской области
от 10.05.2016 № 125

Перечень
должностей муниципальной службы в администрации
Ильинского муниципального района и ее структурных подразделениях, обладающих
собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, при назначении
на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы
	Высшие должности
1.	Заместитель главы администрации Ильинского муниципального района, начальник отдела социальной политики
2.	Заместитель главы администрации Ильинского муниципального района, начальник отдела экономики и муниципального хозяйства
3.	Заместитель главы администрации Ильинского муниципального района, начальник финансового отдела
4.	Заместитель главы администрации Ильинского муниципального района, председатель комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре
	Главные должности
5.	Начальник отдела образования
6.	Заместитель начальника финансового отдела, начальник бюджетной инспекции
	Ведущие должности
7.	Начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе
8.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер
9.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер финансового отдела

10.	Начальник архивного отдела
11.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
12.	Начальник отдела по муниципальным закупкам
13.	Заместитель начальника отдела экономики и муниципального хозяйства
14.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
15.	Заместитель начальника бюджетной инспекции финансового отдела
16.	Заместитель начальника отдела по муниципальным закупкам
	Старшие должности
17.	Главный специалист по осуществлению муниципального финансового контроля
18.	Ведущий специалист по благоустройству и муниципальному контролю отдела экономики и муниципального хозяйства
19.	Ведущий специалист комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре

Приложение 2
к постановлению администрации
Ильинского муниципального района
Ивановской области
от 13.04.2026 № 81

Приложение 6
к постановлению администрации
Ильинского муниципального района
Ивановской области
от 10.05.2016 № 125

Правила
представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального
учреждения Ильинского муниципального района, а также руководителем
муниципального учреждения Ильинского муниципального района сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом "О противодействии коррупции", в случаях, установленных указанным Федеральным законом (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" руководитель муниципального учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания сроков, указанных соответственно в пункте 3 настоящих Правил.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе Ильинского муниципального района или иному должностному лицу, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.