**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**Решения Совета Ильинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| от 28 сентября2015 г. № 29  О прекращении полномочий Главы Ильинского муниципального района | 3 |
| от 28 сентября 2015 г. № 30  Об избрании Председателя Совета Ильинского муниципального района | 4 |
| от 28сентября 2015 г. № 31  Об избрании заместителя Председателя Совета Ильинского муниципального района | 5 |
| от 28сентября2015 г. № 32  О назначении исполняющего обязанности Главы Ильинского муниципального района | 6 |
| от 28 сентября 2015 г. № 33  О формировании и утверждении состава комиссий Совета Ильинского муниципального района | 7 |
| от 28 сентября 2015 г. № 34  О назначении Председателя Контрольно-счетной комиссии  Ильинского муниципального района | 9 |
| от 28 сентября 2015 г. № 35  О назначении членов Контрольно-счетной комиссииИльинского муниципального района | 10 |
| от 28 сентября 2015 г. № 36  О внесении изменений в решение Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 №197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района» | 11 |
| от 28 сентября 2015 г. № 37  Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ильинского муниципального района | 19 |
| от 28 сентября 2015 г. № 38  О внесении изменений в решение Совета Ильинского муниципального района от 12.12.2014г № 257 «О бюджете Ильинского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» | 39 |
| от 28 сентября 2015 г. № 39  Об утверждении положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Ильинского муниципального района | 100 |
| от 28 сентября 2015 г. № 40  О безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности Ильинского муниципального района Ивановской области в собственность Ивановской области | 103 |
| от 28 сентября 2015 г. № 41  О награждении Почётной грамотой Романова Николая Геннадьевича | 104 |

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.09. 2015 г. № 29

п. Ильинское – Хованское

О ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ

ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с п.2 ч.6 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.16 ст.26 Устава Ильинского муниципального района, рассмотрев личное заявление Романова Н.Г. от 18.09.2015 года, Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Прекратить досрочно полномочия Главы Ильинского муниципального района Романова Николая Геннадьевича в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Отменить решение Совета Ильинского муниципального района от 27.04.2015 г. № 1 «О сроке полномочий Главы Ильинского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района», наофициальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области <www.admilinskoe.ru>.

**Председательствующий заседания**

**Совета Ильинского муниципального района Н.Г.Романов**

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2015 г. № 30

п. Ильинское-Хованское

Об избрании Председателя Совета Ильинского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с п.2 статьи 21.1 Устава Ильинского муниципальногорайона, СоветИльинского муниципальногорайонар е ш и л:

1. Утвердить протоколы №1, №2, № 3 заседания счетной комиссии по выборам Председателя Совета Ильинского муниципального района утвердить (прилагаются).

2. Избрать Председателем Совета Ильинского муниципального района шестого созыва Кадилову Наталью Вячеславовну.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

Председательствующий заседания

Совета Ильинского муниципального района Н.Г.Романов

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2015 г. № 31

п. Ильинское - Хованское

Об избрании заместителя ПредседателяСовета

Ильинского муниципального района

В соответствии со статьей 21.1 Устава Ильинского муниципального района, Совет Ильинского муниципального района р е ш и л:

1. Утвердить протокол № 4, № 5 счетной комиссии по выборам заместителя Председателя Совета Ильинского муниципального района.

2. Избрать заместителем Председателя Совета Ильинского муниципального района шестого созыва Дмитренко Александра Николаевича.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района.

Председатель Совета

Ильинского муниципального района Н.В.Кадилова

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.09.2015 г. № 32

п. Ильинское – Хованское

**О назначении исполняющего обязанности**

**Главы Ильинского муниципального района**

В связи с отставкой по собственному желанию Главы Ильинского муниципального района, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4716BA805A8575E57E23DAE2D1301DDC74DBB6CE911DE8EDB488D7ADD3V2PFN)от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», ч.18 ст.26 Устава Ильинского муниципального района, на основании личного заявления первого заместителя главы администрации Ильинского муниципального района Кондратьева Андрея Юрьевича, Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Назначить исполняющего обязанности Главы Ильинского муниципального района Кондратьева Андрея Юрьевича без освобождения от исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности муниципальной службы на период с 28.09. 2015 года до момента вступления в должность Главы Ильинского муниципального района, избранного Советом Ильинского муниципального района из  числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района» и наофициальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru/).

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района Н.В.Кадилова**

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2015 г. № 33

п. Ильинское – Хованское

О формировании и утверждении состава комиссий

Совета Ильинского муниципального района

Заслушав информацию Председателя Совета Ильинского муниципального района, в соответствии с Уставом и Регламентом Совета Ильинского муниципального района, учитывая пожелания депутатов, Совет Ильинского муниципального района р е ш и л:

1. Сформировать 3 комиссии Совета Ильинского муниципального района:

* комиссию по социальной политике,
* комиссию по законности и местному самоуправлению,
* комиссию по бюджету, финансовому и кредитному регулированию, экономической и налоговой политике.

1. Утвердить *комиссию по социальной политике*Совета Ильинского муниципального района в следующем составе:

Воробьева О.Н., депутат Аньковского сельского поселения

Чернышова Г.В., глава Щенниковского сельского поселения

Шорикова Е.Н., депутат Исаевского сельского поселения

Кадилова Н.В., глава Ильинского городского поселения

Лейтонен М.В., депутат Ивашевского сельского поселения

Сметанина И.В., депутат Исаевского сельского поселения

1. Утвердить *комиссию по законности и местному самоуправлению*Совета Ильинского муниципального района в следующем составе:

Шайбанов А.Ш., депутат Щенниковского сельского поселения

Бобин Ю.Н., депутат Исаевского сельского поселения

Никогосян А.М., депутат Ильинского городского поселения

Романов Н.Г., депутат Ивашевского сельского поселения

Дмитренко А.Н, депутат Аньковского сельского поселения

Шорикова Е.Н., депутат Исаевского сельского поселения

Пушкарев А.В., депутат Ильинского городского поселения

1. Утвердить *комиссию по бюджету, финансовому и кредитному регулированию, экономической и налоговой политике*  Совета Ильинского муниципального района в следующем составе:

Дмитренко А.Н., депутат Аньковского сельского поселения

Боталов В.Н., депутат Ильинского городского поселения

Дружинин В.А., депутат Ивашевского сельского поселения

Кадилова Н.В., глава Ильинского городского поселения

Груздева И.А., депутат Аньковского сельского поселения

Храпов В.Н., депутат Щенниковского сельского поселения

Романов Н.Г., депутат Ивашевского сельского поселения

Борзова Н. А., депутат Щенниковского сельского поселения

Председатель Совета

Ильинского муниципальногорайона Н.В.Кадилова

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2015 г. № 34

п. Ильинское-Хованское

О назначении Председателя Контрольно-счетной комиссии

Ильинского муниципального района

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89725;fld=134;dst=5) от 07.02.2010 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь [статьей 30.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=43969;fld=134;dst=101255) Устава Ильинского муниципального района, статьей 3 Положения о Контрольно-счетной комиссии Ильинского муниципального района, Совет Ильинского муниципального района р е ш и л:

1. Назначить на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии Ильинского муниципального района Боталова Владимира Николаевича на срок полномочий Совета Ильинского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

Председатель Совета

Ильинского муниципальногорайона Н.В.Кадилова

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2015 г. № 35

п. Ильинское-Хованское

О назначении членов Контрольно-счетной комиссии

Ильинского муниципального района

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89725;fld=134;dst=5) от 07.02.2010 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь [статьей 30.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW224;n=43969;fld=134;dst=101255) Устава Ильинского муниципального района, статьей 5 Положения о Контрольно-счетной комиссии Ильинского муниципального района, Совет Ильинского муниципального района р е ш и л:

1. Назначить на должность членов Контрольно-счетной комиссии Ильинского муниципального района на срок полномочий Совета Ильинского муниципального района:

- Борзову Наталью Анатольевну, депутата Совета Ильинского муниципального района;

- Шорикову Елену Николаевну, депутата Совета Ильинского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

Председатель Совета

Ильинского муниципального района Н.В.Кадилова

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2015 г. № 36

п. Ильинское - Хованское

О внесении изменений в решение Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 №197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района»

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Ивановской области от 30.12.2014 №140-ОЗ "О государственном пенсионном обеспечении граждан, проходивших государственную гражданскую службу в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области", статьей 24 Устава Ильинского муниципального района, Совет Ильинского муниципального района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В статье 1 Положения:

а) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) пенсия за выслугу лет по муниципальному пенсионному обеспечению (далее - пенсия за выслугу лет) - ежемесячная денежная выплата за счет средств бюджета Ильинского муниципального района, право на получение которой определяется настоящим Положением и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им денежного содержания, утраченного в связи с прекращением ими муниципальной службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности), в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях либо пенсию, назначаемую на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - страховая пенсия по старости (инвалидности));».

1.2. В статье 3 Положения:

а) в части 1 слово «трудовой» заменить словом «страховой»;

б) в части 2 слово «трудовую» заменить словом «страховую»;

в) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лица, замещавшие муниципальные должности, уволенные с муниципальной службы после 1 февраля 2005 года по основаниям, указанным в [пунктах 8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Решение%20Совета%20Ильинского%20муниципального%20района%20от%2018_10_201.rtf#Par99) - [10 части 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Решение%20Совета%20Ильинского%20муниципального%20района%20от%2018_10_201.rtf#Par101) настоящей статьи, не достигшие на момент увольнения с муниципальной службы пенсионного возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, и не имеющие права на страховую пенсию по инвалидности, имеют право на пенсию за выслугу лет при установлении им страховой пенсии по старости (инвалидности) при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет, из них 12 полных месяцев - непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.».

1.3. Пункт 3 части 1 статьи 4 Положения изложить в следующей редакции:

«3) достижение возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, или наличие пенсии по инвалидности на момент прекращения полномочий по выборной муниципальной должности.

Граждане, замещавшие выборные муниципальные должности на постоянной основе и не достигшие на момент прекращения своих полномочий пенсионного возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), и не имеющие права на страховую пенсию по инвалидности, имеют право на пенсию за выслугу лет при установлении им страховой пенсии по старости (инвалидности), если они замещали выборные муниципальные должности на постоянной основе не менее трех лет в течение одного выборного срока.».

1.4. Статью 6 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Размеры пенсий за выслугу лет и среднемесячное денежное содержание лиц, замещавших муниципальные должности муниципальной службы, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет

1. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района, назначается пенсия за выслугу лет при наличии условий, указанных в [статье 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Решение%20Совета%20Ильинского%20муниципального%20района%20от%2018_10_201.rtf#Par88) настоящего Положения, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (далее – фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)), при стаже муниципальной службы не менее 15 лет.

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания.

2. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, исчисляется из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев замещения муниципальной должности муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), либо ко дню назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

При отсутствии 12 полных месяцев замещения муниципальной должности муниципальной службы перед увольнением в связи с ликвидацией органов местного самоуправления, образованных в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=F8E6433BF7E08E7C9F48E198E454CA0E85760360F77013BB37E824E3D9C9E81Ds6ICJ) Ильинского муниципального района и законами Ивановской области, а также с сокращением штата муниципальных служащих органов местного самоуправления Ильинского муниципального района размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем деления общей суммы среднемесячного денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы на количество этих месяцев.

4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день прекращения им муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), либо на день назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

5. Для лиц, имеющих право на пенсию за выслугу лет в соответствии с [частью 3 статьи 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Решение%20Совета%20Ильинского%20муниципального%20района%20от%2018_10_201.rtf#Par103) настоящего Положения, а также лиц, уволенных с муниципальной службы по основаниям, указанным в [пунктах 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Решение%20Совета%20Ильинского%20муниципального%20района%20от%2018_10_201.rtf#Par92) и [2 части 1 статьи 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Решение%20Совета%20Ильинского%20муниципального%20района%20от%2018_10_201.rtf#Par93) настоящего Положения, размер среднемесячного денежного содержания, ограниченный 2,3 должностного оклада, не может быть менее 2,3 должностного оклада по соответствующей должности согласно решению Совета Ильинского муниципального района о системе оплаты труда муниципальных служащих Ильинского муниципального района, действующему на момент обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

При этом в случае, если наименование должности, замещаемой муниципальным служащим, не соответствует [Реестру](consultantplus://offline/ref=F8E6433BF7E08E7C9F48E198E454CA0E85760360F77313B231E824E3D9C9E81D6C118367659FF1EEF57900s8IBJ) должностей муниципальной службы Ильинского муниципального района (далее - Реестр) на момент возникновения права на пенсию за выслугу лет, для определения размера пенсии за выслугу лет соотнесение ранее замещаемой должности к должности, предусмотренной [Реестром](consultantplus://offline/ref=F8E6433BF7E08E7C9F48E198E454CA0E85760360F77313B231E824E3D9C9E81D6C118367659FF1EEF57900s8IBJ), устанавливается администрацией Ильинского муниципального района.».

1.5. Часть 1 и 2 статьи 7 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Ильинского муниципального района на постоянной основе в течение одного выборного срока, назначается пенсия за выслугу лет при наличии условий, указанных в [статье 4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Решение%20Совета%20Ильинского%20муниципального%20района%20от%2018_10_201.rtf#Par110) настоящего Положения, в размере 45 процентов денежного вознаграждения по соответствующей должности за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях». За каждый полный год стажа исполнения полномочий выборного лица местного самоуправления либо иного периода трудовой деятельности, который в соответствии с действующим законодательством включается в стаж муниципальной службы, сверх выборного срока пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного вознаграждения.».

2. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной базового выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов денежного вознаграждения по соответствующей должности без учета дополнительных выплат, установленных правовыми актами о системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Ильинского муниципального района.».

1.6. Часть 2 и 3 статьи 8 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Пенсия за выслугу лет лицам, ранее замещавшим руководящие должности в органах, указанных в [подпунктах а)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Решение%20Совета%20Ильинского%20муниципального%20района%20от%2018_10_201.rtf#Par84) и [б) пункта 2 статьи 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Решение%20Совета%20Ильинского%20муниципального%20района%20от%2018_10_201.rtf#Par85) настоящего Положения, назначается в таком размере, чтобы сумма фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет составляла при стаже муниципальной службы не менее одного года 45 процентов, от одного года до трех – 55 процентов, свыше трех лет - 75 процентов размера должностного оклада, исчисленного в соответствии с правовыми актами о системе оплаты труда муниципальных служащих Ильинского муниципального района по соответствующим замещаемым руководящим должностям на день приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) (трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), с учетом применения коэффициента 2,3.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на трудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим руководящие должности в органах власти и управления Ильинского муниципального района до 1 июня 1996 года (за исключением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим руководящие должности в органах государственной власти и управления, в отношении которых настоящим Положением установлено соотношение к муниципальным должностям Ильинского муниципального района), назначается в таком размере, чтобы сумма фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет составляла при стаже муниципальной службы не менее не менее 15 лет 45 процентов, а сверх 15 лет – увеличивается на три процента за каждый полный год стажа муниципальной службы, но при не может быть более 75 процентов размера должностного оклада, исчисленного в соответствии с правовыми актами о системе оплаты труда муниципальных служащих Ильинского муниципального района по соответствующим замещаемым руководящим должностям на день приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) (трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), с учетом применения коэффициента 2,3.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на трудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы, а также суммы повышений фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.».

1.7. Статью 9 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Срок, с которого назначается, приостанавливается, возобновляется и прекращается выплата пенсии за выслугу лет

1. Назначение пенсии за выслугу лет производится по заявлению гражданина.

При этом обращение за назначением пенсии за выслугу лет может осуществляться в любое время после возникновения права на данную пенсию и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) (трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») без ограничения каким-либо сроком.

2. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) (трудовой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

3. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначается пожизненно.

4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается:

1) в период замещения государственной должности Ивановской области или государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Ивановской области или должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации;

2) при прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности).

5. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в связи со смертью получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим;

2) в связи с назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения Совета Ильинского муниципального района;

3) в связи с переходом получателя пенсии за выслугу лет со страховой пенсии по старости (инвалидности), на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца или иной вид пенсии) или пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств).

6. Суммы пенсии за выслугу лет, причитающиеся получателю и оставшиеся неполученными в связи с его смертью, выплачиваются членам его семьи: родителям, супругу (супруге), братьям, сестрам, детям, внукам - независимо от их возраста и трудоспособности, при условии, что вышеперечисленные члены семьи умершего получателя проживали совместно с ним на день его смерти и, если обращение за недополученными суммами пенсии за выслугу лет последовало до истечения шести месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну или выплата производится одному из них с письменного согласия остальных (либо их законных представителей).

7. Гражданам, имеющим право на одновременное получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, пенсии за выслугу лет, ежемесячной денежной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или других субъектов Российской Федерации или на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления, назначается либо пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, либо одна из указанных выплат по их выбору, если иное не предусмотрено законодательством.».

1.8. В статье 12 Положения:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Выплата пенсии за выслугу лет в период нахождения получателя в организации социального обслуживания производится в полном размере.»;

б) части 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, при наступлении событий, указанных в [пунктах 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Решение%20Совета%20Ильинского%20муниципального%20района%20от%2018_10_201.rtf#Par192), [3 части 5 статьи 9](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Решение%20Совета%20Ильинского%20муниципального%20района%20от%2018_10_201.rtf#Par193) настоящего Положения, обязано в течение 5 рабочих дней, со дня наступления соответствующих событий сообщить об этом в администрацию Ильинского муниципального района.

8. Суммы переплат, установленные в результате перерасчета размера пенсии за выслугу лет, произведенного в связи с изменением фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а также образовавшиеся в связи с нарушением лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, изложенных в [части 7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Решение%20Совета%20Ильинского%20муниципального%20района%20от%2018_10_201.rtf#Par220) настоящей статьи, подлежат удержанию администрацией Ильинского муниципального района. Суммы переплат засчитываются в счет будущих выплат пенсии за выслугу лет. При отсутствии права на получение пенсии за выслугу лет в последующие месяцы эти средства могут быть добровольно возвращены получателем в бюджет района. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску администрации Ильинского муниципального района взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.9. Части 1 и 2 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) индексируется в соответствии с решением Совета Ильинского муниципального района:

- при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих и (или) иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих - на индекс повышения должностных окладов и (или) иных денежных выплат, входящих в соответствии с нормативно-правовыми актами Ильинского муниципального района в состав денежного содержания муниципальных служащих Ильинского муниципального района;

- при централизованном дифференцированном повышении (установлении) должностных окладов муниципальных служащих Ильинского муниципального района и (или) иных денежных выплат, входящих в соответствии с нормативно-правовыми актами Ильинского муниципального района в состав денежного содержания муниципальных служащих, - на средневзвешенный индекс повышения, утверждаемый решением Совета Ильинского муниципального района.».

2. Индексация пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера общей суммы пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) на соответствующие индексы, указанные в [пункте 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Сергеичева\Мои%20документы\Решение%20Совета%20Ильинского%20муниципального%20района%20от%2018_10_201.rtf#Par226) настоящей статьи (при последовательном применении всех предшествующих индексов).».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Low/Content.IE5/БИГ/СОВЕТ/я/СЕНТЯБРЬ/www.admilinskoe.ru) и в «Вестнике муниципальных нормативных правовых актов Ильинского муниципального района».

И.о. главы

Ильинского муниципального района А.Ю. Кондратьев

Председатель Совета

Ильинского муниципального района Н.В.Кадилова

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2015 года № 37

п. Ильинское – Хованское

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ильинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», ст.26 Устава Ильинского муниципального района, Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

1.Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ильинского муниципального района (прилагается).

2.Признать утратившим силу решение Ильинского районного Совета депутатов от 26 апреля 2010 № 3 « Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Ильинского муниципального района».

3.Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru). и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности и местному самоуправлению Совета Ильинского муниципального района.

**И.о. Главы**

**Ильинского муниципального района А.Ю.Кондратьев**

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района Н.В.Кадилова**

Приложение к решению Совета

Ильинского муниципального район

от 28.09.2015 № 37

**Положение**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ильинского муниципального района**

I. Предмет регулирования

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ильинского муниципального образования (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ «О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области», Уставом Ильинского муниципального района определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ильинского муниципального района и избрания главы Ильинского муниципального района Советом Ильинского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

II. Понятия и термины, используемые в Положении

В Положении используются следующие понятия и термины:

глава Ильинского муниципального района – высшее должностное лицо муниципального образования, наделенное Уставом Ильинского муниципального района собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности главы Ильинского муниципального района (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в представительный Совет Ильинского муниципального района (далее Совет района);

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ильинского муниципального района (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность главы Ильинского муниципального района (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности главы Ильинского муниципального района из числа претендентов;

претендент на замещение должности главы Ильинского муниципального района (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящим Положением порядке документы для участия в конкурсе.

III. Цели проведения конкурса

1. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы Ильинского муниципального района, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы Ильинского муниципального района.

IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день принятия решения Совета района об избрании главы Ильинского муниципального района 21 года и соответствующие требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности главы Ильинского муниципального района.

2. В целях обеспечения высокого профессионального уровня главы Ильинского муниципального района для участия в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций.

V. Порядок формирования и организации деятельности

конкурсной комиссии

1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в количестве 8 (восьми) членов.

2. При формировании конкурсной комиссии одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Советом Ильинского муниципального района, одна четвертая – Советом Ильинского городского поселения, являющегося административным центром Ильинского муниципального района, а половина - Губернатором Ивановской области.

Ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии и информация о предстоящем проведении конкурса на замещение должности главы Ильинского муниципального района направляются соответственно Губернатору Ивановской области, Совету Ильинского городского поселения не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

Кандидаты в члены конкурсной комиссии, назначаемые Советом района, письменно уведомляют Совет района о своем согласии войти в состав комиссии в случае их назначения.

Решение Совета района о назначении гражданина в состав конкурсной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих депутатов Совета района открытым голосованием.

3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность главы Ильинского муниципального района в Совете района;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом Ильинского муниципального района, а также настоящим Положением.

6. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению органа(должностного лица) , его назначившего. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из состава комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

7) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

8) представляет на заседании Совета района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии*)*.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии.

11. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

13. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

15. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на Совет района.

16. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Совета района об избрании на должность главы Ильинского муниципального района одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса

1. Решение о проведении конкурса принимает Совет района;

2. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Ильинского муниципального района, предусмотренного Уставом Ильинского муниципального района;

2) досрочного прекращения полномочий главы Ильинского муниципального района;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Советом района о не избрании на должность главы Ильинского муниципального района ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Решение о проведении конкурса должно содержать сведения о дате, времени и месте его проведения.

4. Указанное решение вместе с условиями конкурса не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса публикуется в районной газете «Звезда» и на официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru).

К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;

- требования, предъявляемые к претендентам для замещения должности главы района;

- перечень представляемых документов;

- процедура проведения конкурса;

- контактная информация.

5. Прием документов от претендентов начинается в день, следующий после дня опубликования решения Совета района о проведении конкурса и условий конкурса.

VII. Документы, представляемые для участия

в конкурсе, и порядок приема документов

1. Претендент лично представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с фотографией 3 x 4 см;

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7)сведения о размерах и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем претенденту на праве собственности(в том числе совместной собственности) о вкладах в банке, ценных бумагах по форме приложения 3.

8) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга(супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки

превышает общий доход претендента и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

9) письменное уведомление о том, что претендент не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

2. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

3. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

4. Заявление претендента регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных настоящей главой.

Заявление и документы подаются гражданином лично секретарю конкурсной комиссии.

Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в заявлении с перечнем прилагаемых к нему документов, представленном гражданином в двух экземплярах (один остается в конкурсной комиссии, другой возвращается претенденту).

5. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных настоящей главой, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу

претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

6. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

7. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету района кандидатов на должность главы Ильинского муниципального района представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

8. Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

В случае установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

VIII. Процедура проведения конкурса

1. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов установленным настоящим Положением квалификационным требованиям к должности главы Ильинского муниципального районав на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1. о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия претендентов;

наличия одного претендента;

признания всех претендентов не соответствующими установленным настоящим Положением требованиям к должности главы Ильинского муниципального района;

подачи всеми претендентами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента установленным настоящим Положением требованиям, необходимым для замещения должности главы Ильинского муниципального района;

2) наличие ограничений, установленных настоящим Положением;

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением;

4) наличие документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

5) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений, сокрытие претендентом сведений о судимости, иных сведений, подлежащих обязательному указанию при подаче документов на участие конкурсе.

Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

4. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов**,** включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития муниципального образования в рамках полномочий главы Ильинского муниципального района, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств претендента*.*

6. Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

Очередность прохождения конкурсных процедур устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

7. После проведения конкурсных процедур члены комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать «за» только в отношении одного претендента.

Победившими считаются претенденты, набравшие наибольшее число голосов.

8. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не более трех) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности главы Ильинского муниципального района;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

признания претендента (ов) не соответствующим (ми) требованиям на замещение должности главы Ильинского муниципального района;

наличия одного кандидата для внесения в представительный орган по результатам конкурса;

подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

9. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

10. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в Совет Ильинского муниципального района не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

11. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

IX. Избрание на должность главы муниципального образования

1.Совет Ильинского муниципального района не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании главы Ильинского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.Избрание главы района осуществляется тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной Уставом Ильинского муниципального района численности депутатов Совета Ильинского муниципального района.

3.Решение об избрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного Уставом Ильинского муниципального района количества депутатов Совета района.

4. Решение Совета района об избрании кандидата на должность главы Ильинского муниципального района публикуется в районной газете «Звезда» и официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru). в пятидневный срок со дня его принятия.

X. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

2. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Совете района в течение двух с половиной лет.

Приложение 1

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ильинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Ильинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаю следующие сведения о судимости[<1>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информирую о том, что осуществляю полномочия депутата представительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на непостоянной основе[<2>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I).

Уведомляю, что на момент предоставления документов в конкурсную комиссию не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами[<3>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности главы Ильинского муниципального района, в случае избрания меня главой Ильинского муниципального района Советом Ильинского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение (перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Заявление и указанные документы к нему принял(а):

секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

[<1>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I) Если у претендента имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости. Если судимость снята или погашена - сведения о дате снятия или погашения судимости. Если претендент не имеет (не имел) судимости, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

[<2>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I)Указывается наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является претендент. Если претендент не исполняет обязанности депутата на непостоянной основе, то в соответствующей строке проставляется прочерк.

[<3>](consultantplus://offline/ref=2FC61430FE4D866450BDDB81D3E3717C5939FCD5FB2B2940193A52F09BF4B7BD33EB743BA5E88E563BC3C2Q3N0I)Для претендентов на глав муниципальных районов и городских округов.

Приложение 2

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ильинского муниципального района(далее - комиссия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку Совету Ильинского муниципального района и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ильинского муниципального района.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- дата рождения;

- место рождения;

- домашний адрес;

- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного

заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

- ученая степень, ученое звание;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о семейном положении;

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и

номера документа, подтверждающего награждение (поощрение));

- сведения о судимости;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подлежит заполнению при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ильинского муниципального района включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение(обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Совет Ильинского муниципального района и (или) в комиссию.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Приложение 3

Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе,

принадлежащем претенденту на праве собственности,

о вкладах в банках, ценных бумагах [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par54#Par54)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моего супруга, супруги), имуществе, принадлежащем мне (моему супругу) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя и отчество | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Доходы [<2>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par55#Par55) | Имущество | | | | | | | Денежные средства, находящиеся на счетах в банках | Акции и иное участие в коммерческих организациях | Иные ценные бумаги |
| Недвижимое имущество | | | | | | Транспортные средства |
| Источник выплаты дохода, сумма (руб.) [<3>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par56#Par56) | Земельные участки | Жилые дома | Квартиры | Дачи | Гаражи | Иное недвижимое имущество | Вид [<4>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par57#Par57), марка, модель, год выпуска | Наименование и место нахождения (адрес) банка, номер счета, остаток (руб.) [<5>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par58#Par58) | Наименование и организационно-правовая форма организации [<6>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par59#Par59), место нахождения (адрес), доля участия (%) [<7>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par60#Par60) | Вид ценной бумаги [<8>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par61#Par61), лицо, выпустившее ценную бумагу, общая стоимость (руб.) |
| Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) | Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись претендента)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

--------------------------------

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса.

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году проведения конкурса, полученные от физических и (или) юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

<4> Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.

<5> Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации.

<6> Указываются полное или сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<7> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.

<8> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя, чеки, сертификаты и другие), за исключением акций.

Приложение 4

СПРАВКА

о принадлежащем претенденту, его супруге (супругу)

и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе,

находящемся за пределами территории Российской Федерации,

об источниках получения средств, за счет которых приобретено

указанное имущество, об их обязательствах имущественного

характера за пределами территории Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

претендент на должность главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу),

моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе,

находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках

получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об

обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской

Федерации:

1. Сведения о претенденте, его супруге и несовершеннолетних детях

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par102#Par102) |  |
| Степень родства [<2>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par103#Par103) |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [<3>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par104#Par104) (серия, номер, дата выдачи) |  |
| ИНН [<4>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par105#Par105) |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |

2. Сведения об имуществе [<5>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par106#Par106)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества [<6>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par107#Par107) | Вид собственности [<7>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par108#Par108) | Адрес места нахождения имущества [<8>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par109#Par109) | Дата приобретения имущества | Основание получения имущества [<9>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par110#Par110) | Сумма сделки [<10>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par111#Par111) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |

3. Сведения об источниках средств, за счет которых

приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,

являются [<11>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par112#Par112): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма общего дохода претендента и его супруги (супруга) за три последних

года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Обязательства имущественного характера

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства [<12>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par113#Par113) | Кредитор (должник) [<13>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par114#Par114) | Основание возникновения обязательства [<14>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par115#Par115) | Сумма обязательства [<15>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par116#Par116) (руб.) | Условия обязательства [<16>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par117#Par117) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись претендента)

<1> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<2> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<3> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<4> Указывается при наличии.

<5> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

<6> Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы [раздела 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par39#Par39) и графы [раздела 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par65#Par65) не заполняются.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой собственности указывается доля кандидата.

<8> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<9> Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

<10> Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

<11> Доход по основному месту работы претендента и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

<12> Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

<13> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<14> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<15> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

СПРАВКА [<1>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par201#Par201)

о расходах претендента, его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей по каждой сделке

по приобретению земельного участка, другого объекта

недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,

акций (долей участия, паев в уставных (складочных)

капиталах организаций) и об источниках получения средств,

за счет которых совершена сделка

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

претендент на должность главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о претенденте, его супруге и несовершеннолетних детях

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  |
| Степень родства [<3>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par203#Par203) |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [<4>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par204#Par204) (серия, номер, дата выдачи) |  |
| ИНН [<5>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par205#Par205) |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |

2. Сведения о приобретенном имуществе [<6>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par206#Par206)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) | Адрес места нахождения имущества [<7>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par207#Par207) | Дата совершения сделки | Сумма сделки (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Сведения об источниках средств, за счет которых

приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,

являются [<8>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par208#Par208): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма общего дохода претендента и его супруги (супруга) за три последних

года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись претендента)

--------------------------------

<1> Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса, превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период претендент, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не совершали указанных сделок, то в графе "Наименование имущества" [раздела 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par168#Par168) настоящей справки проставляются слова "В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход претендента и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось" и остальные графы [раздела 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par168#Par168) и графы [раздела 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Положения%20по%20конкурсу\Положение%20(Надя).doc#Par186#Par186) не заполняются.

<2> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<3> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<4> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<5> Указывается при наличии.

<6> Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

<7> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<8> Доход по основному месту работы претендента и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28сентября 2015 г. № 38

п. Ильинское - Хованское

**О внесении изменений в решение Совета Ильинского муниципального района от 12.12.2014г № 257 «О бюджете Ильинского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»**

РуководствуясьБюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ильинского муниципального района в целях регулирования бюджетных правоотношений, Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

**1.** Внести в решение Совета Ильинского муниципального района от 12.12.2014 года № 257 «О бюджете Ильинского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения:

**1**) часть 1статьи 1изложить в следующей редакции:

«1. На 2015 год:

1) общий объем доходов бюджета в сумме 110701656,23 руб.;

2) общий объем расходов бюджета в сумме 113305575,27 руб.;

3) дефицит в сумме 2603919,04 руб.».

**2)**в статье 3 в подпункте 1 части 2:

«1) из областного бюджета:

а) на 2015 год цифры «46797101,92» заменить цифрами «46785689,92»;

**3)** в статьях 3, 4, 5, 6 и 7 приложения 2, 3, 4, 5, 6 и 7 изложить в новой редакции.

**2.** Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о. главы Ильинского**

**муниципального района А.Ю.Кондратьев**

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района Н.В.Кадилова**

Приложение 2

к решению Совета Ильинского муниципального района

«О бюджете Ильинского муниципального района

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

от 12декабря 2014 года №257

**Доходы бюджета Ильинского муниципального района по кодам классификации**

**доходов бюджетов на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В редакции решения Совета Ильинского муниципального района № 38 от 28.09.2015г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации** | **Наименование доходов** | **Сумма (руб.)** | | |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **17284300** | **15200000** | **15700000** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **8743000** | **8500000** | **8900000** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 8743000 | 8500000 | 8900000 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 8266000 | 8000000 | 8250000 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 205000 | 260000 | 320000 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 65000 | 20000 | 30000 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 207000 | 220000 | 300000 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1244100** | **1598000** | **1598000** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории российской Федерации | 1244100 | 1598000 | 1598000 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 380500 | 482200 | 482200 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 14200 | 13000 | 13000 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 833300 | 1088100 | 1088100 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 16100 | 14700 | 14700 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1500000** | **1450000** | **1460000** |
| 000 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | **1422000** | 1450000 | 1460000 |
| 182 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1419000 | 1450000 | 1460000 |
| 182 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 3000 |  |  |
| 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | **64000** |  |  |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 64000 |  |  |
| 182 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | **14000** |  |  |
| 182 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 14000 |  |  |
| **000 1 07 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **500000** | **410000** | **450000** |
| 000 1 07 01000 01 0000 110 | Налог на добычу полезных ископаемых | 500000 | 410000 | 450000 |
| 182 1 07 01020 01 0000 110 | Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых | 500000 | 410000 | 450000 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **150000** | **150000** | **142000** |
| 000 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | **6000** |  |  |
| 125 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | **6000** |  |  |
| 000 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | **144000** | 150000 | 142000 |
| 182 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 144000 | 150000 | 142000 |
| **000 1 11 0000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **2126000** | **1250000** | **1270000** |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **2126000** | 1250000 | 1270000 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1736000 | 850000 | 850000 |
| 125 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1186000 | 350000 | 350000 |
| 125 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 550000 | 500000 | 500000 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 390000 | 400000 | 420000 |
| 125 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 390000 | 400000 | 420000 |
| **000 1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** | **120000** | **110000** | **110000** |
| 000 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | **120000** | 110000 | 110000 |
| 048 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 6000 | 5000 | 5000 |
| 048 1 12 01020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 6000 | 6000 | 6000 |
| 048 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 20000 | 18000 | 18000 |
| 048 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 88000 | 81000 | 81000 |
| 048 1 12 01050 01 0000 120 | Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду | - | - | - |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **950000** | **990000** | **1020000** |
| 000 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | **940000** | 990000 | 1020000 |
| 000 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 940000 | 990000 | 1020000 |
| 112 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 130000 | 150000 | 160000 |
| 115 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 810000 | 840000 | 860000 |
| 000 1 13 02000 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | **10000** |  |  |
| 115 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 10000 |  |  |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1836900** | **700000** | **700000** |
| 000 1 14 02000 00 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | **876900** | 200000 | 200000 |
| 000 1 14 02050 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | **876900** | 200000 | 200000 |
| 125 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 50000 | 50000 | 50000 |
| 125 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 826900 | 150000 | 150000 |
| 000 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | **960000** | 500000 | 500000 |
| 125 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 930000 | 470000 | 470000 |
| 125 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 30000 | 30000 | 30000 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **114300** | **42000** | **50000** |
| 000 1 16 03000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | **10000** | **12000** | **12000** |
| 182 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,118,119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126, 128,129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации | 7000 | 10000 | 10000 |
| 182 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 3000 | 2000 | 2000 |
| 000 1 16 25000 00 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | **31500** | 12000 | 20000 |
| 321 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 31500 | 12000 | 20000 |
| 000 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | **72800** | 18000 | 18000 |
| 112 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 11500 | 8000 | 8000 |
| 010 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 9000 |  |  |
| 106 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 7300 |  |  |
| 188 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 45000 | 10000 | 10000 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **93417356,23** | **85373851** | **81374033** |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | **92956189,92** | **85373851** | **81374033** |
| 000 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | **46139500** | **48808700** | **46578900** |
| 113 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 46139500 | 48808700 | 46578900 |
| 000 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | **1242597** | **287000** | **184800** |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 1242597 | 287000 | 184800 |
| 113 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 1242597 | 287000 | 184800 |
| 000 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | **38867055,8** | **36278151** | **34610333** |
| 000 2 02 03007 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ | - | 3300 | - |
| 113 2 02 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ | - | 3300 | - |
| 000 2 02 03024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1220739,8 | 1424053 | 1424053 |
| 113 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1220739,8 | 1424053 | 1424053 |
| 000 2 02 03033 00 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на оздоровление детей | - | 67200 | 67200 |
| 113 2 02 03033 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оздоровление детей | - | 67200 | 67200 |
| 000 2 02 03999 00 0000 151 | Прочие субвенции | 37646316 | 34783598 | 33119080 |
| 113 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 37646316 | 34783598 | 33119080 |
| 000 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | **6707037,12** | **-** | **-** |
| 000 2 02 04014 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 31000 | - | - |
| 113 2 02 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 31000 | - | - |
| 000 2 02 04061 00 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 6501639 | - | - |
| 113 2 02 04061 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 6501639 | - | - |
| 000 2 02 04999 00 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 174398,12 | - | - |
| 113 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 174398,12 | - | - |
| 000 2 07 00000 0 00000 000 | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | **495000** | - | - |
| 000 2 07 05000 0 50000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 495000 | - | - |
| 112 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 495000 | - | - |
| 000 2 08 00000 00 0000 000 | Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | **-** | **-** | **-** |
| 113 2 08 05000 05 0000 180 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | - | - | - |
| 000 2 19 00000 00 0000 000 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | **-33833,69** | - | - |
| 113 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -33833,69 | - | - |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **110701656,23** | **100573851** | **97074033** |

Приложение 3

решению Совета Ильинского муниципального района

«О бюджете Ильинского муниципального района

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

от 12 декабря 2014 года №257

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района на 2015 год и на плановый**

**период 2016 и 2017 годов и объем закрепленных за ними доходов бюджета муниципального района**

В редакции решения Совета Ильинского муниципального района № 38 от 28.09.2015г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации** | **Наименование доходов** | **Сумма (руб.)** | | |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017год** |
| **010** | **Департамент сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области** | **9000** |  |  |
| 010 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 9000 |  |  |
| **048** | **Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ивановской области** | **120000** | **110000** | **110000** |
| 048 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 120000 | 110000 | 110000 |
| 048 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 6000 | 5000 | 5000 |
| 048 1 12 01020 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 6000 | 6000 | 6000 |
| 048 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 20000 | 18000 | 18000 |
| 048 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления | 88000 | 81000 | 81000 |
| **100** | **Управление Федерального казначейства по Ивановской области** | **1244100** | **1598000** | **1598000** |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 380500 | 482200 | 482200 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 14200 | 13000 | 13000 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 833300 | 1088100 | 1088100 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 16100 | 14700 | 14700 |
| **106** | **Управление государственного автодорожного надзора по Ивановской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта** | **7300** |  |  |
| 106 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 7300 |  |  |
| **112** | **Администрация Ильинского муниципального района Ивановской области** | **636500** | **158000** | **168000** |
| 112 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 130000 | 150000 | 160000 |
| 112 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 11500 | 8000 | 8000 |
| 112 2 07 05030 05 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 495000 | - | - |
| **113** | **Финансовый отдел Ильинского муниципального района Ивановской области** | **92922356,23** | **85373851** | **81374033** |
| 113 2 02 01001 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 46139500 | 48808700 | 46578900 |
| 113 2 02 02999 05 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 1242597 | 287000 | 184800 |
| 113 2 02 03007 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ | - | 3300 | - |
| 113 2 02 03024 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 1220739,8 | 1424053 | 1424053 |
| 113 2 02 03033 05 0000 151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на оздоровление детей | - | 67200 | 67200 |
| 113 2 02 03999 05 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 37646316 | 34783598 | 33119080 |
| 113 2 02 04014 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 31000 | - | - |
| 113 2 02 04061 05 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 6501639 | - | - |
| 113 2 02 04999 05 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 174398,12 |  |  |
| 113 2 08 05000 05 0000 180 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | - | - | - |
| 113 2 19 05000 05 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | -33833,69 | - | - |
| **115** | **Отдел образования администрации Ильинского муниципального района Ивановской области** | **820000** | **840000** | **860000** |
| 115 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 10000 |  |  |
| 115 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 810000 | 840000 | 860000 |
| **125** | **Управление по экономической политике Ильинского муниципального района** | **3968900** | **1950000** | **1970000** |
| 125 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 6000 |  |  |
| 125 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1186000 | 350000 | 350000 |
| 125 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 550000 | 500000 | 500000 |
| 125 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 390000 | 400000 | 420000 |
| 125 1 14 02052 05 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 50000 | 50000 | 50000 |
| 125 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 826900 | 150000 | 150000 |
| 125 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 930000 | 470000 | 470000 |
| 125 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 30000 | 30000 | 30000 |
| **182** | **Управление Федеральной налоговой службы по Ивановской области** | **10897000** | **10522000** | **10964000** |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 8266000 | 8000000 | 8250000 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 205000 | 260000 | 320000 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 65000 | 20000 | 30000 |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 207000 | 220000 | 300000 |
| 182 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1419000 | 1450000 | 1460000 |
| 182 1 05 02020 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 3000 |  |  |
| 182 1 05 03010 10 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 64000 |  |  |
| 182 1 05 04020 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 14000 |  |  |
| 182 1 07 01020 01 0000 110 | Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых | 500000 | 410000 | 450000 |
| 182 1 08 03010 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 144000 | 150000 | 142000 |
| 182 1 16 03010 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,118,119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126, 128,129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации | 7000 | 10000 | 10000 |
| 182 1 16 03030 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | 3000 | 2000 | 2000 |
| **188** | **Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области** | **45000** | **10000** | **10000** |
| 188 1 16 90050 05 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 45000 | 10000 | 10000 |
| **321** | **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области** | **31500** | **12000** | **20000** |
| 321 1 16 25060 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 31500 | 12000 | 20000 |
|  | **ВСЕГО:** | **10701656,23** | **100573851** | **97074033** |

Примечание. За главными администраторами доходов бюджета муниципального района, являющимися органами местного самоуправления, закрепляется код доходов бюджетов «000 1 17 01050 05 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов».

Приложение 4

к решению Совета Ильинского муниципального района

«О бюджете Ильинского муниципального района

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

№ 257 от 12 декабря 2014 года

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

В редакции решения Совета Ильинского муниципального района № 38 от 28.09.2015г.

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета | Сумма | | |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района** | **-** | **-** | - |
| **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **2603919,04** | **-** | **-** |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -110735489,92 | -100573851 | -97074033 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -110735489,92 | -100573851 | -97074033 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -110735489,92 | -100573851 | -97074033 |
| 000 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | -110735489,92 | -100573851 | -97074033 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 113339408,96 | 100573851 | 97074033 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | 113339408,96 | 100573851 | 97074033 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 113339408,96 | 100573851 | 97074033 |
| 000 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | 113339408,96 | 100573851 | 97074033 |

Приложение 5

к решениюСовета Ильинского муниципального района

«О бюджете Ильинского муниципального района

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

№ 257 от 12 декабря 2014 года

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования**

**дефицита бюджета Ильинского муниципального района с указанием объемов администрируемых**

**источников финансирования дефицита бюджета муниципального района**

**на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годы**

В редакции решения Совета Ильинского муниципального района №38 от 28.09.2015г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код бюджетной классификации** | | **Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита и кода классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **Сумма (рублей)** | | |
| **Главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита** | **Источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 113 |  | **Финансовый отдел Ильинского муниципального района Ивановской области** | **2603919,04** |  |  |
| 113 | 01 05 02 01 05 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | -110735489,92 | -100573851 | -97074033 |
| 113 | 01 05 02 01 05 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | 113339408,96 | 100573851 | 97074033 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 6 | | | | |
|  | к решению Совета Ильинского муниципального района | | | | |
|  | "О бюджете Ильинского муниципального района на 2015 год и | | | | |
|  | плановый период 2016 и 2017 годов" | | | | |
|  | от 12 декабря 2014 года №257 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ильинского** | | | | | |
| **муниципального района направлениям деятельности представительного органа местного самоуправления** | | | | | |
| **Ильинского муниципального района, администрации Ильинского муниципального района и ее** | | | | | |
| **структурных подразделений), группам видов расходов классификации расходов бюджета** | | | | | |
| **муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| В редакции решения Совета Ильинского муниципального района № 38 от 28.09.2015 года | | | | | |
| Руб. | | | | | |
| Наименование программы, подпрограммы | Ц.ст. | Расх. | Сумма на 2015 год | Сумма на 2016 год | Сумма на 2017 год |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Развитие системы образования Ильинского муниципального района"** | **0100000** |  | **68 264 183,00** | **64 613 155,00** | **59 458 937,00** |
| Подпрограмма "Развитие дошкольного образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0110000 |  | 18 477 614,00 | 16 087 977,00 | 14 235 077,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" муниципальной программы Ильинского муниципального рйона "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0110015 |  | 12 026 000,00 | 12 385 800,00 | 10 532 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0110015 | 100 | 2 144 000,00 | 2 194 000,00 | 2 194 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110015 | 200 | 2 998 000,00 | 3 591 800,00 | 2 038 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0110015 | 600 | 6 802 000,00 | 6 500 000,00 | 6 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0110015 | 800 | 82 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0118017 |  | 6 451 614,00 | 3 702 177,00 | 3 702 177,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0118017 | 100 | 1 757 132,00 | 1 046 577,00 | 1 046 577,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0118017 | 200 | 12 298,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0118017 | 600 | 4 682 184,00 | 2 655 600,00 | 2 655 600,00 |
| Подпрограмма "Развитие начального, основного, среднего общего образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0120000 |  | 42 698 849,00 | 42 292 521,00 | 38 851 103,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие начального, основного, среднего общего образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0120025 |  | 11 504 147,00 | 11 211 100,00 | 9 434 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0120025 | 100 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120025 | 200 | 3 327 600,00 | 4 175 000,00 | 3 227 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0120025 | 600 | 7 943 247,00 | 6 863 100,00 | 6 034 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0120025 | 800 | 183 300,00 | 173 000,00 | 173 000,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в рамках подпрограммы "Развитие начального, основного, среднего общего образования" муниципальной программы Ильинского муниципального района "Развитие системы образования Ильинского мунципального района" | 0128015 |  | 31 194 702,00 | 31 081 421,00 | 29 416 903,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0128015 | 100 | 7 784 210,00 | 6 695 421,00 | 6 030 903,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0128015 | 200 | 170 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0128015 | 600 | 23 240 492,00 | 24 386 000,00 | 23 386 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0130000 |  | 1 854 689,00 | 1 459 900,00 | 1 600 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0130035 |  | 1 810 000,00 | 1 400 000,00 | 1 600 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0130035 | 600 | 1 810 000,00 | 1 400 000,00 | 1 600 000,00 |
| Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области, в рамках подпрограммы "Развитие дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0138142 |  | 1 789,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0138142 | 600 | 1 789,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области, в рамках подпрограммы "Развитие дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0138143 |  | 42 900,00 | 59 900,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0138143 | 600 | 42 900,00 | 59 900,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Развитие структурных подразделений образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0140000 |  | 3 759 300,00 | 3 759 300,00 | 3 759 300,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие структурных подразделений образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0140045 |  | 3 759 300,00 | 3 759 300,00 | 3 759 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0140045 | 100 | 2 645 300,00 | 2 645 300,00 | 2 645 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0140045 | 200 | 1 095 000,00 | 1 095 000,00 | 1 095 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0140045 | 800 | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Подпрограмма "Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0150000 |  | 1 343 731,00 | 1 013 457,00 | 1 013 457,00 |
| Обеспечение питанием детей из многодетных и малообеспеченных семей в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0150055 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0150055 | 200 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0150055 | 600 | 93 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета муниципального района в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0152017 |  | 4 453,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0152017 | 600 | 4 453,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование на организацию питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0158008 |  | 429 408,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0158008 | 200 | 50 715,11 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0158008 | 600 | 378 692,89 | 0,00 | 0,00 |
| Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление, в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0158010 |  | 249 893,00 | 251 040,00 | 251 040,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0158010 | 200 | 125 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0158010 | 600 | 124 373,00 | 251 040,00 | 251 040,00 |
| Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0158011 |  | 559 977,00 | 762 417,00 | 762 417,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0158011 | 300 | 240 000,00 | 262 417,00 | 262 417,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0158011 | 600 | 319 977,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Подпрограмма "Создание современных условий в муниципальных образовательных учреждениях" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0160000 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение ремонтов в учреждениях образования в рамках подпрограммы "Создание современных условий в муниципальных образовательных учреждениях" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0160065 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0160065 | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0160065 | 600 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Организация муниципальных мероприятий в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0170000 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение мероприятий в рамках подпрограммы "Организация муниципальных мероприятий в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 0172001 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0172001 | 200 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе"** | **0200000** |  | **2 526 698,12** | **2 297 200,00** | **2 277 200,00** |
| Подпрограмма "Дети Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0210000 |  | 560 000,00 | 627 200,00 | 627 200,00 |
| Организация отдыха детей в рамках подпрограммы "Дети Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0212002 |  | 350 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0212002 | 200 | 127 520,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0212002 | 600 | 222 480,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в рамках подпрограммы "Дети Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0218019 |  | 184 800,00 | 184 800,00 | 184 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0218019 | 600 | 184 800,00 | 184 800,00 | 184 800,00 |
| Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в лагерях дневного пребывания в рамках подпрограммы "Дети Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0218020 |  | 25 200,00 | 92 400,00 | 92 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0218020 | 200 | 1 680,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0218020 | 600 | 23 520,00 | 92 400,00 | 92 400,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0220000 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0227701 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0227701 | 300 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Меры социальной поддержки молодых специалистов Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0230000 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| Оказание мер социальной поддержки молодых специалистов в рамках подпрограммы "Меры социальной поддержки молодых специалистов Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0237702 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0237702 | 300 | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0240000 |  | 1 846 698,12 | 1 650 000,00 | 1 650 000,00 |
| Проведение ремонта жилых помещений и замена бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в рамках подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0242021 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0242021 | 200 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание финансовой поддержки Ильинскому районному Совету ветеранов войны и труда в рамках подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0246010 |  | 87 300,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0246010 | 600 | 87 300,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Оказание финансовой поддержки Ильинской районной организации Всероссийского общества инвалидов в рамках подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0246020 |  | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 0246020 | 600 | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Ильинском муниципальном районе в рамках подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0247703 |  | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0247703 | 200 | 22 200,00 | 22 200,00 | 22 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0247703 | 300 | 1 477 800,00 | 1 477 800,00 | 1 477 800,00 |
| Проведение ремонта жилых помещений и замена бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в рамках подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 0248024 |  | 174 398,12 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0248024 | 200 | 174 398,12 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе"** | **0300000** |  | **463 344,00** | **650 396,00** | **650 396,00** |
| Подпрограмма "Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности и обеспечение безопасности граждан" муниципальной программы "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе" | 0310000 |  | 384 274,00 | 400 396,00 | 400 396,00 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности и обеспечение безопасности граждан" муниципальной программы "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе" | 0312003 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0312003 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности и обеспечение безопасности граждан" муниципальной программы "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе" | 0318035 |  | 5 404,00 | 5 404,00 | 5 404,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0318035 | 200 | 5 404,00 | 5 404,00 | 5 404,00 |
| Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности и обеспечение безопасности граждан" муниципальной программы "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе" | 0318036 |  | 354 750,00 | 372 492,00 | 372 492,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0318036 | 100 | 354 750,00 | 372 492,00 | 372 492,00 |
| Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности и обеспечение граждан" муниципальной программы "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе" | 0318037 |  | 9 120,00 | 7 500,00 | 7 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0318037 | 200 | 9 120,00 | 7 500,00 | 7 500,00 |
| Подпрограмма "Совершенствование уровня гражданской защиты и обеспечение пожарной безопасности муниципальной программы Ильинского муниципального района "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе" | 0320000 |  | 79 070,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне в рамках подпрограммы "Совершенствование уровня гражданской защиты и обеспечение пожарной безопасности" муниципальной программы "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе" | 0322005 |  | 79 070,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0322005 | 200 | 79 070,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Создание материального резерва на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне в рамках подпрограммы "Совершенствование уровня гражданской защиты и обеспечение пожарной безопасности" муниципальной программы "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальной районе" | 0322022 |  | 0,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0322022 | 200 | 0,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Развитие транспортной системы Ильинского муниципального района"** | **0400000** |  | **4 611 485,35** | **3 663 000,00** | **3 663 000,00** |
| Подпрограмма "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Ильинского муниципального района" муниципальной программы Ильинского муниципального района "Развитие транспортной системы Ильинского муниципального района" | 0410000 |  | 1 318 485,35 | 1 598 000,00 | 1 598 000,00 |
| Капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Развитие транспортной системы Ильинского муниципального района" | 0412006 |  | 1 318 485,35 | 1 598 000,00 | 1 598 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0412006 | 200 | 1 318 485,35 | 1 598 000,00 | 1 598 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие пассажирского автотранспортного обслуживания населения Ильинского муниципального района" муниципальной программы Ильинского муниципального района "Развитие автотранспортной системы Ильинского муниципального района" | 0420000 |  | 3 278 000,00 | 2 050 000,00 | 2 050 000,00 |
| Возмещение понесенных перевозчиками убытков, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров на межмуниципальных и пригородных регулярных маршрутах в рамках подпрограммы "Развитие пассажирского автотранспортного обслуживания населения Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Развитие транспортной системы Ильинского муниципального района" | 0426030 |  | 3 278 000,00 | 2 050 000,00 | 2 050 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0426030 | 800 | 3 278 000,00 | 2 050 000,00 | 2 050 000,00 |
| Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие транспортной системы Ильинского муниципального района" | 0430000 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие транспортной системы Ильинского муниципального района" | 0432004 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0432004 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ильинского муниципального района"** | **0500000** |  | **3 989 287,00** | **3 891 800,00** | **3 891 800,00** |
| Подпрограмма "Обеспечение финансирования непредвиденных расходов бюджета муниципального района" муниципальной программы Ильинского муниципального района "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ильинского муниципального района" | 0520000 |  | 237 487,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Резервный фонд администрации Ильинского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспечение финансирования непредвиденных расходов бюджета муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ильинского муниципального района" | 0522020 |  | 237 487,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0522020 | 800 | 237 487,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности финансового отдела Ильинского муниципального района" муниципальной программы ильинского муниципального района "Управление муницинальными финансами и муниципальным долгом Ильинского муниципального района" | 0530000 |  | 3 751 800,00 | 3 691 800,00 | 3 691 800,00 |
| Обеспечение функций финансового органа Ильинского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспечение деятельности финансового отдела Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ильинского муниципального района" | 0530135 |  | 3 751 800,00 | 3 691 800,00 | 3 691 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0530135 | 100 | 3 436 000,00 | 3 436 000,00 | 3 436 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0530135 | 200 | 314 850,00 | 254 850,00 | 254 850,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0530135 | 800 | 950,00 | 950,00 | 950,00 |
| **Муниципальная программа Ильинского муниципального района "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района"** | **0600000** |  | **27 321 719,00** | **20 160 000,00** | **20 380 000,00** |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 0610000 |  | 19 670 080,00 | 20 140 000,00 | 20 360 000,00 |
| Глава администрации Ильинского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 0610145 |  | 1 016 500,00 | 1 016 500,00 | 1 016 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0610145 | 100 | 1 016 500,00 | 1 016 500,00 | 1 016 500,00 |
| Обеспечение функций исполнительных органов администрации Ильинского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 0610155 |  | 18 653 580,00 | 19 123 500,00 | 19 343 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0610155 | 100 | 14 911 113,00 | 14 913 313,00 | 14 913 313,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0610155 | 200 | 3 519 467,00 | 3 984 187,00 | 4 204 187,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0610155 | 800 | 223 000,00 | 226 000,00 | 226 000,00 |
| Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 0620000 |  | 50 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 0622007 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0622007 | 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 0628061 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0628061 | 200 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы Ильинского муниципального района "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 0630000 |  | 7 601 639,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района" в рамках подпрограммы "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 0630008 |  | 92 625,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0630008 | 200 | 92 625,00 | 0,00 | 0,00 |
| Материально-техническое обеспечение деятельности многофункционального центра в рамках подпрограммы "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 0632024 |  | 1 007 375,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0632024 | 200 | 1 007 375,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Повышение качества и доступности муниципальных услуг" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 0634010 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 0634010 | 400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 0635392 |  | 2 391 745,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0635392 | 200 | 2 391 745,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 0638140 |  | 3 345 745,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0638140 | 200 | 3 345 745,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) в рамках подпрограммы "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 0638146 |  | 764 149,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0638146 | 200 | 764 149,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления деятельности представительного органа местного самоуправления Ильинского муниципального района** | **4000000** |  | **761 000,00** | **751 000,00** | **751 000,00** |
| Иные непрограммные мероприятия | 4090000 |  | 761 000,00 | 751 000,00 | 751 000,00 |
| Обеспечение функций представительного органа местного самоуправления Ильинского муниципального района в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности представительного органа местного самоуправления Ильинского муниципального района | 4090001 |  | 751 000,00 | 751 000,00 | 751 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4090001 | 100 | 387 500,00 | 387 500,00 | 387 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4090001 | 200 | 362 952,00 | 363 500,00 | 363 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 4090001 | 800 | 548,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по внешнему муниципальному контролю в соответствии с заключенными соглашениями в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности представительного органа местного самоуправления Ильинского муниципального района | 4092009 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4092009 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений** | **4100000** |  | **4 867 858,80** | **2 894 000,00** | **2 851 700,00** |
| Иные непрограммные мероприятия | 4190000 |  | 4 867 858,80 | 2 894 000,00 | 2 851 700,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Ильинский краеведческий музей" в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4190007 |  | 876 140,00 | 916 700,00 | 916 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4190007 | 100 | 668 000,00 | 728 000,00 | 728 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4190007 | 200 | 207 140,00 | 187 700,00 | 187 700,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 4190007 | 800 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4192011 |  | 147 700,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4192011 | 200 | 147 700,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4192012 |  | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4192012 | 200 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Мероприятия по молодежной политике в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4192013 |  | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4192013 | 200 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по вопросу контроля за исполнением бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4192014 |  | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4192014 | 200 | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по вопросу градостроительной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4192015 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4192015 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по вопросу осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с заключенными соглашениями в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4192016 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4192016 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание мер социальной поддержки гражданам в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района | 4192019 |  | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 4192019 | 300 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение муниципальных работ в области геодезии и землеустроительных работ для обустройства полигона вывоза твердых бытовых отходов в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4192023 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4192023 | 200 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" | 4194010 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 4194010 | 400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученных в кредитных организациях в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4196040 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 4196040 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Расходы на покрытие убытков по бане в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4196050 |  | 800 000,00 | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 4196050 | 800 | 800 000,00 | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Расходы на содержание свалки в рамках иных непрограмных мероприятий по непрограммным напрвлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4196060 |  | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 4196060 | 800 | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Расходы по содержанию спортивных площадок (ул.Школьная, ул.Советская) в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4196070 |  | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 4196070 | 800 | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Субсидия на подготовку объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, к работе в зимних условиях 2015-2016 годов в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" | 4196080 |  | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 4196080 | 800 | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4198034 |  | 53 700,00 | 42 300,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 4198034 | 100 | 53 700,00 | 42 300,00 | 0,00 |
| Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным напрвлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4198038 |  | 16 395,80 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4198038 | 200 | 16 395,80 | 0,00 | 0,00 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами исполнительной власти муниципального района в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4198803 |  | 859 923,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 4198803 | 500 | 859 923,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 4199006 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4199006 | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| **Реализация полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации** | **4200000** |  | **0,00** | **3 300,00** | **0,00** |
| Иные непрограммные мероприятия | 4290000 |  | 0,00 | 3 300,00 | 0,00 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков какндидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 4295120 |  | 0,00 | 3 300,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 4295120 | 500 | 0,00 | 3 300,00 | 0,00 |
| **Наказы избирателей депутатам Ивановской областной думы** | 4300000 |  | **500 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные непрограммные мероприятия | 4390000 |  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы. | 4398065 |  | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 4398065 | 200 | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 4398065 | 600 | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Всего расходов:** | | | **113 305 575,27** | **98 923 851,00** | **93 924 033,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 7 | | | | |
|  |  |  | к решению Совета Ильинского муниципального | | | | |
|  |  |  | района "О бюджете Ильинского муниципального района | | | | |
|  |  |  | на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов" | | | | |
|  |  |  | от 12 декабря 2014 года №257 | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета** | | | | | | | |
| **Ильинского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| В редакции решения Совета Ильинского муниципального района № 38 от 28.09.2015г. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Учреждение | Вед. | Разд. | Ц.ст. | Расх. | Сумма на 2015 год | Сумма на 2016 год | Сумма на 2017 год |
| **Совет Ильинского муниципального района** | **111** |  |  |  | **761 000,00** | **751 000,00** | **751 000,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 111 | 0100 |  |  | 761 000,00 | 751 000,00 | 751 000,00 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 111 | 0103 |  |  | 761 000,00 | 751 000,00 | 751 000,00 |
| Обеспечение функций представительного органа местного самоуправления Ильинского муниципального района в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности представительного органа местного самоуправления Ильинского муниципального района | 111 | 0103 | 4090001 |  | 751 000,00 | 751 000,00 | 751 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 111 | 0103 | 4090001 | 100 | 387 500,00 | 387 500,00 | 387 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 111 | 0103 | 4090001 | 200 | 362 952,00 | 363 500,00 | 363 500,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 111 | 0103 | 4090001 | 800 | 548,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по внешнему муниципальному контролю в соответствии с заключенными соглашениями в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности представительного органа местного самоуправления Ильинского муниципального района | 111 | 0103 | 4092009 |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 111 | 0103 | 4092009 | 200 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Администрация Ильинского муниципального района Ивановской области** | **112** |  |  |  | **22 161 153,12** | **14 106 896,00** | **14 264 596,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 112 | 0100 |  |  | 20 484 805,00 | 12 527 896,00 | 12 747 896,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 112 | 0104 |  |  | 12 797 757,00 | 12 522 492,00 | 12 742 492,00 |
| Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности и обеспечение безопасности граждан" муниципальной программы "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе" | 112 | 0104 | 0318036 |  | 354 750,00 | 372 492,00 | 372 492,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0104 | 0318036 | 100 | 354 750,00 | 372 492,00 | 372 492,00 |
| Глава администрации Ильинского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспечение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 112 | 0104 | 0610145 |  | 1 016 500,00 | 1 016 500,00 | 1 016 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0104 | 0610145 | 100 | 1 016 500,00 | 1 016 500,00 | 1 016 500,00 |
| Обеспечение функций исполнительных органов администрации Ильинского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 112 | 0104 | 0610155 |  | 11 415 507,00 | 11 133 500,00 | 11 353 500,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0104 | 0610155 | 100 | 8 337 997,00 | 7 886 370,00 | 7 886 370,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0104 | 0610155 | 200 | 2 867 510,00 | 3 037 130,00 | 3 257 130,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 112 | 0104 | 0610155 | 800 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по вопросу контроля за исполнением бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 112 | 0104 | 4192014 |  | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0104 | 4192014 | 200 | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 112 | 0113 |  |  | 7 687 048,00 | 5 404,00 | 5 404,00 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности и обеспечение безопасности граждан" муниципальной программы "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе" | 112 | 0113 | 0318035 |  | 5 404,00 | 5 404,00 | 5 404,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0318035 | 200 | 5 404,00 | 5 404,00 | 5 404,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района" в рамках подпрограммы "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 112 | 0113 | 0630008 |  | 92 625,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0630008 | 200 | 92 625,00 | 0,00 | 0,00 |
| Материально-техническое обеспечение деятельности многофункционального центра в рамках подпрограммы "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 112 | 0113 | 0632024 |  | 1 007 375,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0632024 | 200 | 1 007 375,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Повышение качества и доступности муниципальных услуг" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 112 | 0113 | 0634010 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 112 | 0113 | 0634010 | 400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 112 | 0113 | 0635392 |  | 2 391 745,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0635392 | 200 | 2 391 745,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках подпрограммы "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 112 | 0113 | 0638140 |  | 3 345 745,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0638140 | 200 | 3 345 745,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на базе территориально обособленных структурных подразделений многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (удаленных рабочих мест) в рамках подпрограммы "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 112 | 0113 | 0638146 |  | 764 149,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 0638146 | 200 | 764 149,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 112 | 0113 | 4192011 |  | 80 005,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0113 | 4192011 | 200 | 80 005,00 | 0,00 | 0,00 |
| Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления муниципальных услуг в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" | 112 | 0113 | 4194010 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 112 | 0113 | 4194010 | 400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 112 | 0300 |  |  | 94 070,00 | 265 000,00 | 265 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 112 | 0309 |  |  | 79 070,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне в рамках подпрограммы "Совершенствование уровня гражданской защиты и обеспечение пожарной безопасности" муниципальной программы "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе" | 112 | 0309 | 0322005 |  | 79 070,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0309 | 0322005 | 200 | 79 070,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Создание материального резерва на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, гражданской обороне в рамках подпрограммы "Совершенствование уровня гражданской защиты и обеспечение пожарной безопасности" муниципальной программы "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальной районе" | 112 | 0309 | 0322022 |  | 0,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0309 | 0322022 | 200 | 0,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 112 | 0314 |  |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Мероприятия по профилактике правонарушений, борьбе с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности и обеспечение безопасности граждан" муниципальной программы "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе" | 112 | 0314 | 0312003 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0314 | 0312003 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 112 | 0700 |  |  | 120 040,00 | 125 000,00 | 125 000,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 112 | 0705 |  |  | 15 040,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 112 | 0705 | 0622007 |  | 5 500,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0705 | 0622007 | 200 | 5 500,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 112 | 0705 | 0628061 |  | 9 540,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0705 | 0628061 | 200 | 9 540,00 | 0,00 | 0,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 112 | 0707 |  |  | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Мероприятия по молодежной политике в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 112 | 0707 | 4192013 |  | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0707 | 4192013 | 200 | 90 000,00 | 90 000,00 | 90 000,00 |
| Другие вопросы в области образования | 112 | 0709 |  |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения в рамках подпрограммы "Повышение безопасности дорожного движения в Ильинском муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие транспортной системы Ильинского муниципального района" | 112 | 0709 | 0432004 |  | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0709 | 0432004 | 200 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 112 | 0800 |  |  | 929 840,00 | 959 000,00 | 916 700,00 |
| Культура | 112 | 0801 |  |  | 929 840,00 | 959 000,00 | 916 700,00 |
| Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Ильинский краеведческий музей" в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 112 | 0801 | 4190007 |  | 876 140,00 | 916 700,00 | 916 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0801 | 4190007 | 100 | 668 000,00 | 728 000,00 | 728 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 0801 | 4190007 | 200 | 207 140,00 | 187 700,00 | 187 700,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 112 | 0801 | 4190007 | 800 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 112 | 0801 | 4198034 |  | 53 700,00 | 42 300,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 112 | 0801 | 4198034 | 100 | 53 700,00 | 42 300,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 112 | 1000 |  |  | 322 398,12 | 20 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение населения | 112 | 1003 |  |  | 322 398,12 | 20 000,00 | 0,00 |
| Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 112 | 1003 | 0227701 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 112 | 1003 | 0227701 | 300 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание мер социальной поддержки молодых специалистов в рамках подпрограммы "Меры социальной поддержки молодых специалистов Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 112 | 1003 | 0237702 |  | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 112 | 1003 | 0237702 | 300 | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
| Проведение ремонта жилых помещений и замена бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в рамках подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 112 | 1003 | 0242021 |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 1003 | 0242021 | 200 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение ремонта жилых помещений и замена бытового и сантехнического оборудования в жилых помещениях, занимаемых инвалидами и участниками Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, в рамках подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 112 | 1003 | 0248024 |  | 174 398,12 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 1003 | 0248024 | 200 | 174 398,12 | 0,00 | 0,00 |
| Оказание мер социальной поддержки гражданам в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района | 112 | 1003 | 4192019 |  | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 112 | 1003 | 4192019 | 300 | 8 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 112 | 1100 |  |  | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Физическая культура | 112 | 1101 |  |  | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 112 | 1101 | 4192012 |  | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 112 | 1101 | 4192012 | 200 | 210 000,00 | 210 000,00 | 210 000,00 |
| **Финансовый отдел Ильинского муниципального района Ивановской области** | **113** |  |  |  | **5 069 205,00** | **4 145 100,00** | **4 141 800,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 113 | 0100 |  |  | 4 053 982,00 | 3 995 100,00 | 3 991 800,00 |
| Судебная система | 113 | 0105 |  |  | 0,00 | 3 300,00 | 0,00 |
| Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках реализации полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков какндидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 113 | 0105 | 4295120 |  | 0,00 | 3 300,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0105 | 4295120 | 500 | 0,00 | 3 300,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 113 | 0106 |  |  | 3 751 800,00 | 3 691 800,00 | 3 691 800,00 |
| Обеспечение функций финансового органа Ильинского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспечение деятельности финансового отдела Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ильинского муниципального района" | 113 | 0106 | 0530135 |  | 3 751 800,00 | 3 691 800,00 | 3 691 800,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 113 | 0106 | 0530135 | 100 | 3 436 000,00 | 3 436 000,00 | 3 436 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 113 | 0106 | 0530135 | 200 | 314 850,00 | 254 850,00 | 254 850,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 113 | 0106 | 0530135 | 800 | 950,00 | 950,00 | 950,00 |
| Резервные фонды | 113 | 0111 |  |  | 237 487,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Резервный фонд администрации Ильинского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспечение финансирования непредвиденных расходов бюджета муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ильинского муниципального района" | 113 | 0111 | 0522020 |  | 237 487,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 113 | 0111 | 0522020 | 800 | 237 487,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 113 | 0113 |  |  | 64 695,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 113 | 0113 | 4192011 |  | 64 695,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 113 | 0113 | 4192011 | 200 | 64 695,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 113 | 0300 |  |  | 185 310,00 | 0,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 113 | 0309 |  |  | 185 310,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами исполнительной власти муниципального района в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 113 | 0309 | 4198803 |  | 185 310,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0309 | 4198803 | 500 | 185 310,00 | 0,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 113 | 0500 |  |  | 674 613,00 | 0,00 | 0,00 |
| Жилищное хозяйство | 113 | 0501 |  |  | 117 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами исполнительной власти муниципального района в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 113 | 0501 | 4198803 |  | 117 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0501 | 4198803 | 500 | 117 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Коммунальное хозяйство | 113 | 0502 |  |  | 308 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами исполнительной власти муниципального района в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 113 | 0502 | 4198803 |  | 308 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0502 | 4198803 | 500 | 308 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 113 | 0503 |  |  | 248 713,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами исполнительной власти муниципального района в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 113 | 0503 | 4198803 |  | 248 713,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 113 | 0503 | 4198803 | 500 | 248 713,00 | 0,00 | 0,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 113 | 0700 |  |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 113 | 0705 |  |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 113 | 0705 | 0622007 |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 113 | 0705 | 0622007 | 200 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 113 | 1000 |  |  | 152 300,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 113 | 1006 |  |  | 152 300,00 | 150 000,00 | 150 000,00 |
| Оказание финансовой поддержки Ильинскому районному Совету ветеранов войны и труда в рамках подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 113 | 1006 | 0246010 |  | 87 300,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 113 | 1006 | 0246010 | 600 | 87 300,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Оказание финансовой поддержки Ильинской районной организации Всероссийского общества инвалидов в рамках подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 113 | 1006 | 0246020 |  | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 113 | 1006 | 0246020 | 600 | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| **Отдел образования администрации Ильинского муниципального района** | **115** |  |  |  | **70 679 083,00** | **66 595 255,00** | **61 441 037,00** |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 115 | 0700 |  |  | 70 119 106,00 | 65 832 838,00 | 60 678 620,00 |
| Дошкольное образование | 115 | 0701 |  |  | 19 027 507,00 | 16 339 017,00 | 14 486 117,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" муниципальной программы Ильинского муниципального рйона "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0701 | 0110015 |  | 12 026 000,00 | 12 385 800,00 | 10 532 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0701 | 0110015 | 100 | 2 144 000,00 | 2 194 000,00 | 2 194 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0701 | 0110015 | 200 | 2 998 000,00 | 3 591 800,00 | 2 038 900,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0701 | 0110015 | 600 | 6 802 000,00 | 6 500 000,00 | 6 200 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 115 | 0701 | 0110015 | 800 | 82 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и возмещение затрат на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0701 | 0118017 |  | 6 451 614,00 | 3 702 177,00 | 3 702 177,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0701 | 0118017 | 100 | 1 757 132,00 | 1 046 577,00 | 1 046 577,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0701 | 0118017 | 200 | 12 298,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0701 | 0118017 | 600 | 4 682 184,00 | 2 655 600,00 | 2 655 600,00 |
| Присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами в муниципальных дошкольных образовательных организациях и детьми, нуждающимися в длительном лечении, в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих оздоровление, в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0701 | 0158010 |  | 249 893,00 | 251 040,00 | 251 040,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0701 | 0158010 | 200 | 125 520,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0701 | 0158010 | 600 | 124 373,00 | 251 040,00 | 251 040,00 |
| Проведение ремонтов в учреждениях образования в рамках подпрограммы "Создание современных условий в муниципальных образовательных учреждениях" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0701 | 0160065 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0701 | 0160065 | 600 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы. | 115 | 0701 | 4398065 |  | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0701 | 4398065 | 200 | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Общее образование | 115 | 0702 |  |  | 45 387 399,00 | 43 752 421,00 | 40 451 103,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие начального, основного, среднего общего образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0702 | 0120025 |  | 11 504 147,00 | 11 211 100,00 | 9 434 200,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0702 | 0120025 | 100 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0120025 | 200 | 3 327 600,00 | 4 175 000,00 | 3 227 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0120025 | 600 | 7 943 247,00 | 6 863 100,00 | 6 034 200,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 115 | 0702 | 0120025 | 800 | 183 300,00 | 173 000,00 | 173 000,00 |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в рамках подпрограммы "Развитие начального, основного, среднего общего образования" муниципальной программы Ильинского муниципального района "Развитие системы образования Ильинского мунципального района" | 115 | 0702 | 0128015 |  | 31 194 702,00 | 31 081 421,00 | 29 416 903,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0702 | 0128015 | 100 | 7 784 210,00 | 6 695 421,00 | 6 030 903,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0128015 | 200 | 170 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0128015 | 600 | 23 240 492,00 | 24 386 000,00 | 23 386 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0702 | 0130035 |  | 1 810 000,00 | 1 400 000,00 | 1 600 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0130035 | 600 | 1 810 000,00 | 1 400 000,00 | 1 600 000,00 |
| Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам иных муниципальных организаций дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей в Ивановской области, в рамках подпрограммы "Развитие дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0702 | 0138142 |  | 1 789,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0138142 | 600 | 1 789,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства до средней заработной платы учителей в Ивановской области, в рамках подпрограммы "Развитие дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0702 | 0138143 |  | 42 900,00 | 59 900,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0138143 | 600 | 42 900,00 | 59 900,00 | 0,00 |
| Обеспечение питанием детей из многодетных и малообеспеченных семей в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0702 | 0150055 |  | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0150055 | 200 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0150055 | 600 | 93 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций за счет средств бюджета муниципального района в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0702 | 0152017 |  | 4 453,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0152017 | 600 | 4 453,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование на организацию питания обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0702 | 0158008 |  | 429 408,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0158008 | 200 | 50 715,11 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 0158008 | 600 | 378 692,89 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение ремонтов в учреждениях образования в рамках подпрограммы "Создание современных условий в муниципальных образовательных учреждениях" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0702 | 0160065 |  | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0702 | 0160065 | 200 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций Ивановской области в рамках иных непрограммных мероприятий по наказам избирателей депутатам Ивановской областной Думы. | 115 | 0702 | 4398065 |  | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0702 | 4398065 | 600 | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 115 | 0707 |  |  | 590 000,00 | 627 200,00 | 627 200,00 |
| Проведение мероприятий в рамках подпрограммы "Организация муниципальных мероприятий в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0707 | 0172001 |  | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0707 | 0172001 | 200 | 30 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация отдыха детей в рамках подпрограммы "Дети Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 115 | 0707 | 0212002 |  | 350 000,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0707 | 0212002 | 200 | 127 520,00 | 350 000,00 | 350 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0707 | 0212002 | 600 | 222 480,00 | 0,00 | 0,00 |
| Софинансирование расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время в части организации двухразового питания в лагерях дневного пребывания в рамках подпрограммы "Дети Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 115 | 0707 | 0218019 |  | 184 800,00 | 184 800,00 | 184 800,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0707 | 0218019 | 600 | 184 800,00 | 184 800,00 | 184 800,00 |
| Организация двухразового питания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в лагерях дневного пребывания в рамках подпрограммы "Дети Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 115 | 0707 | 0218020 |  | 25 200,00 | 92 400,00 | 92 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0707 | 0218020 | 200 | 1 680,00 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 0707 | 0218020 | 600 | 23 520,00 | 92 400,00 | 92 400,00 |
| Другие вопросы в области образования | 115 | 0709 |  |  | 5 114 200,00 | 5 114 200,00 | 5 114 200,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие структурных подразделений образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 0709 | 0140045 |  | 3 759 300,00 | 3 759 300,00 | 3 759 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0709 | 0140045 | 100 | 2 645 300,00 | 2 645 300,00 | 2 645 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0709 | 0140045 | 200 | 1 095 000,00 | 1 095 000,00 | 1 095 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 115 | 0709 | 0140045 | 800 | 19 000,00 | 19 000,00 | 19 000,00 |
| Обеспечение функций исполнительных органов администрации Ильинского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 115 | 0709 | 0610155 |  | 1 354 900,00 | 1 354 900,00 | 1 354 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 115 | 0709 | 0610155 | 100 | 1 348 900,00 | 1 348 900,00 | 1 348 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 115 | 0709 | 0610155 | 200 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 115 | 1000 |  |  | 559 977,00 | 762 417,00 | 762 417,00 |
| Охрана семьи и детства | 115 | 1004 |  |  | 559 977,00 | 762 417,00 | 762 417,00 |
| Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки в сфере образования" муниципальной программы "Развитие системы образования Ильинского муниципального района" | 115 | 1004 | 0158011 |  | 559 977,00 | 762 417,00 | 762 417,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 115 | 1004 | 0158011 | 300 | 240 000,00 | 262 417,00 | 262 417,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 115 | 1004 | 0158011 | 600 | 319 977,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| **Управление по экономической политике Ильинского муниципального района** | **125** |  |  |  | **14 635 134,15** | **13 325 600,00** | **13 325 600,00** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 125 | 0100 |  |  | 6 196 173,00 | 6 935 100,00 | 6 935 100,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 125 | 0113 |  |  | 6 196 173,00 | 6 935 100,00 | 6 935 100,00 |
| Обеспечение функций исполнительных органов администрации Ильинского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспение деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 125 | 0113 | 0610155 |  | 5 883 173,00 | 6 635 100,00 | 6 635 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 125 | 0113 | 0610155 | 100 | 5 224 216,00 | 5 678 043,00 | 5 678 043,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 125 | 0113 | 0610155 | 200 | 645 957,00 | 941 057,00 | 941 057,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 125 | 0113 | 0610155 | 800 | 13 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Организация и проведение мероприятий, связанных с государственными праздниками, юбилейными и памятными датами в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 125 | 0113 | 4192011 |  | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 125 | 0113 | 4192011 | 200 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по вопросу градостроительной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 125 | 0113 | 4192015 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 125 | 0113 | 4192015 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление части полномочий поселений Ильинского муниципального района по вопросу осуществления муниципального жилищного контроля в соответствии с заключенными соглашениями в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 125 | 0113 | 4192016 |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 125 | 0113 | 4192016 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 125 | 0113 | 4199006 |  | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 125 | 0113 | 4199006 | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 125 | 0400 |  |  | 4 927 001,15 | 3 660 500,00 | 3 660 500,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 125 | 0405 |  |  | 25 515,80 | 7 500,00 | 7 500,00 |
| Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в рамках подпрограммы "Профилактика правонарушений, борьба с преступностью, предупреждение террористической и экстремистской деятельности и обеспечение граждан" муниципальной программы "Обеспечение безопасности граждан и профилактика правонарушений в Ильинском муниципальном районе" | 125 | 0405 | 0318037 |  | 9 120,00 | 7 500,00 | 7 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 125 | 0405 | 0318037 | 200 | 9 120,00 | 7 500,00 | 7 500,00 |
| Организация проведения на территории Ивановской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации проведения мероприятий по содержанию сибиреязвенных скотомогильников в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным напрвлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 125 | 0405 | 4198038 |  | 16 395,80 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 125 | 0405 | 4198038 | 200 | 16 395,80 | 0,00 | 0,00 |
| Транспорт | 125 | 0408 |  |  | 3 278 000,00 | 2 050 000,00 | 2 050 000,00 |
| Возмещение понесенных перевозчиками убытков, возникающих вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров на межмуниципальных и пригородных регулярных маршрутах в рамках подпрограммы "Развитие пассажирского автотранспортного обслуживания населения Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Развитие транспортной системы Ильинского муниципального района" | 125 | 0408 | 0426030 |  | 3 278 000,00 | 2 050 000,00 | 2 050 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 125 | 0408 | 0426030 | 800 | 3 278 000,00 | 2 050 000,00 | 2 050 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 125 | 0409 |  |  | 1 318 485,35 | 1 598 000,00 | 1 598 000,00 |
| Капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках подпрограммы "Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Развитие транспортной системы Ильинского муниципального района" | 125 | 0409 | 0412006 |  | 1 318 485,35 | 1 598 000,00 | 1 598 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 125 | 0409 | 0412006 | 200 | 1 318 485,35 | 1 598 000,00 | 1 598 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 125 | 0412 |  |  | 305 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Проведение муниципальных работ в области геодезии и землеустроительных работ для обустройства полигона вывоза твердых бытовых отходов в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 125 | 0412 | 4192023 |  | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 125 | 0412 | 4192023 | 200 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученных в кредитных организациях в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 125 | 0412 | 4196040 |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 125 | 0412 | 4196040 | 800 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 125 | 0500 |  |  | 1 980 000,00 | 1 230 000,00 | 1 230 000,00 |
| Коммунальное хозяйство | 125 | 0502 |  |  | 1 730 000,00 | 980 000,00 | 980 000,00 |
| Расходы на покрытие убытков по бане в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 125 | 0502 | 4196050 |  | 800 000,00 | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 125 | 0502 | 4196050 | 800 | 800 000,00 | 800 000,00 | 800 000,00 |
| Расходы на содержание свалки в рамках иных непрограмных мероприятий по непрограммным напрвлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 125 | 0502 | 4196060 |  | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 125 | 0502 | 4196060 | 800 | 180 000,00 | 180 000,00 | 180 000,00 |
| Субсидия на подготовку объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, к работе в зимних условиях 2015-2016 годов в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений" | 125 | 0502 | 4196080 |  | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 125 | 0502 | 4196080 | 800 | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Благоустройство | 125 | 0503 |  |  | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Расходы по содержанию спортивных площадок (ул.Школьная, ул.Советская) в рамках иных непрограммных мероприятий по непрограммным направлениям деятельности администрации Ильинского муниципального района и ее структурных подразделений | 125 | 0503 | 4196070 |  | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 125 | 0503 | 4196070 | 800 | 250 000,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 125 | 0700 |  |  | 31 960,00 | 0,00 | 0,00 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 125 | 0705 |  |  | 31 960,00 | 0,00 | 0,00 |
| Подготовка, переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих выборные муниципальные должности, а также профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 125 | 0705 | 0622007 |  | 11 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 125 | 0705 | 0622007 | 200 | 11 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организация дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и муниципальных служащих в рамках подпрограммы "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Ильинского муниципального района" муниципальной программы "Развитие муниципального управления Ильинского муниципального района" | 125 | 0705 | 0628061 |  | 20 460,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 125 | 0705 | 0628061 | 200 | 20 460,00 | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 125 | 1000 |  |  | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 |
| Пенсионное обеспечение | 125 | 1001 |  |  | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 |
| Выплата пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, ежемесячных доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в Ильинском муниципальном районе в рамках подпрограммы "Повышение качества жизни граждан пожилого возраста" муниципальной программы "Социальная поддержка граждан в Ильинском муниципальном районе" | 125 | 1001 | 0247703 |  | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 125 | 1001 | 0247703 | 200 | 22 200,00 | 22 200,00 | 22 200,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 125 | 1001 | 0247703 | 300 | 1 477 800,00 | 1 477 800,00 | 1 477 800,00 |
| **Всего расходов:** | | | | | **113 305 575,27** | **98 923 851,00** | **93 924 033,00** |

**Российская Федерация**

**Ивановская область**

**СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 сентября 2015 года № 39

п. Ильинское – Хованское

**Об утверждении положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Ильинского муниципального района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Ивановской области от 04.12.2006 № 124-ОЗ «Об отплате труда лиц, замещающих государственные должности Ивановской области в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области»(в действующей редакции)», Уставом Ильинского муниципального района ( в действующей редакции), совет Ильинского муниципального района **р е ш и л :**

1.Утвердить положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Ильинского муниципального района ( прилагается ).

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3.Контроль за данным решением возложить на комиссию по законности и местному самоуправлению Совета Ильинского муниципального района.

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района Н.В.Кадилова**

Приложение к решению Совета

Ильинского муниципального района

от 28.09.2015 № 39

**Положение**

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности Ильинского муниципального района**

Данное положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Ивановской области от 04.12.2006 № 124-ОЗ «Об отплате труда лиц, замещающих государственные должности Ивановской области в органах государственной власти Ивановской области и иных государственных органах Ивановской области»(в действующей редакции)», Уставом Ильинского муниципального района ( в действующей редакции)

1. Сфера действия настоящего положения

Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда лицам, замещающих муниципальные должности Ильинского муниципального района (далее – лица, замещающие муниципальные должности)

2. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности

Денежное вознаграждение (должной оклад) лиц, замещающих муниципальные должности Ильинского муниципального района устанавливаются согласно приложению к настоящему положению.

Лицам, замещающим муниципальные должности Ильинского муниципального района устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение в размерах согласно приложения к настоящему положению;

- ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере двух денежных вознаграждений (должностных окладов);

-премии за достигнутые результаты работы в порядке, определенном распоряжение Главы Ильинского муниципального района.

3.Порядок планирования средств по фонду оплаты труда

При планировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Ильинского муниципального района, сверх суммы средств, направленных, для выплаты денежного вознаграждения(должностного оклада) и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются ( в расчете на год) средства на выплату:

- ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исчисленной исходя из конкретных надбавок, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпускув размере двух денежных вознаграждений (должностных окладов);

- на выплату премии за достигнутые результаты работы и иные предусмотренные законодательством выплаты в размере четыреденежных вознаграждений(должностных окладов).

Расходы на денежное вознаграждение(должностной оклад), дополнительные выплаты и иные выплаты предусматриваются в бюджете Ильинского муниципального района на соответствующий год.

Финансирование денежного вознаграждения(должностного оклада), дополнительных выплат и иных выплат за счет внебюджетных средств не допускается.

**Приложение к положению об оплате труда лиц,**

**замещающих муниципальные должности**

**Ильинского муниципального района**

**Денежное вознаграждение**

**(должностной оклад) и ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности Ильинского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Замещаемая муниципальная должность | Денежное вознаграждение  (должностной оклад)  (рублей) | Ежемесячное денежное поощрение(в денежном вознаграждении(должностном окладе) |
| 1. | Глава Ильинского муниципального района | 18450 | 2,0 |

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2015 г. № 40

пос. Ильинское-Хованское

**О безвозмездной передаче имущества из муниципальной собственности Ильинского муниципального района Ивановской области в собственность Ивановской области**

В связи с обращением Департамента Управления имуществом Ивановской области от 08.09.2015г., в соответствии со статьями 15, 50 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ильинского муниципального района Совет Ильинского муниципального района **решил**:

Передать нежилое здание (ФАП) общей площадью 53,0 кв.м., расположенное по адресу: Ивановская область, Ильинский район, с. Ивашево, ул. Советская, д.11 из муниципальной собственности Ильинского муниципального района Ивановской области в собственность Ивановской области.

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района Н.В.Кадилова**

Российская Федерация

Ивановская область

СОВЕТ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2015 г. № 41

п. Ильинское - Хованское

**О награждении Почётной грамотой**

**Романова Николая Геннадьевича**

В соответствии с Положением о Почётной грамоте Ильинского районного Совета депутатов, утверждённым решением Ильинского районного Совета депутатов от 01.10.2010г. № 35 «О Почетной грамоте и знаках поощрения Ильинского районного Совета депутатов», на основании ходатайства депутатов Совета Ильинского муниципального района за активное участие в исполнении полномочий, возложенных на представительный орган Ильинского муниципального района, умелую организаторскую работу, большой личный вклад в развитие института местного самоуправления Романова Николая Геннадьевича Совет Ильинского муниципального района **р е ш и л:**

1. Наградить Романова Николая Геннадьевича, депутата Ивашевского сельского поселения Почётной грамотой Совета Ильинского муниципального района.

2. Награждение провести в соответствии с вышеуказанным Положением, выплатой материального вознаграждения в размере 500 рублей за счет средств ходатайствующей организации.

**Председатель Совета**

**Ильинского муниципального района Н.В.Кадилова**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. **Постановления администрации Ильинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| от 7 сентября2015 г. № 197  Об утверждении реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Ильинского муниципального района, ее структурными подразделениями и муниципальными учреждениями | 3 |
| от 11 сентября2015 № 204  О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 25.02.2014 №75 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» | 20 |
| от 11 сентября 2015 г. № 205  О Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района | 26 |
| от 11 сентября 2015 г. № 206  Об утверждении Положения об организации и порядке представления муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ивановской области | 31 |
| от 17 сентября2015года № 208  Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания | 35 |
| от 18 сентября2015 № 214  О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 23.10.2014 №420 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» | 59 |
| от 18 сентября2015 года № 215  Об утверждении Положения «Об оплате труда работников  муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  Ильинского муниципального района» | 76 |
| от 22 сентября 2015 года №220  О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации Ильинского муниципального района | 86 |
| от 29 сентября 2015г. № 222  Об утверждении Порядка назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, выплаты и организации доставки лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ильинского муниципального района | 87 |

**2. Другие документы**

|  |  |
| --- | --- |
| Протест на решение Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 №197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района» | 106 |
| Протест на постановление главы администрации Ильинского муниципального района от 22.12.2008 № 407 «Об утверждении Порядка назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, выплаты и организации доставки лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ильинского муниципального района» | 109 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2015 г. № 197

п. Ильинское-Хованское

**Об утверждении реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Ильинского муниципального района, ее структурными подразделениями и муниципальными учреждениями**

В целях актуализации реестра муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ильинского муниципального района от 25.08.2015г №193 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Ильинском муниципальном районе»,администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией Ильинского муниципального района, ее структурными подразделениями и муниципальными учреждениями(приложение 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области http://admilinskoe.ru/ и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».
3. Отменить постановление от 06.11.2014г №437 «Об утверждении реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Ильинского муниципального района, ее структурными подразделениями и муниципальными учреждениями».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шелеменцева А.В., заместителя главы администрации по экономике и финансам.

**И.о. главы администрации**

**Ильинского муниципального района А. Ю. Кондратьев**

Приложение 1

к постановлению

администрации Ильинского

муниципального района

от 07.09.2015 № 197

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,

ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,

ЕЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование  муниципальной услуги  (функции) | Способ установления цены услуги и нормативный акт, определяющий цену | Источник  финансирования | Орган, структурные подразделения администрации, муниципальное учреждение, ответственное за  предоставление муниципальной  услуги | Предмет (содержания)  услуги | Наименование получателей  муниципальной  услуги | Нормативный правовой  акт, закрепляющий  предоставление  услуги  за МО |
| 1 | Выдача копий (дубликатов) архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Выдача копий свидетельства на право собственности на землю, бессрочного (постоянного) пользования землей;  Выдача договора аренды земельного участка и дополнительного соглашения к нему; договора безвозмездного срочного пользования земельным участком и дополнительного соглашения к нему | Физические и юридические лица | Постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 24.07.2013 №233 (изм. и доп. 25.02.2014 №74) |
| 2 | Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Постановление администрации района на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства;  Отказ в выдаче разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства. | Физические юридические лица | Постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 17.01.2011 №3 |
| 3 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Подготовка проекта муниципального правового акта об образовании земельного участка | Физические и юридические лица | Постановление администрации  Ильинского муниципального района от 17.01.2011 г. №3 |
| 4 | Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Получение комплекта документов о предоставлении земельного участка в собственность или аренду для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности | Физические и юридические лица | Постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 24.07.2013 №233 |
| 5 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Предоставление заявителям информации об объектах, предназначенных для сдачи в аренду | Физические и юридические лица | Постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 24.07.2013 №233 |
| 6 | Зачисление в общеобразовательные учреждения Ильинского муниципального района | Безвозмездно |  | Отдел образования,  муниципальные общеобразовательные учреждения  Ильинского муниципального района | Приказ руководителя общеобразовательного учреждения о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение | Родители (законные представители) детей от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории района | ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  Постановление администрации  Ильинского муниципального района от 25.02.2014 г № 75, (изм. и доп. от 14.10.2014 г. №407,от 23.10.2014 №420, от 20.01.2015 №11,от 11.03.2015 №86) |
| 7 | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости  в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ильинского муниципального района | Безвозмездно |  | Муниципальные общеобразовательные учреждения  Ильинского муниципального района | Сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;  Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки;  Сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период. | Любые заинтересованные лица | ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 25.02.2014 г № 75, (изм. и доп. от 14.10.2014 №407, от 23.10.2014 №420, от 20.01.2015 №11, от 11.03.2015 №86) |
| 8 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | Безвозмездно |  | Муниципальные общеобразовательные учреждения  Ильинского муниципального района | Официальная информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках | Физические и юридические лица | ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 25.02.2014 г № 75(изм. и доп. от 14.10.2014 №40723.10.2014 №420, от 20.01.2015 №11, от 11.03.2015 №86) |
| 9 | Предоставление дополнительного образования детям на территории Ильинского муниципального района | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Региональ-  ный и местный бюджеты | Отдел образования;  муниципальные образовательные учреждения  Ильинского муниципального района;  муниципальное учреждение дополнительного образования детей | Обучение по дополнительным общеобразовательным программам | Дети в возрасте от 4 до 18 лет | ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 23.10.2014 г. №420(изм. и доп. от 14.10.2014 №407 от 23.10.2014 №420, от 20.01.2015 №11, от 11.03.2015 №86) |
| 10 | Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам | Решение Совета Ильинского муниципального района от 16.11.2011 №102,  Постановления администрации Ильинского муниципального района от 22.04.2014 №164,  от 25.09.2014 №384 | Региональный и местный бюджеты | Отдел образования;  муниципальные общеобразовательные учреждения  Ильинского муниципального района | Обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования | Физические лица | ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 23.10.2014 г. №420 (изм. и доп. от 14.10.2014 №407 от 23.10.2014 №420, от 20.01.2015 №11, от 11.03.2015 №86) |
| 11 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях Ильинского муниципального района | Безвозмездно |  | Отдел образования;  муниципальные образовательные учреждения  Ильинского муниципального района; | Ответы на запросы | Физические и юридические лица | ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 23.10.2014 г. №420(изм. и доп. от 14.10.2014 №407 от 23.10.2014 №420, от 20.01.2015 №11, от 11.03.2015 №86) |
| 12 | Предоставление общедоступного, бесплатного дошкольного образования | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102,  Постановления администрации Ильинского муниципального района от 22.04.2014 №164,  от 25.09.2014 №384 | Региональный и местный бюджеты | Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Обучение по программам дошкольного образования | Физические лица | ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 23.10.2014 г. №420(изм. и доп. от 14.10.2014 №407 от 23.10.2014 №420, от 20.01.2015 №11, от 11.03.2015 №86) |
| 13 | Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения Ильинского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Безвозмездно |  | Отдел образования администрации Ильинского муниципального района | Выдача путевок в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования | Физические лица | ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 23.10.2014 г. №420 (изм. и доп. от 14.10.2014 №407от 23.10.2014 №420, от 20.01.2015 №11, от 11.03.2015 №86) |
| 14 | Организация отдыха детей в каникулярное время | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Федеральный, региональный и местный бюджеты | Отдел образования администрации Ильинского муниципального района,  муниципальные образовательные учреждения  Ильинского муниципального района | Организованный отдых на базе муниципальных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Ильинского муниципального района | Физические лица | ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 23.10.2014 г. №420 (изм. и доп. от 14.10.2014 №407 от 23.10.2014 №420, от 20.01.2015 №11, от 11.03.2015 №86) |
| 15 | Выдача разрешений на строительство, в случаях предусмотренных градостроительным Кодексом РФ на территории Ильинского муниципального района | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Разрешение или отказ на строительство объекта капитального строительства | Физические и юридические лица | Постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 24.07.2013 №233,  от 01.10.2014 №386 |
| 16 | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в случаях предусмотренных градостроительным Кодексом РФ на территории Ильинского муниципального района | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию установленной формы  -внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;  Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Физические и юридические лица | Постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 24.07.2013г №233,  от 25.09.2014 г. №347  от 01.10.2014 №386 |
| 17 | Выдача градостроительного плана земельного участка, в случаях предусмотренных градостроительным Кодексом РФ на территории Ильинского муниципального района | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Выдача градостроительного план земельного участка (далее - ГПЗУ) | Физические и юридические лица | Постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 17.01.2011 г. №3,  от 01.10.2014 №386 |
| 18 | «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Ильинского муниципального района» | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Выдача разрешения на установку рекламной конструкции либо обоснованный отказ в его выдаче, уведомление об аннулировании разрешения, выдача предписания на демонтаж рекламной конструкции | Физические и юридические лица | Постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 24.07.2013 г. №233,  от 01.10.2014 г. №386 |
| 19 | «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании перепланировки и (или) переустройства жилого помещения на территории Ильинского муниципального района» | Решение Совета Ильинского муниципального района от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Физические и юридические лица | Постановление администрации  Ильинского муниципального района  от 24.07.2013 г. №233,  от 01.10.2014 г. №386 |
| 20 | Предоставление земельного участка для строительства без предварительного согласования места размещения объекта | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Предоставление земельного участка в аренду;  Предоставление земельного участка в собственность;  Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование;  Отказ в предоставлении земельного участка | Физические и юридические лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района N 200  от 29.06.2012 |
| 21 | Выбор земельного  участка и принятие  решения о  предварительном  согласовании места  размещения объекта | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | Принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта,  утверждающего акт о выборе земельного участка в соответствии с одним из  вариантов выбора земельного участка | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района  от 05.11.2014 N 436 |
|
| 22 | Утверждение схемы  расположения  земельного участка на  котором расположены здания, строения и сооружения, на кадастровом плане территории | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | Выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане  или кадастровой карте соответствующей территории;  Отказ в предоставлении муниципальной услуги.  После утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане  или кадастровой карте соответствующей территории заявитель обеспечивает за  свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и  обращается с заявлением об осуществлении  государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B406E0559997DAF6EE90D4D6E3919E1B1FCDBFEC73EADD304552B23A85t3B4M) "О государственном кадастре недвижимости" | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района N 233  от 24.07.2013 |
| 23 | Утверждение схемы  расположения  земельного участка на  кадастровом плане  территорий | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане  или кадастровой карте соответствующей территории;  Письменный мотивированный отказ в утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом  плане или кадастровой карте соответствующей территории.  Утвержденная схема расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории является основанием для установления границ  земельного участка и его кадастрового учета в порядке, установленном ФЗ | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района от 29.06.2012  N 200 |
| 24 | Прекращение права  постоянного  (бессрочного)  пользования,  пожизненного  наследуемого владения  земельным участком по  заявлению  правообладателя | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | Решение администрации Ильинского муниципального района о прекращении права  постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения  земельным участком;  Отказ в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного  наследуемого владения земельным участком | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района N 200  от 29.06.2012 |
| 25 | Выдача решения о  переводе или об  отказе в переводе  жилого помещения в  нежилое или нежилого  помещения в жилое | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | Принятие решения о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого)  помещения в нежилое (жилое) помещение;  Выдача уведомления о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение | Физические и  юридические  лица | Постановлении  администрации  Ильинского  муниципального  района N 233  от 24.07.2013 |
| 26 | Принятие решения о  предоставлении  земельного участка  для строительства ( с предварительным согласованием места размещения объекта) | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | В результате предоставления муниципальной услуги заявителю выдается: постановление о предоставлении земельного участка в аренду;  постановление о предоставлении земельного участка в безвозмездное  срочное пользование; постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;  мотивированный отказ в предоставлении земельного участка | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района N 200  от 29.06.2012 |
| 27 | Предоставление в собственность,  постоянное (бессрочное)  пользование, в  безвозмездное срочное  пользование и в  аренду земельных  участков юридическим и физическим  лицам в порядке  [статьи 36](consultantplus://offline/ref=B406E0559997DAF6EE90D4D6E3919E1B1FCDBFED7BE0DD304552B23A85344B07C862C5DE34882274t5B1M) Земельного  кодекса Российской  Федерации | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | Получение комплекса документов о предоставлении земельного участка в  постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в безвозмездное  срочное пользование, в собственность или аренду | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района N 233  от 24.07.2013 |
| 28 | Предоставление  земельных участков  для целей, не  связанных со  строительством | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | а) решение о предоставлении земельного участка в собственность за плату или  бесплатно и договор купли-продажи земельного участка;  б) решение о предоставлении земельного участка в аренду и договор аренды земельного участка;  в) решение о предоставлении земельного участка в безвозмездное срочное  пользование и договор безвозмездного срочного пользования земельным участком;  г) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное)  пользование;  д) отказ в предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района N 200  от 29.06.2012 |
| 29 | Предоставление  муниципального  имущества в аренду,  безвозмездное  пользование | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | Заключение договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным  имуществом;  Отказ в предоставлении муниципального имущества в аренду или в безвозмездное  пользование;  Прекращение процедуры предоставления муниципальной услуги | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района N 200  от 29.06.2012 |
| 30 | Предоставление  разрешения на отклонение от  предельных параметров  разрешенного строительства,  реконструкции  объектов капитального  строительства | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | Выдача (направление) заявителю заверенной копии правового акта главы  администрации Ильинского муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;  Отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров  разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с указанием причин такого отказа | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района N 200  от 29.06.2012 |
| 31 | Предоставление  разрешения на условно  разрешенный вид  использования  земельного участка  или объекта  капитального  строительства | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | Выдача (направление) заявителю заверенной копии правового акта главы администрации Ильинского муниципального района о предоставлении разрешения либо об отказе в предоставлении разрешения с  указанием причин такого отказа | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района N 200  от 29.06.2012 |
| 32 | Присвоение адресов  объектам  недвижимости,  установление  местоположений  строениям | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | Получение справки о регистрации постоянного (предварительного) адреса  объекта недвижимости в Адресном реестре Ильинского муниципального района;  Получение справки о регистрации местоположения строения, не являющегося  объектом недвижимости, в Адресном реестре Ильинского муниципального района | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района N 200  от 29.06.2012 |
| 33 | Организация и проведение общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Ильинского муниципального района | Решение Совета Ильинского муниципального района  от 16.11.2011 №102 | Местный бюджет | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | Проведение общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;  Выдача (направление) протокола проведения общественных обсуждений заявителю либо выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района  от 30.12. 2013 г. №448 (изм. и доп. от 18.08.2014 №320) |
| 34 | «Выдача разрешения на вступление в брак лицам,  достигшим возраста шестнадцати лет (либо отказа в выдаче разрешения)»  в Ильинском муниципальном районе | Безвозмездно |  | Администрация | Выдаче разрешения на заключение брака несовершеннолетними лицами (либо отказа в выдаче разрешения) | Физические и лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района от 08.04.2014 г. №122 |
| 35 | Организация музейного обслуживания | Решение Совета Ильинского муниципального района от 16.11.2011 №102,  Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района от 23.04.2014 г. №176 | Местный бюджет | МКУ «Ильинский краеведческий музей» | Выдача пользователю документа, подтверждающего его право на посещение музея в соответствии с графиком работы музея | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района от 21.08.2012 г. №257 |
| 36 | Утверждение и выдача заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории для целей не связанных со строительством | Решение Совета Ильинского муниципального района от 16.11.2011 №102 |  | Управление по  экономической  политике  Ильинского  муниципального  района | Выдача (отказ) заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | Физические и  юридические  лица | Постановление  администрации  Ильинского  муниципального  района от 05.11.2014 г. №436 |
| 37 | Предоставление юридическим и физическим лицам земельных  участков, свободных от зданий, сооружений, в аренду,  безвозмездное пользование без проведения торгов | Безвозмездно |  | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Проект договора аренды, безвозмездного пользования либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка | Физические и юридические лица | Постановление администрации Ильинского муниципального района от 25.08.2015 №193 |
| 38 | Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование и в аренду юридическим и физическим лицам земельных участков, на которых расположены здания, сооружения | Безвозмездно |  | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Подготовка проекта договора купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельным участком, принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка; | Физические и юридические лица | Постановление администрации Ильинского муниципального района от 25.08.2015 №193 |
| 39 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Безвозмездно |  | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждении схемы расположения земельного участка  на кадастровом плане территории либо решение об отказе  в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Физические и юридические лица | Постановление администрации Ильинского муниципального района от 25.08.2015 №193 |
| 40 | Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства | безвозмездно |  | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Проект договора аренды земельного участка либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленное в форме письма с указанием причины отказа. | Физические и юридические лица | Постановление администрации Ильинского муниципального района от 25.08.2015 №193 |
| 41 | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | безвозмездно |  | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо решение об отказе в утверждении схемы. | Физические и юридические лица | Постановление администрации Ильинского муниципального района от 25.08.2015 №193 |
| 42 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком по заявлению правообладателя | безвозмездно |  | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Выдача Заявителю документа о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком, либо отказа в предоставлении услуги | Физические и юридические лица | Постановление администрации Ильинского муниципального района от 25.08.2015 №193 |
| 43 | Предоставление земельного участка, свободного от здания, сооружения в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование | безвозмездно |  | Управление по экономической политике Ильинского муниципального района | Подготовка и издание распоряжения (постановления) Администрации о предоставлении земельного участка, свободного от здания, сооружения в собственность бесплатно;  Распоряжение (постановление) о предоставлении земельного участка свободного от здания, сооружения в постоянное (бессрочное) пользование | Физические и юридические лица | Постановление администрации Ильинского муниципального района от 25.08.2015 №193 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2015 № 204

п. Ильинское-Хованское

**О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 25.02.2014 №75 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

С целью приведения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Ильинского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 25.02.2015года №75 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Ильинского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» дополнить пунктами 2.13; 2.14 следующего содержания:

«**2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**.

2.13.1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае если:

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.14.1. Административные действия в части приема документов, первичной обработки и проверки, сбора недостающих документов, согласования, уведомления заявителей, выдачи документов, информирования, консультирования, получения и направления запросов (информации) в другие органы в рамках оказываемой услуги, могут предоставляться на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» на основании подписанных соглашений между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.2. Раздел 3 («III. Административные процедуры»)административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Ильинского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» изложить в новой редакции следующего содержания: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а такжеособенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

1.3. Абзац первый пункта 3.1 административного регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Ильинского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя лично в МОУО или его обращение для получения муниципальной услуги через Порталы, МФЦ».

1.4. Пункт 3.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения Ильинского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» дополнить подпунктом 3.1.3 следующего содержания

« 3.1.3. В МФЦ:

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.5. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Ильинского муниципального района» дополнить пунктами 2.13; 2.14 следующего содержания:

«**2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**.

2.13.1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае если:

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.14.1. Административные действия в части приема документов, первичной обработки и проверки, сбора недостающих документов, согласования, уведомления заявителей, выдачи документов, информирования, консультирования, получения и направления запросов (информации) в другие органы в рамках оказываемой услуги, могут предоставляться на базе муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» на основании подписанных соглашений между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.6. Раздел 3 административного регламента «Зачисление в общеобразовательное учреждение Ильинского муниципального района» изложить в новой редакции следующего содержания: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а такжеособенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

1.7. Пункт 3.2. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение Ильинского муниципального района» дополнить подпунктом 3.2.3 следующего содержания:

« **3.2.3. В МФЦ**:

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.8. Раздел 2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ильинского муниципального района» дополнить пунктами 2.13; 2.14 следующего содержания:

«**2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**.

2.13.1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае если:

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.14.1. Административные действия в части приема документов, первичной обработки и проверки, сбора недостающих документов, согласования, уведомления заявителей, выдачи документов, информирования, консультирования, получения и направления запросов (информации) в другие органы в рамках оказываемой услуги, могут предоставляться на базе муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» на основании подписанных соглашений между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.9. Раздел 3 административного регламента «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ильинского муниципального района» изложить в новой редакции следующего содержания: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а такжеособенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

1.10. Раздел 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ильинского муниципального района» дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

**«3.3. В МФЦ**:

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.11. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений Ильинского муниципального района» дополнить пунктами 2.13; 2.14 следующего содержания:

«**2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**.

2.13.1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае если:

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.14.1. Административные действия в части приема документов, первичной обработки и проверки, сбора недостающих документов, согласования, уведомления заявителей, выдачи документов, информирования, консультирования, получения и направления запросов (информации) в другие органы в рамках оказываемой услуги, могут предоставляться на базе муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» на основании подписанных соглашений между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.12. Раздел 3 административного регламента «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений Ильинского муниципального района» изложить в новой редакции следующего содержания: «3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а такжеособенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»

1.13. Раздел 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений Ильинского муниципального района» дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

**«3.3. В МФЦ**:

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Low/Content.IE5/L2TMH29V/www.admilinskoe.ru) и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования администрации Ильинского муниципального района.

**И.о. Главы администрации**

**Ильинского муниципального района А.Ю. Кондратьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2015 г. № 205

п. Ильинское-Хованское

О ВЕСТНИКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 8 Устава Ильинского муниципального района, администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о периодическом печатном издании – Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района (прилагается).

2. Установить, что уполномоченным органом по комплектованию и своевременному выпуску «Вестника муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района» является отдел правового обеспечения администрации Ильинского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Ильинского муниципального района от 14.05.2009 №169 «О Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Low/Content.IE5/EPWZG8MF/www.admilinskoe.ru) и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о. Главы администрации

Ильинского муниципального района А.Ю. Кондратьев

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 11 сентября 2015 г. № 205

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ –

ВЕСТНИКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, порядок подготовки, выпуска и распространения Вестника муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района (далее - Вестник).

2. Настоящее Положение разработано на основании [пункта 7 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=730EEE8A23A383D69333149675CE5656C5AC4D1985F67297501F8AEA9A305B2F53269104FB236CF9uAPBL) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Закона](consultantplus://offline/ref=730EEE8A23A383D69333149675CE5656C5AC4D1881F87297501F8AEA9Au3P0L) Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации".

3. Вестник является официальным печатным изданием Ильинского муниципального района.

4. Адрес редакции Вестника: 155060, Ивановская область, пос. Ильинское-Хованское, ул. Советская, дом 2.

II. Цели и задачи Вестника

1. Цель Вестника - обеспечение гласности в деятельности органов местного самоуправления Ильинского муниципального района, а также активное содействие формированию правосознания населения в области осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Главными задачами Вестника являются:

- официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ильинского муниципального района,

- распространение информации о деятельности органов местного самоуправления Ильинского муниципального района,

- осуществление связи с населением, выявление его мнения об осуществлении органами местного самоуправления возложенных на них полномочий.

3. Вестник может состоять из 3 разделов:

1) Решения Совета Ильинского муниципального района.

2) Правовые акты Главы Ильинского муниципального района,

3) Муниципальные нормативные правовые акты администрации Ильинского муниципального района.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию в течение 14 дней со дня их принятия и вступают в силу после их официального опубликования.

5. Устав Ильинского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования обязан опубликовывать (обнародовать) зарегистрированные устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов.

6. Вестник выпускается по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости срочного опубликования нормативных актов либо доведения до сведения населения обязательной информации в кратчайшие сроки, редактором Вестника может приниматься решение об издании дополнительного номера Вестника.

III. Редакция Вестника

1. В соответствии с [частью пятой статьи 18](consultantplus://offline/ref=730EEE8A23A383D69333149675CE5656C5AC4D1881F87297501F8AEA9A305B2F53269104FB226DFFuAP3L) Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" администрация Ильинского муниципального района выступает в качестве редакции Вестника.

Функции редакции Вестника (далее - редакция) осуществляет отдел правового обеспечения администрации Ильинского муниципального района.

2. В своей деятельности редакция руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=730EEE8A23A383D69333149675CE5656C6A34C1F89A72595014A84uEPFL) Российской Федерации, федеральным законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=730EEE8A23A383D693330A9B63A20A59C0A015178BF67DC90940D1B7CD395178u1P4L) Ильинского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Редакция:

- формирует выпуск Вестника;

- организует работу с разработчиками документов.

4. Отдел муниципальной службы и организационной работы

- контролирует своевременность сдачи правовых актов администрации;

- осуществляет технические функции (копировально-множительные, переплетение изданий) на этапе издательского процесса.

IV. Порядок выпуска Вестника

1. Материалы представляются в редакцию разработчиками документов (авторами материалов) в окончательной редакции в бумажном и электронном виде ежемесячно, не позднее 10 дней со дня принятия муниципального правового акта. В случае подготовки муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, разработчик предоставляет в электронном виде актуальную версию документа.

Авторы документов обеспечивают соответствие друг другу текстов муниципальных нормативных правовых актов на бумажном носителе и в электронном виде.

2. Редакция на основании поступивших материалов:

- комплектует номера Вестника;

- составляет содержание номера;

- приводит параметры текстов материалов в соответствии с установленными требованиями;

- готовит оригинал каждого номера Вестника;

- осуществляет контроль за сроками тиража и рассылки.

3. Каждый выпуск Вестника должен содержать следующие сведения:

1) титульный лист печатного издания, содержащий: название издания; порядковый номер и дату выпуска;

2) оглавление;

3) тексты нормативных правовых актов;

3) тираж.

3. Образец титульного листа печатного издания:

┌────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

│ ВЕСТНИК │

│ │

│ │

│ муниципальных правовых актов

Ильинского муниципального района" │

│ │

│ │

│ N \_\_\_\_\_\_\_ │

│ │

│ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г. │

│ │

│ │

│ │

│ Официальное издание │

│ │

│ │

└────────────────────────────────────────────────────────┘

V. Распространение, периодичность издания и тираж Вестника

1. Вестник распространяется бесплатно и доводится до сведения жителей Ильинского муниципального района путем размещения номеров в общественно доступных местах.

2. Места размещения Вестника:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование учреждения | Адрес | Кол-во  эк-ов |
| 1. | Администрация Ильинского  муниципального района | п.Ильинское-Хованское,  ул.Советская, д. 2 | 2 |
| 2. | Совет Ильинского муниципального района | п.Ильинское-Хованское,  ул.Красная, 15 | 1 |
| 3. | Прокуратура Ильинского  района | п.Ильинское-Хованское,  ул.Красная, 58 | 1 |
| 4. | Администрация Ильинского  городского поселения | п.Ильинское-Хованское,  ул.Советская, 10 | 1 |
| 5. | Ильинская библиотека | п.Ильинское-Хованское,  ул.Первомайская, 32 | 1 |
| 6. | Гарская библиотека | с. Гари, ул. Новая | 1 |
| 7. | Администрация Исаевского  сельского поселения | с. Исаевское,ул. Советская,24 | 1 |
| 8. | Исаевская библиотека | с. Исаевское, ул. Советская,24 | 1 |
| 9. | Кулачевская библиотека | с. Кулачево, ул. Колхозная, 5 | 1 |
| 10 | Администрация Аньковского  сельского поселения | с. Аньково, ул. Строительная,3 | 1 |
| 11 | Аньковская библиотека | с. Аньково, ул. Подгорная, 5 | 1 |
| 12 | Аньковский Дом культуры | с. Аньково, ул. Советская, 3 | 1 |
| 13 | Игрищинская библиотека | с. Игрищи, ул. Центральная, 8 | 1 |
| 14 | Администрация Ивашевского  сельского поселения | с. Ивашево, ул. Совхозная, 2 | 1 |
| 15 | Ивашевская библиотека | с. Ивашево, ул. Совхозная, 2 | 1 |
| 16 | Нажеровская библиотека | с. Нажерово, ул. Советская, 2а | 1 |
| 17 | Администрация  Щенниковского сельского  поселения | д. Щенниково, ул. Советская, 2 | 1 |
| 18 | Щенниковская библиотека | д. Щенниково, ул. Садовая, 2 | 1 |
| 19 | Хлебницкая библиотека | с. Хлебницы, ул. Центральная,48 | 1 |
| 20 | Ивановская областная научная библиотека | г. Иваново, Шереметьевский проспект, д.11 | 2 |
| 21 | ЗАО «Научно-производственное объединение Консультант» | г. Иваново, ул. Палехская, д. 10 | 1 |
| 22 | ООО «НПП «Гарант-Сервис-Университет» | г. Иваново, ул. Лежневская, д. 138А | 1 |

3. Вестник издается в количестве 24 (двадцати четырех) экземпляров.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 сентября 2015 г. № 206

п. Ильинское-Хованское

Об утверждении Положения об организации и порядке представления муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района для включения в регистр муниципальных нормативных

правовых актов Ивановской области

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=9842A962D749612B6430C59F73726B1F453D199F74366298DA973211ED77FAB4073BE70916D6A719DD1074z4c0F) Ивановской области от 31.12.2008 № 193-ОЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Ивановской области», постановлениями Правительства Ивановской области № 450-п от 09.11.2012г. «Об утверждении регламента работы по ведению регистра муниципальных правовых актов Ивановской области» и № 476-п от 19.11.2014г. «Об утверждении требований к электронному виду представляемых в регистр муниципальных правовых актов Ивановской области копий муниципальных нормативных правовых актов» администрация Ильинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации и порядке предоставления муниципальных нормативных правовых актов (далее – муниципальные НПА) Ильинского муниципального района для включения в регистр муниципальных правовых актов Ивановской области.

2. Установить, что уполномоченным органом по организации и предоставлению муниципальных нормативных правовых актов Ильинского муниципального района для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ивановской области, является отдел правового обеспечения администрации Ильинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Low/Content.IE5/EPWZG8MF/www.admilinskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

И.о. главы администрации

Ильинского муниципального района А.Ю. Кондратьев

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от «11» сентября 2015 года № 206

**Положение**

**об организации и порядке предоставления муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок предоставления муниципальных нормативных правовых актов (далее-МНПА) Ильинского муниципального района, а также дополнительных сведений о муниципальных актах, которые подлежащих включению в регистр.

1.2. МНПА Ильинского муниципального района являются составной частью регионального регистра МНПА, представляют собой совокупность основных и дополнительных сведений о МНПА, принятых: Главой Ильинского муниципального района, Советом Ильинского муниципального района и администрацией Ильинского муниципального района.

1.3. МНПА подлежат включению в регистр, если они носят нормативный правовой характер.

Определение принадлежности муниципального акта к нормативному правовому осуществляется наличием признаков нормативного правового акта (нормативности):

- издание его в установленном порядке органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления;

- наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

2. Структура регистра

2.1. В регистр включаются муниципальные нормативные правовые акты, а также:

- номера и даты регистрации муниципальных нормативных правовых актов;

- реквизиты муниципальных актов (вид акта и наименование принявшего (издавшего) его органа местного самоуправления и (или) должностного лица местного самоуправления, дата принятия (подписания) акта, его номер и наименование);

- сведения об источнике и дате официального опубликования (обнародования);

- тексты правовых актов.

2.2. Дополнительными сведениями о муниципальных актах, подлежащих включению в регистр, являются:

- акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных актов (представления, протесты, требования и заявления в суд);

- решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции;

- решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов;

- предписания антимонопольных органов;

- акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Ивановской области;

- письма и иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Ивановской области и иных государственных органов;

- экспертные заключения уполномоченного органа на муниципальные акты.

2.3. Отдел муниципальной службы и организационной работы ежемесячно первого числа месяца, следующего за месяцем принятияправовых актов представляет в уполномоченный орган копии следующих документов:

- акты прокурорского реагирования;

- предписания антимонопольных органов;

- акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Ивановской области;

- письма и иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления Ивановской области и иных государственных органов;

- экспертные заключения уполномоченного органа на муниципальные акты.

3. Порядок предоставления муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района для включения их в регистр муниципальных правовых актов Ивановской области

3.1. Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 10 дней со дня принятия (издания) муниципального НПА, а в случае если муниципальный акт опубликован (обнародован) - с указанием источника его официального опубликования (обнародования) направляет в регистр муниципальных правовых актов Ивановской области копии документов.

3.2. Идентичные копии муниципальных НПА направляются одновременно в документальном виде на бумажных носителях в виде заверенных копий и в электронном виде на машиночитаемых носителях: диске, дискете, флеш-накопителе по каналам информационно-телекоммуникационной сети в формате «\*doc» с использованием шрифта TimesNewRoman размером №14 и одинарным межстрочным интервалом.

3.3. При направлении в электронном виде муниципальных НПА, вносящих изменения (дополнения) в ранее принятые муниципальные акты, одновременно с ними представляется в электронном виде актуальная версия текстов изменяемых муниципальных актов с учетом внесенных изменений (дополнений).

3.4. Копии муниципальных НПА в документальном виде на бумажных носителях заверяются подписью главы муниципального образования и (или) должностного лица органа местного самоуправления, принявших (издавших) муниципальный акт, а также печатью органа местного самоуправления, принявшего акт.

3.5. Сведения об официальном опубликовании муниципальных НПА, в случае если муниципальный НПА к моменту представления в регистр не был опубликован, направляются дополнительно не позднее 10 дней со дня официального опубликования данных актов.

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.09.2015года № 208

п. Ильинское-Хованское

Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255DCEBBEFC2A0DF73C0D4F2049438FD8671A205C01A1v4AFM) и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255DCEBBEFC2A0DF73C0D4F2049438FD8671A205E07A0v4ABM) Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=3137)а Российской Федерации, администрация Ильинского муниципального района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Порядок](#Par54) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание) (прилагается).

2. Отменить [постановление](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64AA40EA7D316D50DFB7B4F42600A26152147D1E4A858Fv2A0M) администрации Ильинского муниципального района от 18.09.2013г. № 311 «Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Ильинского муниципального района, и исполнительными органами администрации Ильинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Ильинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с формированием проекта бюджета Ильинского муниципального района, начиная с проекта бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов, за исключением [пункта 3](#Par27) настоящего постановления и [пунктов 3.17](#Par143) - [3.20](#Par165) приложения к настоящему постановлению.

[Пункт 3](#Par27) настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2016.

[Пункты 3.17](#Par143) - [3.20](#Par165) приложения к настоящему постановлению применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

**И.о. главы администрации**

**Ильинского муниципального района А.Ю.Кондратьев**

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 17.09.2015г № 208

ПОРЯДОК

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальных учреждений Ильинского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Ильинского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Ильинского муниципального района (далее - муниципальные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Ильинского муниципального района.

2. Формирование муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений, с учетом предложений муниципальных учреждений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное [задание](#Par224) формируется на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, утвержденного администрацией Ильинского муниципального района (далее - ведомственный перечень), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальное задание содержит:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

порядок оказания муниципальных услуг;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами либо порядок их установления в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальных услуг на платной основе.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется структурными подразделениями администрации Ильинского муниципального района либо главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в процессе формирования бюджета Ильинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается администрацией Ильинского муниципального района не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения бюджета Ильинского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание утверждается на очередной финансовый год и плановый период с последующим ежегодным уточнением.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

2.5. Структурными подразделениями администрации Ильинского муниципального района либо главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, ведется реестр муниципальных заданий.

Реестр муниципальных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Муниципальные задания и [отчет](#Par589) о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

3. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, затрат на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ильинского муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется посредством предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения. Главные распорядители средств бюджета Ильинского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Ильинского муниципального района, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:



 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

 - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы) в соответствии с [пунктом 3.25](#Par179) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются администрацией Ильинского муниципального района.

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Ильинского муниципального района, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Ильинского муниципального района, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Ильинского муниципального района, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

Значения базового норматива затрат рассчитываются с учетом общих требований, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на содержание имущества и общехозяйственные нужды, связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

В затраты, указанные в [абзацах втором](#Par120) - [четвертом](#Par122) настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Ильинского муниципального района, либо органами местного самоуправления Ильинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Ильинского муниципального района, общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с финансовым отделом Ильинского муниципального района.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также до 01.01.2019 - коэффициентов выравнивания.

Коэффициенты выравнивания применяются в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждениям в текущем финансовом году при одинаковых объемах муниципального задания.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается администрацией Ильинского муниципального района либо главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные учреждения Ильинского муниципального района.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается администрацией Ильинского муниципального района либо главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные учреждения Ильинского муниципального района.

3.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с общими требованиями, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом работы;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в [абзаце седьмом](#Par153) настоящего пункта);

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются администрацией Ильинского муниципального района либо главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные учреждения Ильинского муниципального района (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), по согласованию с финансовым отделом Ильинского муниципального района.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Ильинского муниципального района, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения Ильинского муниципального района, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям Ильинского муниципального района, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное учреждение Ильинского муниципального района оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#Par167) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности (Кпд), который рассчитывается по следующей формуле:



 - планируемый объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета города в отчетном финансовом году на указанные цели;

 - доходы от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

3.22. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения Ильинского муниципального района содержат не включенные в нормативные затраты на оказание муниципальной услуги:

затраты на коммунальные услуги (включая затраты на приобретение угля в случае отсутствия центрального отопления);

затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества.

3.23. Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества утверждаются администрацией Ильинского муниципального района либо главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся муниципальные учреждения Ильинского муниципального района (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.24. В случае если муниципальное бюджетное учреждение Ильинского муниципального района оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 3.22](#Par174), рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

3.25. В случае если муниципальное бюджетное учреждение Ильинского муниципального района осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

3.26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.27. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета района муниципальному бюджетному учреждению Ильинского муниципального района, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или изменении состава недвижимого имущества, затраты на содержание, которого учтены при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

3.28. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению Ильинского муниципального района.

3.29. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между администрацией Ильинского муниципального района либо главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальным бюджетным учреждением Ильинского муниципального района (далее - Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.30. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

30 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.31. Перечисление субсидии в IV квартале осуществляется не позднее 5 рабочих дней с момента предоставления муниципальным бюджетным учреждением Ильинского муниципального района предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного [пунктом 3.3](#Par191)2 настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные [пунктом 3.3](#Par185)0, не распространяются на бюджетные учреждения Ильинского муниципального района, в отношении которых проводятся ликвидационные мероприятия.

3.32. Муниципальные бюджетные учреждения Ильинского муниципального района, муниципальные казенные учреждения Ильинского муниципального района представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Ильинского муниципального района, главным распорядителям средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Ильинского муниципального района, [отчет](#Par589) об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год и предварительный отчет за соответствующий финансовый год. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Ильинского муниципального района, главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Ильинского муниципального района, вправе устанавливать дополнительные сроки отчетности, представляемой учреждениями.

В срок до 25 июля и 25 октября на основании отчетов о выполнении муниципального задания структурные подразделения администрации Ильинского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения представляют в финансовый отдел Ильинского муниципального района предложения по корректировке объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.33. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется структурными подразделениями администрации Ильинского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Ильинского муниципального района.

Приложение 1

к Порядку

формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений

Ильинского муниципального района

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя, либо

главного распорядителя средств бюджета района,

муниципального учреждения Ильинского

муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

┌───────────────┐

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N [1](#Par401) │

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов └───────────────┘

┌───────┐

│ Коды

├───────┤

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. │ │

├───────┤

Наименование муниципального учреждения Дата │ │

Ильинского муниципального района ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По Сводному │

реестру │

Виды деятельности муниципального учреждения ├───────┤

Ильинского муниципального района По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EABAFE220DF73C0D4F2049v4A3M) │

├───────┤

Вид муниципального учреждения

Ильинского муниципального района

По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EABAFE220DF73C0D4F2049v4A3M) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

(указывается вид муниципального учреждения По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EABAFE220DF73C0D4F2049v4A3M) │ │

из ведомственного перечня) ├───────┤

│ │

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2](#Par403) └───────┘

РАЗДЕЛ \_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги Уникальный номер ┌───────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ведомственному перечню │ │

└───────┘

Категории потребителей муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги.

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3](#Par407):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EEBDFA270DF73C0D4F2049v4A3M) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (в %). ┌─────────────┐

└─────────────┘

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги [3](#Par407):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EEBDFA270DF73C0D4F2049v4A3M) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (в %). ┌─────────────┐

└─────────────┘

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок их установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

3. Порядок оказания муниципальной услуги.

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

--------------------------------

1. Номер муниципального задания присваивается в соответствии с

реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из

муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество

муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и

работ.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах [1](#Par523)

Наименование работы Уникальный номер ┌───────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ведомственному перечню │ │

└───────┘

Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

1.1. Показатели, характеризующие качество работы [2](#Par527):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EEBDFA270DF73C0D4F2049v4A3M) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| Наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(в %). ┌───────┐

└───────┘

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги 3:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EEBDFA270DF73C0D4F2049v4A3M) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (в %).

--------------------------------

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из

муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество

муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и

работ. ┌───────┐

└───────┘

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании [1](#Par562)

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Периодичность представления[отчетов](#Par589) об исполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [2](#Par563)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

1. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

2. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное)

отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно

считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Ильинского

муниципального района, распорядителем средств бюджета муниципального района, в

ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Ильинского

муниципального района, решения об установлении общего допустимого (возможного)

отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается

выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные в [пунктах 3.1](#Par553) и [3.2](#Par555) настоящего муниципального задания, не

заполняются.

Приложение 2

к Порядку формирования

муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальных учреждений

Ильинского муниципального района

и финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ┌───────────────┐

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N [1](#Par658) │ │

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов └───────────────┘

┌───────┐

│ Коды │

├───────┤

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Дата │ │

├───────┤

Наименование муниципального учреждения Ильинского По Сводному │ │

муниципального района реестру │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├───────┤

Виды деятельности муниципального учреждения По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EABAFE220DF73C0D4F2049v4A3M) │ │

Ильинского муниципального района ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EABAFE220DF73C0D4F2049v4A3M) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EABAFE220DF73C0D4F2049v4A3M) │ │

Вид муниципального учреждения Ильинского муниципального района ├───────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

(указывается вид муниципального учреждения ├───────┤

из ведомственного перечня) │ │

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────┘

(указывается в соответствии с периодичностью

предоставления отчета об исполнении муниципального

задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2](#Par660)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги Уникальный номер ┌───────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ведомственному перечню │ │

└───────┘

2. Категории потребителей муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EEBDFA270DF73C0D4F2049v4A3M) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

--------------------------------

1. Номер муниципального задания присваивается в соответствии с

реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из

муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EEBDFA270DF73C0D4F2049v4A3M) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах [1](#Par788)

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

1. Наименование работы Уникальный номер ┌───────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ведомственному перечню │ │

└───────┘

2. Категории потребителей работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие

качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EEBDFA270DF73C0D4F2049v4A3M) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем

работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы | Показатель объема работы | | | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема работы |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=5E93091D485AA2214C64B44DFC116D6255D2EEBDFA270DF73C0D4F2049v4A3M) | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о

выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием

порядкового номера раздела.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2015 № 214

п. Ильинское - Хованское

**«О внесении изменений в постановление администрации Ильинского муниципального района от 23.10.2014 №420 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»**

С целью приведения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Ильинского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 23.10.2014 года № 420 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Пункта 2.6.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» изложить в следующей редакции: «Для приёма в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) ребёнка должны самостоятельно предоставить в учреждение следующие документы».

1.2. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» дополнить пунктами 2.13; 2.14 следующего содержания:

«**2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**.

2.13.1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае если:

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.14.1. Административные действия в части приема документов, первичной обработки и проверки, сбора недостающих документов, согласования, уведомления заявителей, выдачи документов, информирования, консультирования, получения и направления запросов (информации) в другие органы в рамках оказываемой услуги, могут предоставляться на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» на основании подписанных соглашений между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.3. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к процедуре и порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» дополнить пунктом 3.2. следующего содержания:

«**3.2. В МФЦ**:

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.4. Раздел 5. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица или муниципального служащего жалоба подается на имя Главы администрации.

5.3. Почтовый адрес для направления жалоб:

155060, Ивановская область, п.Ильинское-Хованское, ул. Советская, д. 2.

Адреса для направления жалоб в электронной форме:

- Администрация Ильинского муниципального района:[ilin@admilinskoe.ru](mailto:ilin@admilinskoe.ru);

- через Порталы: www.gosuslugi.ru, [www.pgu.ivanovoobl.ru](../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Low/Content.IE5/5GW64465/www.pgu.ivanovoobl.ru).

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба должна быть написана разборчивым подчерком, не должна содержать нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем Регламенте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормами действующего законодательства, настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.5. В пункте 2.5. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования» нормативно – правовой акт – Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008г. № 666 исключить.

1.6. Абзац десятый пункта 2.6. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования» изложить в следующей редакции: «Для приёма ребёнка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно представить в учреждения следующие документы:»

1.7. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования» дополнить пунктами 2.13; 2.14 следующего содержания:

«**2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**.

2.13.1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае если:

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.14.1. Административные действия в части приема документов, первичной обработки и проверки, сбора недостающих документов, согласования, уведомления заявителей, выдачи документов, информирования, консультирования, получения и направления запросов (информации) в другие органы в рамках оказываемой услуги, могут предоставляться на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» на основании подписанных соглашений между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.8. Абзац пятый пункта 2.12. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования» исключить.

1.9. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к процедуре и порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования» дополнить пунктом 3.2. следующего содержания:

«**3.2. В МФЦ**:

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.10. Абзац первый пункта 2.6. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям Ильинского муниципального района» изложить в следующей редакции: «Приём на обучение по программам дополнительного образования осуществляется по заявлениям, подаваемым в образовательное учреждение родителями (законными представителями) ребёнка самостоятельно. В заявлении указываются:».

1.11. В пункте 2.9. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям Ильинского муниципального района» слова «30 минут» заменить словами «15 минут».

1.12. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям Ильинского муниципального района» дополнить пунктами 2.13; 2.14 следующего содержания:

«**2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**.

2.13.1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае если:

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.14.1. Административные действия в части приема документов, первичной обработки и проверки, сбора недостающих документов, согласования, уведомления заявителей, выдачи документов, информирования, консультирования, получения и направления запросов (информации) в другие органы в рамках оказываемой услуги, могут предоставляться на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» на основании подписанных соглашений между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.13. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к процедуре и порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям Ильинского муниципального район» дополнить пунктом 3.2. следующего содержания:

«**3.2. В МФЦ**:

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.14. Раздел 5. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям Ильинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица или муниципального служащего жалоба подается на имя Главы администрации.

5.3. Почтовый адрес для направления жалоб:

155060, Ивановская область, п.Ильинское-Хованское, ул. Советская, д. 2.

Адреса для направления жалоб в электронной форме:

- Администрация Ильинского муниципального района:[ilin@admilinskoe.ru](mailto:ilin@admilinskoe.ru)

- через Порталы: www.gosuslugi.ru, [www.pgu.ivanovoobl.ru](../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Low/Content.IE5/5GW64465/www.pgu.ivanovoobl.ru).

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба должна быть написана разборчивым подчерком, не должна содержать нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем Регламенте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормами действующего законодательства, настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.15. В пункте 2.4.2 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» слова «30 минут» заменить словами «15 минут».

1.16. Пункт 2.6.1. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» изложить в следующей редакции: «Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно подаёт в учреждение заявление, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, место регистрации, жительства и излагается запрос на предоставление муниципальной услуги».

1.17. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» дополнить пунктами 2.13; 2.14 следующего содержания:

«**2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**.

2.13.1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае если:

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.14.1. Административные действия в части приема документов, первичной обработки и проверки, сбора недостающих документов, согласования, уведомления заявителей, выдачи документов, информирования, консультирования, получения и направления запросов (информации) в другие органы в рамках оказываемой услуги, могут предоставляться на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» на основании подписанных соглашений между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.18. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к процедуре и порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«**3.3 В МФЦ**:

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.19. Раздел 5. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица или муниципального служащего жалоба подается на имя Главы администрации.

5.3. Почтовый адрес для направления жалоб:

155060, Ивановская область, п.Ильинское-Хованское, ул. Советская, д. 2.

Адреса для направления жалоб в электронной форме:

- Администрация Ильинского муниципального района:[ilin@admilinskoe.ru](mailto:ilin@admilinskoe.ru)**.**

- через Порталы: www.gosuslugi.ru, [www.pgu.ivanovoobl.ru](../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Low/Content.IE5/5GW64465/www.pgu.ivanovoobl.ru).

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба должна быть написана разборчивым подчерком, не должна содержать нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем Регламенте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормами действующего законодательства, настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.20. Абзац первый пункта 2.6. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ильинского муниципального района» изложить в следующей редакции: «Пакет документов, предоставляемых заявителем самостоятельно при обращении в муниципальный орган управления образованием, муниципальное образовательное учреждение при подаче заявления о предоставлении информации об организации образовательной деятельности (в случае если заявителем является лицо, указанное в заявлении о предоставлении информации об организации образовательной деятельности)».

1.21. Раздел 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ильинского муниципального района» дополнить пунктами 2.13; 2.14 следующего содержания:

«**2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**.

2.13.1. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае если:

- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

- заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.»;

**2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.**

2.14.1. Административные действия в части приема документов, первичной обработки и проверки, сбора недостающих документов, согласования, уведомления заявителей, выдачи документов, информирования, консультирования, получения и направления запросов (информации) в другие органы в рамках оказываемой услуги, могут предоставляться на базе муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» на основании подписанных соглашений между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.22. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к процедуре и порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ильинского муниципального района» дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«**3.3. В МФЦ**:

Получение муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.»

1.23. Раздел 5. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ильинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Регламентом;

- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица или муниципального служащего жалоба подается на имя Главы администрации.

5.3. Почтовый адрес для направления жалоб:

155060, Ивановская область, п.Ильинское-Хованское, ул. Советская, д. 2.

Адреса для направления жалоб в электронной форме:

- Администрация Ильинского муниципального района:[ilin@admilinskoe.ru](mailto:ilin@admilinskoe.ru)**.**

- через Порталы: www.gosuslugi.ru, [www.pgu.ivanovoobl.ru](../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Low/Content.IE5/5GW64465/www.pgu.ivanovoobl.ru).

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба должна быть написана разборчивым подчерком, не должна содержать нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем Регламенте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормами действующего законодательства, настоящим Регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области [www.admilinskoe.ru](../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Low/Content.IE5/5GW64465/www.admilinskoe.ru) и в «Вестнике муниципальных правовых актов Ильинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования администрации Ильинского муниципального района.

**И.о. Главы администрации**

**Ильинского муниципального района А.Ю. Кондратьев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.09.2015 года № 215

п.ИльинскоеХованское

**Об утверждении Положения «Об оплате труда работников**

**муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Ильинского муниципального района»**

На основании постановления администрации Ильинского муниципального района от 08.09.2015 года № 200 «О создании муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ильинского муниципального района, администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» (прилагается).

2. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района».

**И.о. главы администрации**

**Ильинского муниципального района: А.Ю.Кондратьев**

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Ильинского муниципального района  от 18.09.2015 года № 215 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района»**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» (далее – Положение) разработано в целях регулирования оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района» (далее – учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, органов местного самоуправления Ильинского муниципального района Ивановской области, учреждения, а также настоящим Положением с учетом:

2.1. Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2.2. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2.3. государственных гарантий по оплате труда.

3.Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются не ниже соответствующих минимальных размеров должностных окладов, установленных постановлением Правительства Ивановской области от 31.12.2008 № 368-п «О системе оплаты труда работников органов государственной власти Ивановской области».

4. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени соответствующего месяца и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Если установленная работнику учреждения заработная плата, за полностью отработанную в периоде норму времени, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

1. **Штатное расписание**

Штатное расписание утверждается директором учреждения по согласованию с учредителем и включает в себя все должности руководителей, служащих и профессии рабочих данного учреждения.

1. **Порядок формирования системы оплаты труда**

**и фонда оплаты труда**

* 1. Фонд оплаты труда учреждения формируется за счет ассигнований из средств бюджета Ильинского муниципального района.

Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

- повышающие коэффициенты по ПКГ к минимальным размерам должностных окладов;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

* 1. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, повышающие коэффициенты к должностным окладам, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.
  2. Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работникам, а также профессиональных повышающих коэффициентов устанавливаются директором учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда.

3.4. Минимальные размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основании отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3.5.Размеры должностных окладов работников учреждения определяются путем умножения минимального размера должностного оклада, установленного для квалификационного уровня должностей по соответствующим ПКГ с учетом уровня профессиональной подготовки, стажа работы и наличия квалификационной категории, на повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности.

3.6.Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельности по должностям руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности,  отнесенные к ПКГ | Повышающий коэффициент к минимальному размеру должностного оклада | Должностной оклад  (руб.) |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | | |
| 4 | Ведущий специалист адресно-справочной работе | 1,0 | 4168 |
| 4 | Системный администратор | 1,0 | 4111 |

3.7.Работникам учреждения, осуществляющим деятельности по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов по ПКГ профессий рабочих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности,  отнесенные к ПКГ | Повышающий коэффициент к минимальному размеру должностного оклада | Должностной оклад  (руб.) |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | |
| 2 | -Уборщица  -Сторож  -Оператор газовой котельной | 1,0 | 2030 |

3.8.Минимальные размеры должностных окладов по ПКГ с учетом повышающих коэффициентов образуют должностные оклады работников учреждения и учитываются при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

При формировании годового фонда оплаты труда учреждения предусматриваются финансовые средства:

3.8.1. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - | На выплату должностных окладов | - | 12 должностных окладов; |
| - | На выплату компенсационного характера | - | 1 должностной оклад; |
| - | На выплаты стимулирующего характера: | - | 20 должностных окладов (кроме директора и бухгалтера) |
| - | За стаж непрерывной работы в учреждении | - | 2 должностных оклада; |
| - | Ежемесячная премия | - | 3 должностных оклада; |
| - | На выплату материальной помощи | - | 1 должностной оклад; |
| - | На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | - | 1 должностной оклад (кроме директора и главного бухгалтера). |

3.8.2. Для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - | На выплату должностных окладов | - | 12 должностных окладов; |
| - | Повышающий коэффициент | - | 2 должностных оклада; |
| - | Ежемесячная премия | - | 6 должностных окладов; |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Условия осуществления выплаты и размеры выплат**

**стимулирующего характера**

* 1. В учреждении работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении;

- премиальные выплаты.

4.2. Размер и категории выплат стимулирующего характера определяются локальными нормативными актами и коллективным договором (при его наличии) учреждения.

Конкретный размер стимулирующих выплат работнику устанавливается трудовым договором с работником.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами.

* 1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется работникам по ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих» единовременно с учетом:

- интенсивности и напряженности работы;

- выполнения срочных, важных работ.

Конкретный размер выплаты определяется в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения осуществляется ежемесячно.

* 1. Выплата работникам учреждения за качество выполняемых работ устанавливается по ПКГ «Общеотраслевые должности служащих» директором учреждения. При установлении работникам выплаты за качество выполняемых работ учитывается качество выполнения работником своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, соблюдение сроков их выполнения.

Конкретный размер выплаты определяется в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ работникам учреждения осуществляются ежемесячно.

* 1. Выплата работникам учреждения за стаж непрерывной работы устанавливается приказом учреждения в зависимости от общего трудового стажа в учреждении в соответствии со следующими размерами повышающих коэффициентов к должностному окладу за стаж непрерывной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже непрерывной работы в Учреждении | Повышающие коэффициенты к должностному окладу  (%) |
| от 1 года до 5 лет включительно | 10 |
| свыше 5 лет до 10 лет включительно | 15 |
| свыше 10 лет до 15 лет включительно | 20 |
| свыше 15 лет до 20 лет включительно | 25 |
| свыше 20 лет | 30 |

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу за стаж непрерывной работы не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего характера.

Выплата за стаж непрерывной работы работникам учреждения осуществляется ежемесячно. Размер выплаты за стаж непрерывной работы устанавливается на основании приказа директора учреждения по предоставлению комиссии по определению стажа работы, созданной в учреждении.

* 1. Размер ежемесячной премиальной выплаты работникам учреждения устанавливается в размере 25 % должностного оклада.

Премиальная выплата работникам учреждения осуществляется на основании приказа директора учреждения.

* 1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных в бюджете Ильинского муниципального района на текущий финансовый год, а также за счет средств от приносящей доход деятельности по согласованию с учредителем.

1. **Порядок и условия установления выплат**

**компенсационного характера**

5.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2. Доплата за совмещение должностей устанавливается работнику при совмещении должностей. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в установленном законодательством порядке.

5.6. Оплата сверхурочной работы производится в установленном законодательством порядке.

5.7. Оплата за особые условия труда производится за выполнение работы, при которой осуществляется контакт с различными химическими примесями, дезинфицирующими средствами, инфекциями и уборка мусора.

1. **Условия оплаты труда директора учреждения,**

**главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата директора учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад директора учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 30% ниже должностного оклада директора учреждения.

6.3. Размер должностного оклада директора учреждения зависит от размера средней заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения.

Размер должностного оклада директора учреждения определяется соотношением:

ДО дир. = ЗП ср.осн.перс. х n, где:

ДО дир. – размер должностного оклада директора учреждения;

ЗП ср.осн.перс. – размер средней заработной платы основного персонала;

n – коэффициент кратности.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, устанавливается согласно Приложению к настоящему Положению.

6.4. С учетом условий труда директору учреждения распоряжением Главы Ильинского муниципального района, главному бухгалтеру приказом директора МФЦ устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

6.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора учреждения и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

6.6. Директору учреждения, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором и локальным нормативным актом.

6.7. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов деятельности учреждения.

Премия выплачивается в конце года при наличии экономии фонда оплаты труда на основании распоряжения главы Ильинского муниципального района для директора МФЦ. Главному бухгалтеру на основании приказа руководителя учреждения.

При премировании директора учреждения учитываются следующие показатели работы:

- качественная организация работы учреждения, предусмотренной уставной деятельностью учреждения;

- обеспечение условий работы специалистов;

- объемы организованной приносящей доход деятельности.

При премировании главного бухгалтера учитываются следующие показатели работы:

- качественная и своевременная организация и ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-экономической деятельности;

- контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- качество подготовки и своевременность предоставления отчетности;

- сроки и качество выполнения заданий директора учреждения.

6.8. При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения учитываются должностные оклады и выплаты стимулирующего характера.

6.9. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов и выплат стимулирующего характера основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада директору учреждения.

6.10.При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность сотрудников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

6.11.Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-ого по 30-е (31-е) число (в феврале – по 28 – (29-е) число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

1. **Другие вопросы оплаты труда**

7.1. Работникам учреждения один раз в финансовом году (с 1 января по 31 декабря) выплачивается материальная помощь к ежегодному основному оплачиваемому отпуску в размере должностного оклада и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда. Директору учреждения выплата производится на основании распоряжения Главы Ильинского муниципального района.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в год приема на работу производится пропорционально времени исполнения работником трудовых обязанностей до окончания календарного года.

При наличии экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работникам оказывается единовременная материальная помощь в следующих случаях:

-в связи с юбилейными датами 50, 55 (женщины), 60 лет со дня рождения;

-вступлением в брак;

- возникновения непредвиденных обстоятельств:

- рождением ребенка;

-выходом на пенсию;

-болезнью и необходимостью длительного лечения работника или его близких;

-смерти близких родственников (супруга(и), детей, родителей);

-многодетным и малообеспеченным семьям;

-пожаром, стихийным бедствием и иным повреждением имущества и другим уважительным причинам.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причины необходимости оказания единовременной материальной помощи с приложением копий подтверждающих документов и оформляется приказом директора учреждения. Директору учреждения выплата производится на основании распоряжения Главы Ильинского муниципального района.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

1. **Заключительные положения**

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо сотрудников, занимающих должности (профессии) предусмотренные штатным расписанием, других сотрудников на условиях срочного трудового договора.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района»  от 18.09.2015 № 215 |

**Перечень**

**должностей работников,**

**относящихся к основному персоналу учреждения**

1. Ведущий специалист адресно – справочной работы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 сентября 2015 года №220

п. Ильинское-Хованское

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации Ильинского муниципального района

В связи с изменением структуры администрации Ильинского муниципального района, а также произошедшими кадровыми изменениями, администрация Ильинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 03.11.2011 №352 «О порядке открытия муниципальных автобусных маршрутов на территории Ильинского муниципального района Ивановской области» следующее изменение:

Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Ответственным за открытие, изменение расписания, схемы движения и закрытие муниципальных маршрутов назначить начальника управления по экономической политике Ильинского муниципального района Ефремова С.М.».

2. Внести в постановление администрации Ильинского муниципального района от 31.01.2012 №19 «Об организации транспортного обслуживания населения на маршрутах регулярных перевозок на территории Ильинского муниципального района» следующее изменение:

Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по экономической политике Ильинского муниципального района Ефремова С.М.».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Главы администрации

Ильинского муниципального района А.Ю. Кондратьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2015г. № 222

п. Ильинское-Хованское

**Об утверждении Порядка назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, выплаты и организации доставки лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ильинского муниципального района**

На основании протеста прокурора Ильинского района от 07.09.2015г. № 07/2015, руководствуясь [решением](consultantplus://offline/ref=2C5B5CF384E9C79B73ECF5466D263A371D18FEEC83B12C6D9738A1B82D5DF5866C642DED9C2000867D1595QF6FH) Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района», администрация Ильинского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Порядок](#P47) назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета размера пенсии, выплаты и организации доставки пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ильинского муниципального района (прилагается).

2. Установить, что уполномоченным органом по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету размера пенсии, выплате и организации доставки пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ильинского муниципального района, является Управление по экономической политике Ильинского муниципального района.

3. Считать утратившим силу постановление Главы Ильинского муниципального района от 22.12.2008г. № 407 «О Порядке назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, выплаты и организации доставки лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ильинского муниципального района».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования на сайте Ильинского муниципального района Ивановской области и в «Вестнике муниципальных нормативных правовых актов Ильинского муниципального района».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам, начальника финансового отдела Шелеменцева А.В.

И.о. главы

Ильинского муниципального района А.Ю. Кондратьев

Приложение

к постановлению администрации

Ильинского муниципального района

от 29.09.2015г. № 222

**Порядок**

**назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, выплаты**

**и организации доставки лицам, замещавшим выборные муниципальные**

**должности и муниципальные должности муниципальной службы органов**

**местного самоуправления Ильинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения пенсии за выслугу лет, установленной в соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=2C5B5CF384E9C79B73ECF5466D263A371D18FEEC83B12C6D9738A1B82D5DF5866C642DED9C2000867D1497QF67H) Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района» (в действующей редакции), а также перерасчета ее размера, выплаты и организации доставки.

1.1. В настоящем Порядке используются следующие термины:

а) оклад денежного содержания - выплата, предусмотренная законодательством Ивановской области, нормативно-правовыми актами Ильинского муниципального района о системе оплаты труда муниципальных служащих и состоящая:

- из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее по тексту - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее по тексту - оклад за классный чин);

б) доставка пенсии - передача начисленной суммы пенсии за выслугу лет получателю путем ее перечисления на предприятие связи или зачисления суммы пенсии за выслугу лет на счет получателя в учреждении (филиале) Сберегательного банка Российской Федерации или иных кредитных организациях;

в) личное дело - сброшюрованный комплект документов, на основании которых гражданину назначена пенсия за выслугу лет, осуществляется перерасчет (пересмотр) ее размера и осуществляется выплата данной пенсии;

г) комиссия по реализации вопросов о социальных гарантиях граждан, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления Ильинского муниципального района (далее - Комиссия), - коллегиальный орган, созданный администрацией Ильинского муниципального района в целях квалифицированного решения вопросов назначения пенсии за выслугу лет указанным в настоящем подпункте категориям граждан. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Главой Ильинского муниципального района.

1.2. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ильинского муниципального района, устанавливается и выплачивается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»).

2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (приложение 1 к настоящему Порядку) подается заявителем в администрацию Ильинского муниципального района на имя главы района и регистрируется в день подачи заявления. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку) и документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ильинского муниципального района, кроме заявления требуются следующие документы:

- [справка](#P194) о размере ежемесячного денежного содержания для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы (приложение 3 к настоящему Порядку);

- копия трудовой книжки, заверенная по последнему месту службы (работы) в день увольнения либо нотариально;

- [справка](#P369) о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной служба для назначения пенсии за выслугу лет (приложение 4 к настоящему Порядку);

- копия приказа (распоряжения) об увольнении, заверенная по месту выдачи;

- [справка](#P278) о среднемесячном денежном содержании за последние 12 полных месяцев замещения должности, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2C5B5CF384E9C79B73ECEB4B7B4A66381816A6E88BB22F3BCE67FAE57AQ564H) от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), либо дню назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) (приложение 5 к настоящему Порядку);

- копия военного билета, если имела место военная служба, заверенная по месту службы (работы) либо нотариально;

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

Документы (копии документов), указанные в абзацах 3 – 8 настоящего пункта, выдаются (заверяются) заявителю на основании его заявления, не ранее дня увольнения заявителя.

Документы, указанные в абзацах 3 и 7 настоящего пункта, подготавливаются и выдаются заявителю осуществляющим функции бухгалтерского учета структурным подразделением (должностным лицом) в соответствующем органе местного самоуправления Ильинского муниципального района, в котором заявитель замещает (замещал) должность муниципальной службы.

Справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, подготавливается и выдается заявителю подразделением кадровой службы органа местного самоуправления, а при отсутствии кадровой службы – назначенным представителем нанимателя должностным лицом, осуществляющим кадровую работу в органе местного самоуправления, в котором заявитель замещает (замещал) должность муниципальной службы. Справка выдается заявителю при условии подтверждения им периодов службы (работы) для включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, подтверждающие стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется администрации Ильинского муниципального района в день подачи заявления (получения его по почте).

Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представляются в администрацию Ильинского муниципального района в течение одного месяца со дня подачи заявления (получения его по почте).

Если такие документы будут представлены в администрацию Ильинского муниципального района в течение одного месяца со дня регистрации заявления (получения его по почте) о назначении пенсии за выслугу лет, то днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае непредставления в указанный срок со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, администрация Ильинского муниципального района в течение 5 рабочих дней возвращает заявление и все представленные документы заявителю с указанием недостающих документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.1. Обращение за назначением пенсии за выслугу лет (перерасчетом ее размера) осуществляется в любое время после возникновения права на данную пенсию (перерасчет ее размера) без ограничения каким-либо сроком.

2.2. Среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, определяется путем деления полученной суммы денежного содержания за 12 полных месяцев на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда лицо, замещавшее должность муниципальной службы, не работало в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождалось от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднемесячного заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднемесячного заработка не включаются в среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления полученной суммы денежного содержания в расчетном периоде на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При отсутствии 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы Ивановской области перед увольнением в связи с упразднением органа местного самоуправления, а также в связи с сокращением должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления Ильинского муниципального района размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы муниципальной службы на количество этих месяцев.

По заявлению лиц, замещавших должности муниципальной службы, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда вышеуказанные лица находились в отпуске без сохранения денежного содержания, отпуске по уходу за ребенком и отпуске в связи с усыновлением. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими исключенному периоду.

Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание рассчитывается за весь расчетный период с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

2.3. Уполномоченный орган в месячный срок со дня получения полного комплекта необходимых документов для назначения пенсии за выслугу лет осуществляет их проверку и готовит на рассмотрение Комиссии.

3. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимает Комиссия. Срок принятия Комиссией решения о назначении пенсии за выслугу лет не должен превышать 3 месяцев со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет в администрации Ильинского муниципального района. Уполномоченный орган в 10-дневный срок со дня принятия Комиссией решения оформляет распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет по одной из форм согласно [приложениям 6](#P635) и [7](#P679) к настоящему Порядку.

4. О принятом решении уполномоченный орган в 10-дневный срок сообщает заявителю, в случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет в письменной форме излагается его причина.

4.1. Распоряжения администрации Ильинского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет, приказ уполномоченного органа о выплате (перерасчете) пенсии за выслугу лет (приложение 8 к настоящему Порядку), заявление муниципального служащего и все необходимые для назначения данной пенсии документы брошюруются в личное дело.

5. Письменное [уведомление](#P779) о размере пенсии за выслугу лет направляется заявителю уполномоченным органом не позднее чем через 10 дней после принятия решения Комиссии по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

6. Пенсии за выслугу лет выплачиваются Уполномоченным органом за счет средств бюджета муниципального района.

7. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ильинского муниципального района, может быть произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет, который оформляется приказом уполномоченного органа по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

7.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится при изменении фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности.

В случае увеличения в соответствии с законодательством Российской Федерации фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности размер пенсии за выслугу лет уменьшается на сумму увеличения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности.

В случае уменьшения в соответствии с законодательством Российской Федерации фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности размер пенсии за выслугу лет увеличивается на сумму уменьшения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, при наступлении событий, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=18C58417E408B50173FCB92ED15F0D2F98C7613DEFA1CBFE4D97054D31E3811582FA210B809CE3807095B9bFN7I), [3 части 5 статьи](consultantplus://offline/ref=18C58417E408B50173FCB92ED15F0D2F98C7613DEFA1CBFE4D97054D31E3811582FA210B809CE3807095B9bFN6I) 9 [решени](consultantplus://offline/ref=2C5B5CF384E9C79B73ECF5466D263A371D18FEEC83B12C6D9738A1B82D5DF5866C642DED9C2000867D1595QF6FH)я Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района», обязано в течение 5 дней сообщить об этом в уполномоченный орган.

7.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1 числа месяца изменения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности.

7.3. Суммы переплат, установленные в результате перерасчета размера пенсии за выслугу лет, произведенного в связи с изменением фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, а также в связи с нарушением лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, установленных [частью 7 статьи 1](consultantplus://offline/ref=18C58417E408B50173FCB92ED15F0D2F98C7613DEFA1CBFE4D97054D31E3811582FA210B809CE3807094BBbFN1I)2 [решени](consultantplus://offline/ref=2C5B5CF384E9C79B73ECF5466D263A371D18FEEC83B12C6D9738A1B82D5DF5866C642DED9C2000867D1595QF6FH)я Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района», подлежат удержанию уполномоченным органом и засчитываются в счет будущих выплат пенсии за выслугу лет. При отсутствии права на получение пенсии за выслугу лет в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем в бюджет муниципального района. При отказе от добровольного возврата указанных средств по иску уполномоченного органа они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом увеличения стажа государственной гражданской службы не производится.

7.5. Общая сумма пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности индексируется в соответствии с [решени](consultantplus://offline/ref=2C5B5CF384E9C79B73ECF5466D263A371D18FEEC83B12C6D9738A1B82D5DF5866C642DED9C2000867D1595QF6FH)ем Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района».

7.6. Суммы пенсии за выслугу лет, подлежащие выплате, не полученные лицом своевременно, выплачиваются в соответствии с нормами Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=18C58417E408B50173FCA723C73351209DC43E39E0A6C3A912C85E1066bENAI) "О страховых пенсиях".

8. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Ивановской области или государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Ивановской области или должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или выборной муниципальной должности, муниципальной должности муниципальной службы муниципального образования в иных субъектах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на весь период работы начиная со следующего дня после поступления на работу. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет при оставлении работы осуществляется со дня, следующего за днем увольнения.

8.1. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 5 дней со дня назначения на одну из должностей, указанных в [пункте 8](#P155) настоящего Порядка, или увольнения с нее представить уполномоченный орган письменное заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет или ее возобновлении при увольнении, а также выписку из приказа (распоряжения) о назначении на одну из должностей, указанных в [пункте 8](#P155) настоящего Порядка, или об увольнении с нее.

8.2. При прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на весь период прекращения выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) с 1-го числа месяца, с которого прекращена выплата страховой пенсии по старости (инвалидности). Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется со дня восстановления страховой пенсии по старости (инвалидности).

9. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

- в связи со смертью получателя пенсии за выслугу лет, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

- в связи с назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления;

- в связи с переходом получателя пенсии за выслугу лет со страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18C58417E408B50173FCA723C73351209DC43E39E0A6C3A912C85E1066bENAI) "О страховых пенсиях", на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств) - со дня назначения данной пенсии.

10. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно по выбору получателя через отделение связи в сроки, установленные для выплаты страховой пенсии, либо путем перечисления после 20 числа текущего месяца во вклады в Сберегательном банке Российской Федерации или иных кредитных организациях. Расходы по доставке пенсии за выслугу лет осуществляются из того же источника, из которого производится выплата пенсии за выслугу лет.

11. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются по правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

Приложение 1

к Порядку

Главе Ильинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя на день увольнения)

Адрес места жительства заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с [решени](consultantplus://offline/ref=2C5B5CF384E9C79B73ECF5466D263A371D18FEEC83B12C6D9738A1B82D5DF5866C642DED9C2000867D1595QF6FH)ем Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района». Страховую пенсию по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть), назначенную по Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=18C58417E408B50173FCA723C73351209DC43E39E0A6C3A912C85E1066bENAI) 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (трудовую пенсию по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть), назначенную по Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=18C58417E408B50173FCA723C73351209DC93939E7A5C3A912C85E1066bENAI) от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"), получаю в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (район, город) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок назначения страховой (трудовой) пенсии).

При назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области или другого субъекта Российской Федерации, на основании решения представительного органа местного самоуправления, а также в связи с переходом со страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18C58417E408B50173FCA723C73351209DC43E39E0A6C3A912C85E1066bENAI) от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", на другой вид пенсий (пенсию по случаю потери кормильца, иной вид пенсии) или на пенсию других ведомств (по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и иных ведомств), поступлении на оплачиваемую работу на государственную должность Ивановской области или государственную должность иного субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Ивановской области или должность государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, должность

федеральной гражданской службы, выборную муниципальную должность, муниципальную должность муниципальной службы муниципального образования в Ивановской области или выборную муниципальную должность, муниципальнуюдолжность муниципальной службы муниципального образования в иных субъектахРоссийской Федерации обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в уполномоченный орган администрации Ильинского муниципального района.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

Главе Ильинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем, когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

Даю администрации Ильинского муниципального района согласие на обработку своих персональных данных с использованием средствавтоматизации и без использования средств автоматизации с цельюрассмотрения вопроса и принятия решения комиссией комиссия по реализации вопросов о социальных гарантиях граждан, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления Ильинского муниципального района, предоставления пенсионногообеспечения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=18C58417E408B50173FCA723C73351209DC43E39E0A6C3A912C85E1066bENAI) от 28.12.2013 N 400-ФЗ "Остраховых пенсиях" и действующим законодательством Ивановской области.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- адрес места жительства (места пребывания);

- дата назначения пенсионного обеспечения;

- срок, на который установлена пенсия за выслугу лет;

- группа инвалидности;

- иные данные, необходимые для выплаты пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует втечение всего периода получения пенсионного обеспечения либо до моегоотзыва в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

Приложение 3

к Порядку

СПРАВКА

о размере ежемесячного денежного содержания для назначения пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы органов местного

самоуправления Ильинского муниципального района

Денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляло:

(день, месяц, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Рублей | Процентов |
| Ежемесячное денежное содержание: |  |  |
| 1. Оклад денежного содержания: |  |  |
| а) должностной оклад |  |  |
| б) оклад за классный чин |  |  |
| 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за: |  |  |
| а) выслугу лет |  |  |
| б) особые условия муниципальной службы |  |  |
| в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |
| 3. Ежемесячное денежное поощрение |  |  |
| 4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |
| Итого |  |  |

Руководитель

государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место для печати

Приложение 4

**к Порядку**

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы, учитываемыхпри исчислении стажа

муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

дающего право на пенсию за выслугу лет гражданам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ильинского муниципального района.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N записи в трудовой книжке, N военного билета,  справок военного комис-сариата  и иных документов, подтвер-ждающих  стаж  муници-пальной службы | Дата | | | Наименование организации, должность | Продолжительность муниципальной службы в календарном исчислении | | | Стаж муниципальной службы, дающей право на пенсию за выслугу лет | | |
| лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место для печати

Приложение 5

**к Порядку**

СПРАВКА

выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что ее (его) ежемесячное денежное содержание за последние 12 полных месяцев замещения муниципальной должности муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (дававшего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсия в Российской Федерации»), либо дню назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть), составляло \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать день увольнения или день достижения пенсионного возраста или дату

назначения страховой пенсии по старости (инвалидности))

Сумма ежемесячного денежного содержания:

а) оклад денежного содержания: должностной оклад и оклад в соответствии с

присвоенным классным чином;

б) ежемесячные надбавки к должностному окладу за: выслугу лет, особые

условия гражданской службы, работу со сведениями, составляющими

государственную тайну;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяцы | \_\_\_\_\_\_\_\_ (год)  сумма ежемесячного денежного содержания в руб. коп. | Кол-во рабочих дней | Б/л | Кол-во дней по б/л | \_\_\_\_\_\_\_\_ (год)  сумма ежемесячного денежного содержания в руб. коп. | Кол-во рабочих дней | Б/л | Кол-во дней по б/л |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Всего рабочих дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общая сумма денежного содержания за 12 месяцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Основание выдачи справки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(лицевые счета, платежные ведомости и др.)

Руководитель муниципального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место для печати

Приложение 6

**к Порядку**

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_-р

О назначении пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Назначить с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проходившему муниципальную службу Ивановской области вдолжности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, пенсию за выслугу лет, составляющую суммарно с учетомфиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированнойвыплаты к страховой пенсии по инвалидности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% среднемесячногоденежного содержания по соответствующей должности с учетом коэффициента 2,3.

Должностной оклад по указанной должности равен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которогоисчисляется пенсия за выслугу лет, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Основание: решение Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района», протокол Комиссии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 7

**к Порядку**

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_-р

О назначении пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Назначить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления)

исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, пенсию за выслугу лет, составляющую суммарнос учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности с учетом коэффициента 2,3.

Должностной оклад по указанной должности равен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Основание: решение Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района», протокол Комиссии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 8

**к Порядку**

УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ

ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_-р

О выплате (перерасчете) пенсии за выслугу лет гражданину, замещавшему выборную муниципальную должность и муниципальные должности муниципальной службы органов местного самоуправления Ильинского муниципального района, в соответствии с решением Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с решением Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района»:

1) определить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет

(число, месяц, год)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц, исходя из общего размера пенсии за выслугу лет с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп., составляющего \_\_\_\_% среднемесячного денежного содержания, за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), составляющей на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_ руб.;

2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(основание)

3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(основание)

4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 9

**к Порядку**

Управление по экономической политике Ильинского муниципального района

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Управление по экономической политике Ильинского муниципального района сообщает,что в соответствии с [решением](consultantplus://offline/ref=2C5B5CF384E9C79B73ECF5466D263A371D18FEEC83B12C6D9738A1B82D5DF5866C642DED9C2000867D1595QF6FH) Совета Ильинского муниципального района от 18.10.2013 № 197 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении граждан, замещавших выборные муниципальные должности на постоянной основе и муниципальные должности муниципальной службы Ильинского муниципального района» Вам с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначена пенсия за выслугу лет, общий размер которой с учетомфиксированной выплаты к страховой пенсии по старости либо фиксированнойвыплаты к страховой пенсии по инвалидности составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_ коп., сумма, подлежащая выплате, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись











